

Affisso all'Albo il 27.4.2016
Decreto Prot n. 934
del 27.4.2016

IL PRESIDENTE

VISTO lo Statuto della Fondazione Accademia di Belle Arti "P. Vannucci";

VISTO il C.C.N.L. del Comparto A.F.A.M. per il quadriennio normativo 2006/09 ed il biennio economico 2006/07 sottoscritto in data 4.8.2010;

VISTO il C.C.N.L. del Comparto A.F.A.M. per il biennio economico 2008/09 sottoscritto in data 4.8.2010;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 17.3.2016 con la quale è stata stabilita l'indizione di selezione pubblica, per titoli ed esami, per il profilo professionale di collaboratore di biblioteca – area terza – del C.C.N.L. Comparto A.F.A.M.

DECRETA

ART. 1 Indizione selezione pubblica.

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura del posto di collaboratore di biblioteca – area terza del C.C.N.L. comparto A.F.A.M. per il quadriennio normativo 2006/09, sottoscritto in data 4.8.2010 - per assunzione con contratto a tempo indeterminato in regime di tempo pieno.

ART. 2 Requisiti per l'ammissione.

2.1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. titolo di studio fra quelli fra quelli di seguito indicati.

Laurea (L), ai sensi dell'art. 3 del D.M. 22.10.2004 n. 270, appartenente ad una delle seguenti classi: Beni culturali (L-1), Filosofia (L-5), Lettere (L-10), Lingue e culture moderne (L-11), Storia (L-42), Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali (L-43).

Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento precedente il D.M.

3.11.1999 n. 509 in: Lettere, Conservazione dei beni culturali, Filosofia, Lingue e culture europee, Lingue e letterature straniere, Storia, Storia e conservazione dei beni culturali.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero il candidato deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani di cui al presente comma;

2. età non inferiore ad anni 18;

3. cittadinanza italiana o cittadinanza di un altro Stato membro dell'Unione Europea;

4. idoneità fisica all'impiego;

5. godimento dei diritti civili e politici;

6. essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;

7. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3.

2.2. I candidati che hanno riportato condanne penali devono indicare la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa e la natura del reato, anche se e' stata concessa grazia, amnistia, indulto, ecc. ed anche se nulla risulta dal casellario giudiziale.

2.3. I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 3 Domanda e termine di presentazione.

3.1. Coloro che intendono partecipare alla selezione devono presentare apposita domanda di ammissione, in carta libera, redatta secondo l'Allegato 1.

3.2. Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il nome, il cognome e il codice fiscale;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea;
- d) il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data, del voto, e dell'Università presso la quale è stato conseguito;
- e) la residenza e, ove diversi, il domicilio o il recapito completo del codice di avviamento postale al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni, un recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata o, in mancanza, ordinaria;
- f) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate, la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha emessa, da indicare anche se sia stata concessa grazia amnistia, indulto, ecc. ed anche se nulla risulta nel casellario giudiziale;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva per i cittadini tenuti a tale obbligo;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ai sensi dell'art. 27, comma 1, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10.1.1957 n. 3;
- l) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- m) l'eventuale possesso di titoli di preferenza di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 9.5.1994 n. 487, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.
- n) il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e successive modificazioni e integrazioni.

3.3. I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, devono avanzare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame.

3.4. La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa.

3.5. Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) titolo di studio richiesto ai fini dell'ammissione alla selezione. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono altresì allegare la documentazione relativa alla equipollenza del titolo di studio posseduto a uno di quelli previsti dall'art. 2, comma 1, del presente bando.
- b) i titoli accademici e di studio, i titoli di servizio e i titoli professionali che il candidato ritiene possano formare oggetto di valutazione ai sensi dell'art. 6;
- c) un elenco (Allegato B) in duplice copia, sottoscritto con firma autografa, dei titoli accademici e di studio, di servizio e professionali presentati di cui al precedente punto b).
- d) copia fotostatica del documento di identità in corso di validità o di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35, comma 2, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

3.6. I titoli di cui ai punti a) e b) del punto 3.5 del presente articolo devono essere presentati in copia fotostatica corredata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R n. 445/2000 (Allegato C), o mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato D) resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R n. 445/2000 con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità o di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35, comma 2, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

3.7. I titoli redatti in lingua straniera devono essere presentati, a pena di inammissibilità, in originale o in copia autenticata e devono essere corredati di traduzione ufficiale in lingua italiana e di certificazione di conformità della traduzione rilasciata dalle autorità competenti.

3.8. Il diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento precedente il D.M. 3.11.1999 n. 509, fra quelli indicati nell'art. 2, comma 1, deve essere presentato, in duplice esemplare, mediante copia fotostatica corredata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R n. 445/2000 (Allegato C), o mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato D) resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R n. 445/2000 e menzionato nell'allegato B.

3.9. I candidati portatori di handicap, che hanno presentato la richiesta prevista dal comma 4 del presente articolo, devono allegare idonea certificazione medica rilasciata da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda.

3.10. Per la partecipazione alla selezione è dovuto il pagamento di un diritto di segreteria, quale contributo per la copertura delle spese della procedura. L'importo è fissato in € 50,00 (cinquanta/00) da versarsi mediante bonifico sul conto corrente bancario **iban IT 15 L 02008 03027 000029493610 – UNICREDIT S.P.A.** con la causale "**partecipazione selezione n. 1 posto collaboratore di biblioteca**" ed indicando il proprio codice fiscale. Copia del bonifico effettuato va allegata alla domanda di partecipazione.

3.11. La domanda di ammissione, indirizzata al Presidente dell'Accademia di Belle Arti – Piazza San Francesco al Prato n. 5 - c.a.p. 06123 Perugia, deve pervenire entro il termine perentorio del **27.5.2016** mediante una delle seguenti modalità:

a) spedizione con raccomandata con avviso di ricevimento. Si considera pervenuta in tempo utile la domanda spedita con raccomandata A/R entro il termine del **27.5.2016** (farà fede il timbro apposto dall'ufficio postale accettante) purché arrivata all'ufficio protocollo dell'Accademia entro il **6.6.2016**. Il recapito tempestivo rimane ad esclusivo rischio del mittente.

b) presentazione diretta all'ufficio protocollo della Fondazione Accademia di Belle Arti, sito in Perugia, Piazza San Francesco al Prato n. 5, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 15,00. La domanda consegnata all'ufficio protocollo deve essere contenuta in busta chiusa. La data di presentazione sarà comprovata dal timbro a data apposto sulla domanda dal personale addetto. Sarà rilasciata ricevuta dell'avvenuta consegna.

c) a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), purché da un indirizzo PEC personale del candidato, all'indirizzo **abaperugia@pec.it**, previa scansione della domanda e di tutta la documentazione in formato pdf. La data di presentazione sarà comprovata dalla data di trasmissione e di ricezione, attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna di cui all'art. 6 del D.P.R. 11.2.2005 n. 68.

3.12. La domanda, se spedita o consegnata direttamente all'ufficio protocollo, **deve riportare sul frontespizio della busta la dicitura "Selezione collaboratore di biblioteca" nonché cognome, nome e indirizzo completo del mittente.**

3.13. L'Accademia di Belle Arti di Perugia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione della variazione del recapito indicato nella domanda, né per

eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 Esclusioni.

4.1. Determinano l'esclusione dalla presente selezione, oltre le ipotesi di cui ai successivi artt. 7 e 8:

- il difetto di uno o più requisiti di cui all'art. 2;
- l'omessa sottoscrizione della domanda con firma autografa;
- la presentazione o l'invio della domanda oltre i termini previsti dall'art. 3 del presente bando o, nell'ipotesi indicata dal comma 11 del medesimo art. 3, lett. a), l'arrivo della domanda all'ufficio protocollo oltre il termine del 6.6.2016;
- le domande spedite o consegnate a mano le cui buste non riportino il cognome e nome del mittente e la dicitura relativa alla selezione;
- l'omessa presentazione dei documenti di cui ai punti 3.5 e 3.6 e l'omesso versamento del contributo di cui all'art. 3.10.

4.2. I candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

ART. 5 Commissione esaminatrice.

5.1. La commissione esaminatrice, composta da un presidente e due membri, è nominata con successivo provvedimento del Presidente dell'Accademia.

5.2. Alla commissione possono essere aggregati membri aggiuntivi ed esperti ai fini dell'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera.

5.3. Le funzioni di segretario sono svolte da un assistente amministrativo dipendente dell'Accademia.

ART. 6 Valutazione dei titoli.

6.1. La valutazione dei titoli avviene previa individuazione dei criteri stabiliti dalla commissione esaminatrice. Per la valutazione la commissione dispone complessivamente di un punteggio pari a 20,00.

6.2. La commissione individua il punteggio da attribuire ai titoli nell'ambito delle sotto indicate categorie, nel limite dei seguenti punteggi massimi attribuibili:

a) Titoli accademici e di studio.

Conferiti da università statali e/o da università non statali riconosciute ai fini del rilascio di titoli aventi valore legale e/o da Istituzioni statali dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica e/o legalmente riconosciute ai fini del rilascio di titoli aventi valore legale:

- lauree (L) ulteriori rispetto al titolo di cui all'art. 1, comma 1, lettera a) e/o diplomi accademici di I livello sino ad un massimo di punti 0,20
- diplomi di laurea quadriennale (DL) sino ad un massimo di punti 0,60
- lauree specialistiche (LS) e/o lauree magistrali (LM) e/o lauree magistrali a ciclo unico (LM) e/o diplomi accademici di II livello sino ad un massimo di punti 0,60
- diplomi di specializzazione (DS) sino ad un massimo di punti 1,00
- dottorati di ricerca (DR) sino ad un massimo di punti 1,30
- master di I livello sino ad un massimo di punti 0,30
- master di II livello sino ad un massimo di punti 1,00
- sino ad un massimo complessivo di punti 5,00

b) Titoli di servizio.

Servizi prestati con contratto di lavoro a tempo determinato, in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione,

- presso Istituzioni AFAM..... sino ad un massimo di punti 2,50
- presso pubbliche amministrazioni sino ad un massimo di punti 2,00
- presso istituzioni private sino ad un massimo di punti 1,50
- sino ad un massimo complessivo di punti 5,00

In caso di servizi contemporanei è valutato il servizio più favorevole al candidato.

Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni.

c) Titoli professionali.

c.1. Idoneità in concorsi pubblici per il profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione,

- per titoli ed esami sino ad un massimo di punti 3,20
- per esami sino ad un massimo di punti 1,60

c.2. Attività prestata con contratto di collaborazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione,

- presso pubbliche amministrazioni sino ad un massimo di punti 1,60
- presso istituzioni private sino ad un massimo di punti 0,80

In caso di attività contemporanea è valutata l'attività più favorevole al candidato. L'attività è valutata con punteggio proporzionato alla durata della collaborazione. In caso di contratto con durata non preventivamente determinata, l'attività è valutata in base alla rilevanza del progetto oggetto della collaborazione.

c.3. Partecipazione a corsi di perfezionamento e/o a corsi di formazione e/o aggiornamento professionale post laurea variamente denominati,

- organizzati da università statali e/o università non statali riconosciute ai fini del rilascio di titoli aventi valore legale sino ad un massimo di punti 0,80
- organizzati da Istituzioni preposte alla formazione professionale specifica
.....sino ad un massimo di punti 0,40

c.4. Ulteriori titoli professionali,

- pubblicazioni nella materia biblioteconomia sino ad un massimo di punti 1,20
- docenze nella materia biblioteconomia sino ad un massimo di punti 0,40
- sino ad un massimo complessivo di punti 10,00

Le pubblicazioni devono essere presentate in originale, oppure in fotocopia semplice corredata di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui se ne attesti la conformità all'originale e la paternità dell'opera ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Le pubblicazioni devono essere stampate e devono essere stati adempiuti gli obblighi previsti dal D.P.R. 3.5.2006 n. 252. Per le pubblicazioni stampate all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente. Per le pubblicazioni redatte in collaborazione, ove non sia indicata l'attribuzione ai singoli autori, il candidato deve dichiarare con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 quali parti di esse siano da riferire al medesimo.

6.3. La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte di cui al successivo art. 8.

ART. 7 Preselezione.

7.1. L'Accademia di Belle Arti di Perugia si riserva, ove il numero delle domande pervenute sia superiore a 20, di procedere ad eventuale preselezione. La prova preselettiva consiste in un test articolato in quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove della selezione.

7.2. La data e il luogo dell'eventuale preselezione sono resi noti con avviso da pubblicarsi all'Albo dell'Accademia, sul relativo sito web www.abaperugia.com. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

7.3. I candidati che non ricevono comunicazione di esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione comporta l'esclusione dalla selezione. Essi non possono portare carta da scrivere, appunti, libri, codici, apparecchi telefonici e strumenti idonei alla memorizzazione o trasmissione di dati né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione la commissione dispone la immediata esclusione dalla selezione.

7.4. Sono ammessi alle prove scritte i candidati che si collocano in graduatoria nei primi venti posti e i candidati che riportano lo stesso punteggio del candidato collocatosi al ventesimo posto.

7.5. Nel medesimo avviso di cui al comma 2 è indicata la data nella quale sarà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte. L'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte è pubblicato all'Albo dell'Accademia, sul relativo sito web www.abaperugia.com. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

7.6. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

ART. 8 Prove.

8.1. Gli esami consistono in due prove scritte ed una prova orale.

8.2. La prima prova scritta, a contenuto teorico-pratico, consiste nella predisposizione di un progetto relativo ad un servizio della biblioteca e/o sulle modalità organizzative e gestionali di un servizio che preveda anche l'uso di tecnologie informatiche e la capacità di utilizzare strumenti e strategie fondamentali per ricercare informazioni bibliografiche in ambiente elettronico su cataloghi (OPAC) nazionali ed internazionali.

8.3. La seconda prova scritta prevede un tema di cultura generale.

8.4. La prova orale consiste in un colloquio che potrà vertere sulle seguenti materie:

- biblioteconomia;
- tecniche e programmi di catalogazione;
- programmazione di servizi bibliotecari;
- procedure di collocazione;
- gestione della circolazione dei documenti e del prestito;
- tecnologie informatiche e telematiche per i servizi di biblioteca e di documentazione;
- bibliografia;
- storia dell'arte;
- elementi di diritto pubblico (costituzionale ed amministrativo);
- ordinamento giuridico delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica con particolare riferimento alla seguente normativa: L. 21.12.1999 n. 508 e successive modifiche e integrazioni; D.P.R. 28.2.2003 n. 132 e successive modifiche e integrazioni; D.P.R. 8.7.2005 n. 212;
- statuto della Fondazione Accademia di Belle Arti "P. Vannucci";
- accertamento della conoscenza della lingua inglese da effettuare mediante la lettura e traduzione di un testo scelto dalla commissione esaminatrice.

8.5. Ove si proceda a preselezione il calendario delle prove scritte è reso noto con il medesimo avviso con il quale è comunicato l'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Ove non si effettui la preselezione il calendario delle prove scritte è reso noto con avviso da pubblicarsi all'Albo dell'Accademia, sul relativo sito web (www.abaperugia.com). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

8.6. I candidati che non ricevono comunicazione di esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi per sostenere ciascuna prova scritta muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione comporta l'esclusione dalla selezione. I candidati

dispongono di cinque ore per ciascuna delle prove scritte. Essi possono portare il vocabolario della lingua italiana; non possono portare carta da scrivere, appunti, libri, codici, apparecchi telefonici e strumenti idonei alla memorizzazione o trasmissione di dati né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione la commissione dispone la immediata esclusione dalla selezione.

8.7. I candidati che riportano in ciascuna prova scritta almeno 36/60 sono ammessi alla prova orale.

8.8. L'elenco dei candidati ammessi alle prove orali è reso noto mediante pubblicazione all'Albo dell'Accademia, sul relativo sito web (www.abaperugia.com). Nel medesimo elenco è indicato il voto riportato dai candidati in ciascuna prova scritta ed il punteggio attribuito ai titoli. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. L'elenco dei candidati che non hanno superato le prove scritte è reso noto con le medesime modalità ed in pari data. Nel medesimo elenco è indicato il voto riportato dai candidati in ciascuna prova scritta. La pubblicazione dell'elenco dei candidati che non hanno superato le prove scritte ha valore di notifica a tutti gli effetti.

8.9. I candidati ammessi alla prova orale ricevono comunicazione della data in cui i medesimi devono presentarsi per sostenere la prova orale. La comunicazione è trasmessa mediante posta elettronica certificata almeno venti giorni prima della indicata per la prova orale all'indirizzo di posta elettronica indicato dai candidati nella domanda.

8.10. I candidati sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova orale muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione comporta l'esclusione dalla selezione.

8.11. Al termine di ciascuna seduta dedicata alla prova orale la commissione esaminatrice redige l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata. L'elenco è reso noto mediante pubblicazione all'Albo dell'Accademia, sul relativo sito web (www.abaperugia.com).

8.12. I candidati superano la prova orale se riportano la votazione di almeno 12/20.

ART. 9 Titoli di preferenza.

9.1. I candidati che hanno superato la prova orale devono presentare o fare pervenire mediante raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio di giorni quindici decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto con esito positivo prova orale, i documenti in carta semplice o le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, accompagnate da copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda di ammissione alla selezione. Dai predetti documenti o dichiarazioni sostitutive deve risultare il possesso dei titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

9.2. Ai fini della compilazione della graduatoria di cui al successivo articolo 10, a parità di merito, hanno preferenza:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

9.3. A parità di merito e di titoli indicati al comma 2 del presente articolo, la preferenza ai fini della suddetta graduatoria è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

ART. 10 Graduatoria.

10.1. Il punteggio complessivo da attribuire ai candidati è determinato sommando i punti acquisiti nella valutazione dei titoli, la media dei voti riportati nelle prove scritte e il voto riportato nella prova orale.

10.2. La graduatoria è predisposta dalla commissione esaminatrice secondo l'ordine derivante dal punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, tenuto conto di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 9 prodotti dai candidati.

10.3. La graduatoria è approvata con decreto del Presidente della Accademia di Belle Arti di Perugia, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione; con lo stesso provvedimento il Presidente dichiara vincitore della selezione il candidato collocato al primo posto nella graduatoria di merito.

10.4. La graduatoria è pubblicata all'Albo della Fondazione Accademia di Belle Arti di Perugia, sul relativo sito *web* (www.abaperugia.com).

10.5. La graduatoria rimane efficace per anni tre decorrenti dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Accademia.

ART. 11 Trattamento dei dati personali.

11.1. I dati personali forniti dai candidati sono raccolti dalla Fondazione Accademia di Belle Arti "P. Vannucci" e saranno trattati esclusivamente per le finalità della presente selezione. Il trattamento sarà effettuato anche con modalità informatiche e potrà essere affidato ad una società specializzata.

11.2. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

11.3. I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati ad altre Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica che ne facciano richiesta per eventuali assunzioni derivanti dall'utilizzo della graduatoria di cui all'art. 10.

11.4. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti della Fondazione Accademia di Belle Arti "P. Vannucci" – Piazza San Francesco al Prato n. 5, 06123 Perugia, titolare del trattamento.

ART. 12 Ritiro documentazione.

12.1. I candidati possono chiedere la restituzione delle pubblicazioni di cui abbiano presentato gli esemplari originali in allegato alla domanda di ammissione alla selezione trascorsi 120 giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

12.2. Ove sia pendente ricorso amministrativo o giurisdizionale l'Accademia può sospendere la richiesta e rinviare la restituzione.

12.3. Eventuali spese postali connesse alla restituzione sono a carico del richiedente.

Art. 13 Assunzione con contratto individuale di lavoro.

13.1. Il candidato dichiarato vincitore della selezione sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato finalizzato a ricoprire l'incarico di Collaboratore - Area terza – del C.C.N.L. Comparto A.F.A.M. del 4.8.2010.

13.2. La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato da questa Amministrazione comporta l'immediata decadenza del diritto di assunzione. Qualora il destinatario di proposta di contratto di lavoro a tempo indeterminato assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa di servizio.

13.3. Il vincitore della selezione è soggetto ad un periodo di prova di tre mesi come previsto dall'art. 11 del C.C.N.L. A.F.A.M. del 4.8.2010. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, l'interessato è confermato dalla data di presa effettiva del servizio.

Art. 14 Presentazione documenti di rito.

14.1. La presentazione dei documenti di rito, attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego deve pervenire nel termine perentorio di trenta giorni a decorrere dalla data dell'assunzione in servizio. Ai fini del rispetto del termine farà fede il timbro postale a data apposto dall'ufficio postale accettante.

14.2. I documenti da produrre per l'ammissione all'impiego sono i seguenti: certificati o dichiarazioni sostitutive di certificazioni, rese ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R n. 445/2000 comprovanti i seguenti stati e fatti:

- data e luogo di nascita;
- cittadinanza posseduta anche alla data di scadenza del termine ultimo per produrre l'istanza di ammissione alla selezione;
- godimento dei diritti civili e politici anche alla data di scadenza del termine ultimo per produrre la predetta istanza;
- la posizione agli effetti dell'adempimento degli obblighi militari, per i soggetti tenuti a tale obbligo;
- l'inesistenza di condanne penali che impediscano l'instaurazione di un rapporto di pubblico impiego;

- il possesso del titolo di studio richiesto dal bando di selezione;
- l'inesistenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato ovvero di una delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001; in caso affermativo, dovrà essere resa la dichiarazione di opzione per il nuovo impiego.

14.3. Resta salva la facoltà dell'Accademia di belle Arti di Perugia di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

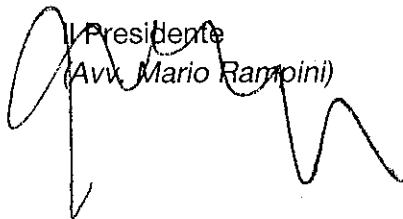
ART. 15 Disposizioni finali.

15.1. Responsabile del procedimento amministrativo della presente selezione è l'Avv. Domenico Ferrera – Direttore Amministrativo.

15.2. Il presente bando, unitamente agli allegati, è affisso all'Albo dell'Accademia e pubblicato sul relativo sito web (www.abaperugia.com).

15.3. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Il Presidente
(Avv. Mario Rampini)



Al Presidente
della Accademia di Belle Arti "P. Vannucci"
Piazza San Francesco al Prato, 5
06123 Perugia

La sottoscritt.... chiede di essere ammess..... alla selezione pubblica, per titoli ed esami, indetta per la formazione di una graduatoria di istituto del profilo professionale di collaboratore di biblioteca – area terza – del C.C.N.L. Comparto A.F.A.M. - quadriennio normativo 2006/09 – per la copertura del posto di collaboratore di biblioteca per assunzione con contratto a tempo indeterminato in regime di tempo pieno ed, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dichiara quanto segue:

COGNOME (1)			
NOME		DATA DI NASCITA Giorno Mese Anno <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
CODICE FISCALE <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			
COMUNE (o Stato estero) DI NASCITA		PROV.	SESSO <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
COMUNE DI RESIDENZA	PROV.	C.A.P.	FRAZIONE, VIA E N. CIVICO
NUMERO TELEFONICO		FAX	
CELLULARE			
INDIRIZZO E-MAIL			

- è cittadino/a italiano/a;
 è cittadino dello Stato membro dell'Unione europea di seguito indicato
(barrare una delle caselle e, in caso di cittadinanza di altro Stato membro dell'UE, indicare lo Stato);
- è fisicamente idoneo/a all'impiego;
- rispetto all'obbligo di leva è nella seguente posizione:

4. è cittadino, gode dei diritti civili e politici ed è iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di(Prov) (2);

è cittadino, gode dei diritti civili e politici nello Stato UE di appartenenza;
(barrare una delle caselle e, in caso di cittadinanza italiana, indicare il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti e la sigla della Provincia);

5. non ha riportato condanne penali né ha procedimenti penali in corso (3):
.....
.....;

6. è in possesso della laurea: L DL
(barrare il tipo di laurea posseduto: L = laurea triennale nuovo ordinamento; DL = diploma di laurea vecchio ordinamento).

in
classe
conseguita il (gg/mm/aaaa) |_|_| / |_|_| / |_|_|_|_|
presso l'Università
città
Facoltà

con la votazione di |_|_|_| / |_|_|_| lode SI NO (4);

7. è in possesso dei titoli indicati nell'elenco (allegato B) che fa parte integrante della presente domanda;
8. di non essere stato destituito ovvero dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o, comunque, con mezzi fraudolenti. Qualora, invece, sia incorso in una o più delle suddette situazioni, specificare quali:

.....
.....;

9. è portatore/portatrice della seguente tipologia di handicap:
.....
.....

e richiede i seguenti ausili e tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove
.....
.....(5);

10. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza, da far valere, a parità di punteggio nella formazione della graduatoria di merito, così come previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni:

.....
.....(6);

11. il domicilio o recapito, compreso il numero di codice di avviamento postale, qualora diverso dalla residenza, presso il quale desidera siano indirizzate le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di farne conoscere le successive variazioni:

.....
.....
.....
.....;
12. di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni.

Si allegano:

- (obbligatorio) titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione;
- elenco (Allegato B) in duplice copia, dettagliato e sottoscritto in originale, dei titoli accademici e di studio, titoli di servizio, titoli professionali di cui all'articolo 6 del bando, che il candidato ritiene utile produrre ai fini della valutazione (obbligatorio ove siano presentati titoli da valutare ai sensi dell'art. 6 del bando);
- titoli accademici e di studio, titoli di servizio, titoli professionali citati nell'Allegato B;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'allegato C, in caso di presentazione di documenti in copia fotostatica con allegata copia fotostatica del documento d'identità o di riconoscimento;
- (obbligatorio) copia fotostatica del documento d'identità o di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35, comma 2, D.P.R. n. 445/2000.

Data,

Firma

.....

NOTE

1. Le donne coniugate devono indicare solo il cognome da nubile.
2. In caso di non iscrizione o avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi.
3. In caso contrario indicare la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso. Tale indicazione deve essere riportata anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale.
4. Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, riconosciuto equipollente ad uno fra quelli richiesti dal bando di concorso, gli stessi dovranno indicare gli estremi del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso e che ha riconosciuto la citata equipollenza.
5. Il medesimo deve trasmettere idonea certificazione medica rilasciata da apposita struttura sanitaria, che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda.
6. Indicare gli eventuali titoli di preferenza di cui è in possesso da utilizzare per la formulazione della graduatoria definitiva, specificando gli estremi del provvedimento e l'amministrazione che lo ha emesso.

ELENCO TITOLI
(cfr. art. 6 del bando)

COGNOME	NOME
DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE

a) Titoli accademici e di studio:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.;

b) Titoli di servizio:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.;

c) Titoli professionali:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.;

Data,

Firma

.....

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il ___/___/_____,
C.F. _____ e residente in _____, C.A.P. _____
in Via _____ n. _____, consapevole delle sanzioni penali
previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni
mendaci, ai sensi dell'art. 47 del medesimo D.P.R., sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che le copie fotostatiche dei seguenti documenti, composti dalle pagine a fianco indicate, sono
conformi agli originali:

- a) composto da n. pagine;
- b) composto da n. pagine;
- c) composto da n. pagine;
- d) composto da n. pagine;
- e) composto da n. pagine;
- f) composto da n. pagine;
- g) composto da n. pagine.

Si allega copia fotostatica del documento di riconoscimento tipo _____ n. _____.

Luogo, data _____

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il __/__/____, C.F. _____ e residente in _____,
C.A.P. _____ in Via _____ n. _____, consapevole delle
sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di
dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 46 del medesimo D.P.R., sotto la propria responsabilità

DICHIARA

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Luogo, data _____

Firma
