

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

DOMENICO FERRERA

STRADA PANTANO PIEVE PETROIA 28/G – 06133 PERUGIA (PG)

+393387471002

domenicoferrera@gmail.com

Italiana

20 NOVEMBRE 1977

Abilitazione alla professione di Avvocato

Iscritto all'Albo degli Avvocati di Perugia in data 24.10.2008

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

da novembre 2004 ad oggi

Studio Legale Rampini

Piazza Piccinino- 9

06122 - Perugia

studio legale

avvocato

Attività di consulenza e assistenza nelle tematiche inerenti il diritto amministrativo, in particolare: appalti pubblici di lavori, servizi, forniture in materia di concessioni di lavori e di servizi, definizione delle procedure di gara e di tutta la relativa documentazione, lesione dei diritti nel rapporto privato-pubblica amministrazione, concorsi pubblici.

Attività di assistenza di Enti Pubblici Locali e consulenza specifica a favore di enti e istituzioni pubbliche, imprese private e cittadini.

Attività di consulenza e assistenza, giudiziale e stragiudiziale, in materia di recupero crediti nell'interesse di privati e società commerciali, sia nei confronti di privati che di enti pubblici.

Attività di assistenza in procedure di arbitrato.

Attività di consulenza e assistenza, giudiziale e stragiudiziale, in materia di lavoro subordinato ed autonomo, CCNL, inquadramento professionale e rideterminazione delle voci retributive, licenziamenti e recesso, sanzioni disciplinari, vertenze sindacali, infortuni, invalidità temporanee e permanenti; attività di consulenza e assistenza, giudiziale e stragiudiziale, in materia di indennità e prestazioni assicurative e previdenziali; attività di consulenza e assistenza, giudiziale e stragiudiziale, nell'ambito di controversie aventi a oggetto il risarcimento dei danni in materia di disciplina lavoristica e previdenziale.

Attività di assistenza nella stesura e redazione di contratti industriali, commerciali, abitativi; attività di consulenza e di assistenza, in particolare nel campo giudiziale, in ordine a licenze per finita locazione, sfratti per finita locazione o per morosità; attività di consulenza e assistenza, giudiziale e stragiudiziale, in ordine tutela della proprietà e del possesso; attività di consulenza e di assistenza, giudiziale e stragiudiziale, in materia di contenzioso condominiale.

Attività di consulenza e assistenza, giudiziale e stragiudiziale, in materia di diritti della persona, separazioni e divorzi, modifica delle condizioni di separazione e divorzio.

Attività di consulenza e di assistenza, giudiziale e stragiudiziale, in materia di responsabilità civile in genere.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

da dicembre 2010 ad oggi

Fondazione Accademia di Belle Arti "P. Vannucci"

Piazza San Francesco al Prato, 5

06123 – Perugia

Accademia di Belle Arti - Museo

direttore amministrativo

Redazione del bilancio di previsione, redazione del bilancio consuntivo e predisposizione dei loro allegati; gestione della tesoreria; gestione delle pratiche amministrative e statutarie; predisposizione della documentazione contabile per i professionisti esterni; gestione pratiche personale dipendente; gestione dei report per il consiglio di amministrazione; gestione dei rapporti con gli istituti di credito; gestione dei flussi finanziari di breve periodo; supervisione degli adempimenti contabili e amministrativi.

Università degli Studi di Siena, Facoltà di Giurisprudenza, Corso di Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)

Diritto amministrativo, diritto civile e diritto costituzionale.

laurea in Giurisprudenza

Tesi di laurea: "Le fondazioni bancarie". Data di conseguimento: ottobre 2004.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1992-1997

Liceo linguistico "Don Bosco" Perugia.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Lingua inglese, lingua francese e lingua spagnola.

Diploma liceo linguistico.

ITALIANO

INGLESE

OTTIMA

BUONA

BUONA

FRANCESE

OTTIMA

BUONA

DISCRETA

SPAGNOLO

BUONA

DISCRETA

SUFFICIENTE

GRECO

OTTIMA

BUONA

OTTIMA

Abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, maturata da molti anni attraverso gli studi superiori/universitari e l'attività legale. Significative esperienze e competenze nel campo del diritto e della giurisprudenza civile ed amministrativa. Buona capacità organizzativa e direttiva maturata dall'esperienza quale direttore amministrativo.

Totale autonomia nella gestione del lavoro, del rapporto con gli enti pubblici, i clienti, le controparti e gli organi giudiziari.

Microsoft Office: ottima conoscenza del pacchetto Office (MS Word, MS Excel, MS Access, MS PowerPoint); utilizzo di Excel.

In possesso di Patente B e automunito.

Servizio militare: dispensa ex D.M. 13 marzo 2003.

Liberatoria: *Ai sensi della legge 675/96 (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) e dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, Vi AUTORIZZO al trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum per permettere un'adeguata valutazione della mia candidatura.*

Perugia, 1 ottobre 2014

(Domenico Ferrera)