

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

MARIA RITA FAGIOLO
30, Via G. Segoloni, 06135 Perugia
0755996511
0755996511
studiofagiolo@legalmail.it

italiana
03/09/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- marzo 2001- attuale occupazione
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- giugno - novembre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- novembre 1998 - maggio 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- settembre 1997 - luglio 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- ottobre 1997 - marzo 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- settembre 1996 - agosto 1997

Attività di revisore contabile e dottore commercialista. Gestione attività di sede secondaria di società UK. studio referente Messrs BENNETT BROOKS & CO LTD - Mr Mike Silver. Problematiche relative al transfer price e intercompany price. Consulenze in materia di Enti non commerciali, referente Società Italiana per lo Studio delle Cefalee: sisc@sisc.it. Sindaco e responsabile controllo contabile di società di capitali. Membro effettivo Commissione Esami di Stato anno 2011 per abilitazione alla professione di Dottore commercialista ed esperto contabile

Titolare

Consulenza

Lavoro autonomo

Gestione di studio professionale proprio

Incarico professionale di Responsabile amministrativo presso media società di capitali.
Umbria salumi Srl - Via del Rame - Perugia

Alimentare

Incarico professionale

Gestione amministrativa tesa al riordino della situazione finanziaria

Incarico per la gestione di aziende

C.S.A. M.V.T. Soc Coop a r.l. - via dei Partigiani - Marsciano (PG)

Consulenza, servizi alle imprese

Contratto di lavoro a tempo indeterminato part-time

Servizi, fiscali, redazione bilanci, modelli intra, dichiarazioni fiscali, studi di settore, consulenze aziendali

Tirocinio professionale

Studio professionale - Perugia

Consulenza, servizi alle imprese

Tirocinio per l'abilitazione alla professione di dottore commercialista

Contenzioso tributario, fiscalità internazionale. adempimenti relativi alle procedure concorsuali e pre-concorsuali, C.T.U

Incarico professionale

Comune di Deruta - P.zza dei Consoli - Deruta (PG)

Ente pubblico

Incarico professionale

Redazione contabilità dell'Ente. redazione bilancio previsionale, consuntivo e pluriennale P.E.G.

Incarico professionale

SI AUTORIZZA IL TRATTAMENTO DEI DATI EX D.LGS 196/2003

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Studio Dottore Commercialista – Perugia

Consulenza, servizi alle imprese
Incarico professionale

Gestione dei diversi regimi contabili, dei sistemi di inventariazione, redazione bilanci CEE, dichiarazioni fiscali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- febbraio 2011
- settembre 2000
- 1990-1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di perfezionamento e specializzazione per mediatori
Abilitazione alla professione di dottore commercialista e revisore contabile
Facoltà di Economia e commercio – vecchio ordinamento
Università statale di Perugia

Indirizzo tecnico-amministrativo – specializzazione in diritto tributario

Dottore in Economia e commercio
Volazione 100/110. Tesi in Diritto Tributario: "il valore normale nella determinazione del reddito d'impresa".
Relatore: Prof. Giuseppe Tinelli.

- 1984-1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diploma liceo scientifico
Liceo scientifico statale G. Galilei

Matematica, italiano, inglese, latino

- Qualifica conseguita

Diploma di scuola media superiore

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

46/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente

Eccellente

Eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

capacità di lavorare con e gestire un team di persone con differenti mansioni e livelli di preparazione.
capacità di mediazione nelle situazioni di criticità delle varie figure aziendali

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

coordinamento team, impianto e organizzazione amministrazione in aziende

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

predisposizione bilanci, budget e rendiconti, consulenze fiscali nazionali e internazionali, gestione contenzioso fiscale, gestione situazione crisi aziendale, conoscenza e gestione pacchetti applicativi office e open-office con ottima specializzazione nei programmi microsoft-word, excel e power point, nonché gestione e conoscenza programmi di contabilità (cosmo, sispac, profis, ad hoc zuccheti, seac)

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Alla cucina, scuola Cordon Bleu. Sommelier abilitato AIS. Lettura. Sport

PATENTE O PATENTI

B