

MODALITA' PER IL RITIRO DEI DIPLOMI ORIGINALI

Il Diploma originale si richiede in segreteria didattica dell'Accademia previo appuntamento da prendere telefonicamente (Tel. +39 075 5730631 il martedì e il giovedì dalle ore 11,00 alle ore 13,00) o per mail (orientamento@abaperugia.org).

Per ritirare il Diploma originale è necessario essere in regola con il pagamento della tassa di diploma di euro 90,85 da effettuarsi presso qualsiasi ufficio postale sul c/c postale 1016, intestato a Ufficio Tasse Scolastiche di Pescara – causale: tassa di diploma.

Occorre presentare, presso la segreteria dell'Accademia, oltre alla ricevuta originale del pagamento anche una marca da bollo da euro 16,00 insieme al documento di riconoscimento.

Si avvisa che la pergamena di diploma non può assolutamente essere spedita tramite posta, essendo un documento unico e non riproducibile.

Chi fosse impossibilitato a venire a ritirarla personalmente può delegare qualcuno compilando l'apposito modulo di delega allegandoci le fotocopie dei documenti di identità del titolare del diploma e del delegato.

Agli studenti che vengono dall'estero è consigliato di inviare una mail a orientamento@abaperugia.org per avere conferma della disponibilità del diploma prima di fissare l'appuntamento per il ritiro.

Allegati:

Modulo per delega

Il/La sottoscritta
(nome) (cognome)

Nato/a a Prov. il/...../.....

DELEGA

il Signore/ la Signora.....
(nome) (cognome)

Nato/a a Prov..... il/...../.....

al ritiro dell'originale della pergamena di Diploma Accademico di

con indirizzo..... conseguito nell'a.a.

Data

Firma.....
(per esteso e leggibile)

Allegati: Fotocopia del documento d'identità in corso di validità sia del delegante che del delegato.