



Fondazione Accademia di Belle Arti Pietro Vannucci  
Piazza San Francesco al Prato 5  
06123 - Perugia - Italia  
tel +39 075 5730631 / fax +39 075 5730632  
email [info@abaperugia.org](mailto:info@abaperugia.org)

**A.B.A.** ACCADEMIA  
BELLE ARTI  
PERUGIA  
1573

Prot. n. ot\_67 del 12 maggio 2020

LINEE-GUIDA PER LO SVOLGIMENTO DELLA SESSIONE ESTIVA DI ESAMI E DI TESI  
(ANNO ACCADEMICO 2019-2020)

**Premesse generali**

- Queste linee-guida sono state presentate ufficialmente dal Direttore a ciascun membro del Consiglio Accademico, che è stato doverosamente messo nella condizione di poter fare le proprie osservazioni, correzioni, ecc.: questa complessa elaborazione collegiale delle presenti linee-guida è stata quindi realizzata in vista del Consiglio Accademico, ufficialmente convocato per sabato 9 maggio 2020, che le approverà in quella sede
- Queste linee-guida si intendono operanti specificamente per la sessione estiva 2019-2020, prevista in modalità online e potranno essere eventualmente confermate per la sessione autunnale 2019-2020 nel caso in cui anche quella sessione si svolgesse in via telematica. Con il ritorno allo svolgimento di esami e tesi in presenza, si tornerà automaticamente alla precedente situazione, peraltro con alcuni aggiustamenti tecnici che saranno descritti in fondo a questo intero testo
- In mancanza di direttive vincolanti da parte del MUR e della stessa Conferenza dei Direttori del Comparto AFAM, nella stesura di queste linee-guida si è fatto ampio ricorso al vigente principio operativo dell'autonomia d'Istituto, naturalmente nell'ambito del rispetto generale delle normative seguite per assicurare il valore legale sia degli esami sostenuti, sia delle tesi di diploma, sia – cornice ancora più importante – del titolo di studio conseguito dagli Studenti
- Essenziale punto di riferimento per queste linee-guida sono gli articoli 19, 20 e 21 del Regolamento didattico in vigore, risalente al 2013, che, per comodità, si riportano nella loro interezza

**Art. 19 (Calendario delle lezioni e degli esami)**

1. La durata dell'anno accademico va dal 1° novembre al 31 ottobre dell'anno solare successivo. L'attività didattica si articola in due semestri di quindici settimane ciascuno, con un'interruzione delle lezioni della durata di due settimane, nel mese di febbraio, per consentire lo svolgimento della sessione straordinaria degli esami di profitto. Ogni anno il Direttore e il Consiglio accademico deliberano il calendario accademico, pubblicato all'inizio dell'anno accademico.
2. Le attività di orientamento, i master nonché i corsi intensivi e le attività speciali

possono svolgersi in periodi diversi previa delibera del Consiglio accademico.

3. L'orario delle lezioni e delle esercitazioni è stabilito dalle strutture didattiche di riferimento in modo da consentirne la fruizione ottimale da parte degli studenti.

4. Gli esami di profitto e gli esami per il conseguimento del diploma accademico si svolgono in tre sessioni: la prima nei mesi di giugno-luglio, la seconda nei mesi di settembre-ottobre e la terza nel mese di febbraio dell'anno solare successivo.

5. Il calendario degli esami, predisposto dal Consiglio accademico in accordo con il Collegio, deve essere pubblicato almeno dieci giorni prima del loro inizio.

#### Art. 20 (Esami di profitto)

1. In ciascuna sessione lo studente in regola con l'iscrizione e con i relativi versamenti può sostenere gli esami di profitto nel rispetto delle eventuali propedeuticità e purché possieda l'attestazione di frequenza per i singoli corsi. L'iscrizione agli esami va fatta almeno sette giorni prima del loro inizio.

2. Lo studente può sostenere ogni anno accademico solo gli esami relativi agli insegnamenti contenuti nel proprio piano di studi.

3. Gli esami possono essere orali e/o scritti o basati su prove pratiche, in relazione a quanto previsto dagli ordinamenti didattici, ferme restando le attribuzioni specifiche dei professori ufficiali responsabili degli insegnamenti.

4. Gli esami si svolgono sotto la responsabilità di una commissione nominata dal Direttore e composta da tre docenti della stessa Scuola. Presiede ogni commissione il docente titolare della disciplina in oggetto.

5. Il voto è espresso in trentesimi con eventuale lode ed è registrato sul libretto dello studente e sul verbale o registro degli esami predisposto dalla segreteria. Sul libretto dello studente l'esame deve essere registrato nell'anno di frequenza.

6. Il superamento degli esami di profitto da parte dello studente comporta l'acquisizione dei relativi crediti.

7. La valutazione del profitto ha come riferimento i seguenti criteri:

- a. capacità di riesaminare criticamente l'attività svolta;
- b. capacità di padroneggiare la disciplina;
- c. capacità di stabilire connessioni con altri ambiti disciplinari;
- d. capacità di utilizzare proficuamente le competenze tecniche e culturali acquisite.

#### Art. 21 (Esami finali per il conseguimento dei titoli accademici)

1. Per sostenere l'esame finale per il conseguimento del titolo accademico, lo studente deve aver superato tutti gli esami di profitto relativi agli insegnamenti inclusi nel proprio piano di studi, aver conseguito 180 CFA ed essere in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi.

2. L'esame è pubblico ed è volto ad accertare la preparazione raggiunta dallo studente nell'insieme delle discipline di un corso di studio.

3. I corsi di primo livello si concludono con la discussione di una tesi che consiste in un progetto integrato teorico-pratico (progetto artistico ed elaborato teorico di comprovata e dimostrabile originalità) realizzato dallo studente con il supporto di due docenti, uno dei quali può essere anche esterno all'Accademia, purché docente presso istituzioni di pari livello oppure in possesso di un curriculum professionale e scientifico adeguato. Le modalità della prova finale per il conseguimento del Diploma accademico di primo livello sono disciplinate al titolo III del Regolamento.

[Titolo III, comma 20. La prova conclusiva del corso triennale per tutti i corsi attivati dall'Accademia consiste in un progetto integrato teorico-artistico originale, elaborato dal

candidato con il supporto di due docenti: un docente di indirizzo, di disciplina artistica pratica e un docente relatore di disciplina teorica; quest'ultimo può anche essere esterno all'accademia, docente presso istituzioni di pari livello oppure in possesso di *curriculum* professionale e scientifico adeguato. L'eventuale presenza di un relatore esterno deve essere autorizzata dal Consiglio accademico

Titolo III, comma 21. La tesi teorica relativa alla prova finale consiste in un testo da 50 a 100 cartelle (da 100.000 a 200.000 battute spazi inclusi), corredato da immagini e contenente le indicazioni bibliografiche oltre che in una serie di elaborati ad essa collegati relativi all'indirizzo scelto e/o ad altra, tecnica o linguaggio sperimentati nel corso della formazione triennale (in proposito cfr. Titolo I, articolo 21, comma 3)].

4. La tesi conclusiva del corso biennale per conseguire il Diploma accademico di II livello consiste in un progetto artistico di comprovata e dimostrabile originalità su un argomento di particolare valore specialistico, correlato con un testo di non meno di cinquanta cartelle (100.000 battute spazi compresi), contenente le indicazioni bibliografiche e corredato di immagini. Il candidato sviluppa il progetto con il supporto di due docenti scelti tra tutti i docenti del corso biennale ed eventualmente con l'ausilio di un correlatore anche esterno all'Accademia, purché docente presso istituzioni di pari livello oppure in possesso di un curriculum professionale e scientifico adeguato. La discussione della tesi consiste nella presentazione di tutti gli aspetti del progetto e nell'esposizione degli elaborati ad esso connessi.

5. Le commissioni nominate dal Direttore, che personalmente o con un suo delegato ne è anche Presidente, sono composte dal docente della disciplina di indirizzo del candidato, dal docente della disciplina teorica che ha seguito la realizzazione dell'elaborato scritto e da altri quattro docenti del corso.

6. Il voto della prova finale, sia per il corso di primo che di secondo livello, è espresso in centodecimi con eventuale lode.

7. La valutazione complessiva della prova finale tiene conto di:

- a. trasformazione in centodecimi dei voti conseguiti nelle prove di esame mediante una media pesata rispetto ai relativi CFA acquisiti;
- b. qualità della prova finale sostenuta;
- c. ulteriori elementi utili alla valutazione.

8. La domanda per accedere alla prova finale, contenente il titolo provvisorio della tesi teorica e i nominativi dei docenti relatori, deve essere presentata in segreteria secondo le scadenze stabilite dal calendario accademico. Sempre entro le scadenze stabilite dal calendario accademico, deve essere consegnato il modulo con dichiarazione di avanzata elaborazione dalla tesi di diploma, firmato dal docente della disciplina teorica e dal docente responsabile del progetto artistico (nulla osta al diploma).

9. In segreteria deve essere consegnata, quindici giorni prima della discussione, una copia rilegata della tesi scritta, controfirmata dal relatore; una seconda copia deve essere consegnata al relatore. Si richiede una versione della tesi su CD per l'archiviazione.

10. Nel caso in cui il diplomando, per qualsiasi motivo, rinunciasse alla discussione della prova finale, deve darne tempestiva comunicazione scritta alla segreteria dell'Accademia.

11. Agli esami previsti per il conseguimento dei titoli accademici non sono ammessi candidati privatisti.

### **Modalità di svolgimento degli esami online**

- Obbligatorietà per tutti i Docenti e per tutti gli Studenti di essere iscritti sulla piattaforma d'Istituto Microsoft Teams con utilizzo esclusivo degli indirizzi mail con cui si è registrati nella piattaforma
- Termine di tutte le attività didattiche del secondo semestre fissato a venerdì 12 giugno 2020
- Inizio presumibile della sessione estiva di esami e tesi: lunedì 22 giugno
- Fine presumibile della sessione estiva di esami e tesi: entro e non oltre venerdì 10 luglio 2020
- Gli Studenti potranno sostenere l'esame solo in virtù dell'ammissione (cosiddetta 'firma') da parte del Docente nel sistema Isidata gestito dalla Segreteria Didattica. Le ammissioni dovranno essere indicate dai Docenti entro e non oltre il 12 giugno 2020, possibilmente già entro fine maggio
- Attraverso lo specifico codice istituzionale della 'classe/esame' (ad esempio Arte del Fumetto cod. xxyy) della piattaforma Microsoft Teams, gli Studenti ammessi agli esami che intendano sostenere l'esame nella sessione estiva, dovranno accedere con il codice prima citato quale esempio, entro e non oltre il 19 giugno 2020 e iscriversi così all'esame della sessione in questione. Tutti gli altri Studenti ammessi sosterranno l'esame nelle sessioni successive
- La pubblicazione del calendario degli esami è fissata entro e non oltre il 12 giugno 2020 (vedi art. 19, comma 5 del Regolamento Didattico "il calendario deve essere pubblicato almeno dieci giorni prima")
- All'inizio dell'esame il Docente si assicurerà dell'identità dello Studente o per conoscenza diretta o per esibizione del libretto degli studi accademici. Si richiede comunque che lo Studente porti con sé anche la propria carta d'identità e la esibisca a richiesta
- L'esame si svolgerà in lingua italiana e sia ciascuno Studente esaminando sia ciascun membro della Commissione d'esame dovrà obbligatoriamente comparire in video e interagire attraverso un microfono collegato alla piattaforma utilizzata
- All'inizio dell'esame il Docente titolare della disciplina (sulla composizione delle Commissioni d'esame vedi poco oltre), chiederà altresì allo Studente la formale accettazione delle presenti linee-guida (preventivamente pubblicate sul sito e all'albo) e, nello specifico, sottolineerà il divieto assoluto di registrare audio-video, con qualsiasi mezzo tecnologico, la prova d'esame, pena la nullità dell'esame e, in casi più gravi, l'applicazione di sanzioni disciplinari
- Come appena affermato al precedente punto, l'esame non potrà essere in alcun modo essere registrato in forma audio-visuale con qualsiasi mezzo-tecnologico, pena la nullità dell'esame
- Le Commissioni d'esame, nominate dal Direttore, saranno formate da tre membri: uno sarà il titolare della disciplina, gli altri due dovranno appartenere alla stessa Scuola (vedi art. 20, comma 4 del Regolamento didattico).

- In caso di difficoltà operative su questo specifico punto, sarà possibile ricorrere, per un solo membro dei tre Docenti della Commissione, a un Docente non appartenente alla Scuola dello Studente esaminando
- La pubblicità dell'esame sarà assicurata dalla presenza di almeno un altro Studente iscritto all'Accademia. Non è consentito effettuare esami senza la presenza di almeno un altro testimone oltre ai tre membri della Commissione e allo Studente esaminando
- Durante lo svolgimento dell'esame tutti i membri della Commissione, lo Studente esaminando e il testimone (o i testimoni) dovranno essere costantemente collegati, come già sottolineato più sopra, in via telematica.
- Il Docente titolare della disciplina è responsabile del verbale online (fornito dalla Segreteria) su cui appunterà i contenuti e/o le domande oggetto dell'esame e – in un momento successivo (vedi oltre) la votazione conseguita dallo Studente
- Ogni Commissione d'esame deciderà all'inizio dell'esame se la valutazione sarà espressa alla fine di ogni singola prova d'esame o dopo aver esaminato un gruppo di Studenti (da tre a cinque): si lascia naturalmente a ogni singola Commissione ampia libertà di scelta su questo specifico punto
- Nel momento della valutazione lo Studente e il testimone (o i testimoni) non dovranno in alcun caso essere collegati per via telematica, come avrà cura di assicurarsi il Docente titolare della disciplina che è anche l'amministratore della "stanza" Microsoft Teams dedicata alla prova d'esame
- Dopo che la Commissione avrà espresso il suo voto, il Docente consentirà allo Studente e al testimone (o ai testimoni) di ricollegarsi in rete per rendere noto all'esaminando l'esito della prova. Lo Studente avrà naturalmente una doppia opportunità: accettare il voto oppure rifiutarlo. Nel caso di una momentanea incertezza lo Studente avrà facoltà di riflettere su quale sia per lui la scelta migliore e di comunicarla ufficialmente attraverso la chat della "stanza" Teams entro il tempo massimo di 15 minuti
- La registrazione del voto d'esame, laddove sia stato positivo ( $\leq 18/30$ ) e sia stata pienamente confermata l'accettazione da parte dello Studente mediante un'apposita dichiarazione scritta in chat ("Lo Studente esaminato dalla Commissione con la regolare presenza di Commissari e testimone(i) dichiara di accettare formalmente la votazione di .../30"), sarà inserita dal Docente titolare della disciplina sul verbale fornito dalla Segreteria. La trascrizione dei voti con questa modalità attesterà automaticamente le firme di conferma degli altri due docenti della Commissione e della stessa effettuazione della prova da parte dello Studente: a questo proposito si ricorda che nel momento in cui il Docente comunica nella chat della "stanza" Teams il voto allo Studente davanti ai vari testimoni (gli altri membri della Commissione e il testimone [o i testimoni]) l'esito dell'esame è di

per sé pubblico e testimoniato, e ha quindi la stessa valenza della consueta “firma” apposta nel verbale cartaceo. Ciò anche nella procedura che per comodità si riassume con il rimando alla dicitura “ha rinunciato”, in cui, egualmente, un ruolo essenziale sarà tenuto dalla chat (la frase sarà in quel caso “Lo Studente esaminato dalla Commissione con la regolare presenza di Commissari e testimone(i) dichiara di formalmente rinunciare alla votazione assegnata”). Ma ciò vale anche nel caso in cui lo Studente abbia avuto bisogno di prendersi il quarto d’ora di riflessione che si è indicato più sopra, propendendo o per il voto o per la rinuncia: queste decisioni saranno formulate via chat (con l’uso di una delle due frasi a seconda che la decisione sia di accettazione o di rinuncia). È però fatto obbligo sia ai Commissari d’esame sia agli Studenti – non appena le condizioni di sicurezza lo permetteranno e con modalità operative da stabilire – di apporre le loro firme autografe sui verbali per qualsivoglia tutela giuridica e legale.

- Queste medesime procedure saranno usate senza differenza alcuna (ma ovviamente attraverso verbali diversi) per tutti gli Studenti “Erasmus”
- La trasmissione telematica del verbale alla Segreteria, compilato nelle sue varie parti, sarà a cura del Docente titolare della disciplina

### **Modalità di svolgimento delle tesi online (sia triennali che biennali)**

- Obbligatorietà per tutti i Docenti e per tutti gli Studenti di essere iscritti sulla piattaforma d’Istituto Microsoft Teams con utilizzo esclusivo degli indirizzi mail con cui si è registrati nella piattaforma
- Date presumibili della sessione estiva di esami e tesi: da mercoledì 8 a venerdì 10 luglio 2020
- Saranno ammessi a sostenere le tesi – consistenti in un progetto integrato teorico-pratico (progetto artistico ed elaborato teorico di comprovata e dimostrabile originalità, con accentuazione del carattere specialistico per tesi di biennio) – solo quegli Studenti che, in base alle risultanze ufficiali di Segreteria, risulteranno in possesso di questi requisiti: essere in regola con il versamento delle tasse e aver ultimato tutti gli obblighi connessi ai loro piani di studio con il conseguimento di tutti i CFA previsti, 180 per il triennio e 120 per il biennio. Per quest’ultimo punto l’unica eccezione ammessa su richiesta dello Studente, ma sempre sotto il vaglio preliminare del Consiglio Accademico: la possibilità di sostenere un esame nella sessione in cui è prevista la discussione di tesi, ma solo nel caso in cui si tratti di una disciplina compresa nel gruppo delle discipline integrative/affini o affini
- La presentazione in Segreteria da parte degli Studenti della domanda di accesso alla prova finale (tesi) dovrà essere presentata entro il 31 maggio mediante la piattaforma Microsoft Teams e dovrà essere controfirmata con apposita dichiarazione online dai Docenti relatori e dall’eventuale Correlatore (vedi punto successivo)

- La Commissione di tesi (triennio), nominata dal Direttore, dovrà essere così composta (vedi art. 21, comma 3 del Regolamento didattico in vigore, il Titolo III, comma 20 [il rimando al quale è contenuto nello stesso articolo 21, comma 3]): il Presidente (il Direttore o un suo delegato), il Docente della disciplina teorica, il Docente della disciplina di indirizzo. Il Docente di discipline teoriche potrà essere affiancato o, in taluni casi, anche essere addirittura sostituito da un Correlatore che, in questo secondo specifico caso della sostituzione, avrà la funzione di relatore a pieno titolo. Tale figura potrà essere anche esterna all'Accademia, purché in possesso delle opportune credenziali didattico-scientifiche.

- La Commissione di tesi (biennio), nominata dal Direttore, dovrà essere così composta (vedi art. 21, comma 4 del Regolamento didattico in vigore): il Presidente (il Direttore o un suo delegato), due Docenti scelti tra tutti i Docenti del corso biennale. Questi due Docenti potranno essere eventualmente affiancati ma non sostituiti (“con l’ausilio di...” dice il Regolamento) da un Correlatore di comprovato valore didattico-scientifico

- Le modalità dello svolgimento delle tesi ricalcheranno sostanzialmente quelle già descritte per gli esami di profitto: saranno naturalmente aspetti essenziali il divieto di registrazione, l'accettazione formale del Regolamento da parte dello Studente candidato, l'identificazione certa di quest'ultimo, la presenza telematica costante e simultanea di tutti i membri della Commissione, la pubblicità della seduta assicurata almeno da un testimone, la decisione sulla votazione e sul giudizio complessivo della tesi di diploma di esclusiva pertinenza della Commissione (senza la presenza dello Studente e dei testimoni), la registrazione del verbale a cura del Docente titolare della “stanza” Teams (con procedure di formale accettazione scritta della votazione via chat, come già indicato sopra a proposito degli esami, con la frase: “Lo Studente esaminato dalla Commissione con la regolare presenza di Commissari e testimone(i) dichiara di accettare formalmente la votazione di .../110”) che avrà poi cura di trasmetterlo informaticamente alla Segreteria, la proclamazione ufficiale dell'esito della seduta allo Studente candidato da parte del Presidente. L'apposizione delle firme autografe sarà regolamentata successivamente

**Aggiustamenti tecnici nati da questa situazione d'emergenza e che saranno presumibilmente e auspicabilmente mantenuti anche con il ritorno alla normalità**

- L'elemento più rilevante da questo punto di vista è l'avvio a una completa informatizzazione delle procedure di ammissione e di iscrizione agli esami e alle sedute di diploma: queste linee-guida devono infatti portare ad uno snellimento sostanziale che, assicurando la piena legalità di ogni operazione, rende meno gravoso per tutte le componenti (Docenti, Studenti e Segreteria) il lavoro burocratico connesso a tali operazioni. Non sarebbe solo uno snellimento di questo tipo ma un modo tutt'altro che secondario di far divenire ancor più perno la centralità del rapporto tra Docenti e

Studenti, con regole chiare ma precise perché garantite da una piattaforma comune, con un sicuro aumento del tempo didattico che si disperderebbe assai di meno rispetto a quanto è avvenuto fino ad oggi

- A questo riguardo è proprio la piattaforma d'Istituto che sarà sperimentata per gli esami e per le tesi della sessione estiva dell'anno accademico 2019-2020 e che dobbiamo continuare a usare, a costituire un'ottima opportunità

Perugia, 12 maggio 2020

Il Direttore e il Consiglio Accademico  
dell'Accademia di Belle Arti "Pietro Vannucci"  
di Perugia