

Affisso all'Albo il 26/10/2020

Perugia, li 26 ottobre 2020

Prot. 200

## BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA PER IL TRIENNIO 2021-2023

### IL PRESIDENTE

Visto il d.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.ss.mm.;

Visto lo Statuto della Fondazione Accademia di Belle Arti “Pietro Vannucci”;

Considerato che la convenzione per la gestione del servizio di cassa, già stipulata dalla Fondazione Accademia di Belle Arti “Pietro Vannucci”, risulta in scadenza alla data del 31/12/2020;

In attuazione della delibera del Consiglio di Amministrazione del 15/10/2019;

### RENDE NOTO

che si procederà a mezzo del presente bando di gara all’individuazione di un operatore economico per l’affidamento in economia, mediante procedura aperta, della gestione del servizio di cassa per il triennio 2021-2023.

### ART. 1

#### AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

Stazione appaltante è la Fondazione Accademia di Belle Arti “Pietro Vannucci”, Piazza San Francesco al Prato 5, 06123 Perugia c.f. 80054290541.

### ART. 2

#### PROCEDURA

La presente procedura si svolge con procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del d.lgs 50/2016 e ss.ss.mm. con aggiudicazione in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95, comma 2, del medesimo decreto nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, e viene pubblicata sul sito web dell’Accademia di Belle Arti “Pietro Vannucci”, sezione “Accademia/ bandi e concorsi”. Eventuali chiarimenti richiesti, di interesse comune, verranno pubblicati nella medesima sezione.

### ART. 3

#### OGGETTO

a) Affidamento del servizio di cassa a favore della Fondazione Accademia di Belle Arti “Pietro Vannucci” secondo le modalità prescritte nel capitolato tecnico (Allegato 1) previa stipula di apposita convenzione (Allegato 5).

- b) Cessione totale o parziale del contratto: non ammessa.
- c) Durata dell'appalto: anni 3 (tre) decorrenti dal 01/01/2021 sino al 31/12/2023.
- d) Subappalto: non consentito.
- e) Varianti: non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.
- f) Rinnovo automatico: non consentito.

#### ART. 4

##### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla gara gli operatori economici presenti ed operanti nella provincia di Perugia in possesso dei requisiti generali e di capacità tecnica e professionale sotto indicati:

1. Soggetti abilitati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n.385/1993 "Testo Unico delle leggi in materia bancaria e creditizia";

I partecipanti devono:

- a. essere in possesso delle condizioni di cui all'art. 83 d.lgs 50/2016;
- b. non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 d.lgs 50/2016;

#### ART. 5

##### TERMINI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Per partecipare alla presente gara gli operatori economici interessati dovranno far pervenire il plico contenente tutta la documentazione, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio del 30/11/2020** al seguente indirizzo: Fondazione Accademia di Belle Arti "Pietro Vannucci", Piazza San Francesco al Prato n. 5 – 06123 Perugia, con una delle seguenti modalità:

- a) spedizione con posta raccomandata con avviso di ricevimento. Si considera pervenuta in tempo utile il plico spedito con raccomandata A/R o agenzia di recapito autorizzata **entro il predetto termine del 30/11/2020** (farà fede il timbro di partenza apposto dall'ufficio postale/agenzia di recapito accettante) purché arrivata all'ufficio protocollo dell'Accademia **entro il termine perentorio del 04/12/2020**. Il recapito tempestivo rimane ad esclusivo rischio del mittente.
- b) presentazione diretta all'ufficio protocollo della Fondazione, sito in Piazza San Francesco al Prato n. 5 nei giorni e negli orari di ricevimento dell'utenza (dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 13:00) **entro il predetto termine del 30/11/2020**. La data di presentazione sarà comprovata dal timbro a data apposto sulla domanda dal personale addetto. Sarà rilasciata ricevuta dell'avvenuta consegna.

#### ART. 6

##### MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

A pena di esclusione dalla presente gara, i partecipanti dovranno partecipare alla stessa rispettando le seguenti modalità.

La documentazione presentata dovrà essere racchiusa in un **unico plico** sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante, oltre alla denominazione del nominativo del mittente, la dicitura: **“Affidamento del servizio di cassa triennio 2021-2023”**.

Il plico dovrà contenere, sempre a pena di esclusione, le seguenti buste:

**BUSTA A – Documentazione amministrativa:**

la predetta busta A dovrà essere sigillata e siglata nei lembi di chiusura e dovrà contenere:

1) la richiesta di ammissione alla procedura da redigersi su carta intestata personalizzando lo schema allegato, munita di firma autografa del legale rappresentante o di un soggetto munito di procura con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, che deve comprendere le seguenti dichiarazioni:

- a) di aver preso visione di tutto quanto disposto e riportato nel presente bando e nei suoi allegati;
- b) di aver preso visione di quanto contenuto nel bando e negli allegati e di ritenere l’offerta presentata complessivamente remunerativa senza riserva alcuna;
- c) di essere consapevole che la Fondazione Accademia di Belle Arti “Pietro Vannucci” potrà effettuare i necessari accertamenti delle dichiarazioni rese, presso gli uffici e/o gli istituti territorialmente competenti;
- d) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l’offerta per 180 (centottanta) giorni, a decorrere dalla data del 30/11/2020;
- e) l’indirizzo e-mail (PEO e PEC) al quale indirizzare tutte le comunicazioni attinenti la presente procedura.

2) le seguenti dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, munita di sottoscrizione non autenticata del legale rappresentante o di un titolare munito di procura, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento attestanti:

- a) denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale, sede legale, sede operativa, matricola azienda INPS, Codice ditta INAIL, CCNL applicato; iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per l’esercizio dell’attività bancaria;
- b) dichiarazione di essere in possesso dell’autorizzazione della Banca d’Italia all’esercizio dell’attività bancaria di cui alla presente procedura e che l’operatore economico è in regola con la normativa vigente per la continuità dell’esercizio;
- c) che non ricorre nei confronti dell’operatore economico alcuna delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e che tali circostanze non si sono verificate per gli amministratori e soci muniti di potere di rappresentanza;
- d) che l’operatore economico non ha riportato condanne beneficiando della non menzione;
- e) che l’operatore economico non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui risultano stabiliti;
- f) che alla stessa gara non partecipano altri istituti nei confronti dei quali esistono forme di controllo da parte dell’operatore economico determinate ai sensi dell’art. 2359 del c.c.;
- g) che l’operatore economico è in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di imposte, tasse e contributi sociali;

- h) che l'Istituto di credito non è destinatario di provvedimenti giudiziari che applichino le sanzioni di cui al d.lgs. 231/2001;
- i) che l'operatore economico è in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 legge 68/1999);
- l) che l'operatore economico non si trova in alcuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
- m) che l'operatore economico possiede l'organizzazione e gli strumenti necessari per l'esecuzione dell'appalto.

#### **BUSTA B – Offerta tecnica ed offerta economica**

La busta B dovrà essere sigillata e siglata nei lembi di chiusura e dovrà contenere l'offerta tecnica (Allegato 3) e l'offerta economica (Allegato 4) firmate in ogni foglio dal legale rappresentante. Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte (allegato 3 e/o allegato 4). Sono nulle le offerte parziali e/o condizionate.

Le offerte presentate non potranno essere ritirate, modificate o sostituite in tutto o in parte con altre. Qualora nelle offerte venga riscontrata discordanza tra le somme indicate in cifre e quelle indicate in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per la stazione appaltante.

### **ART. 7**

#### **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Un'apposita commissione, nominata dal Presidente dell'Accademia, procederà all'esame, alla comparazione, alla valutazione di tutte le offerte valide pervenute e, conseguentemente, all'individuazione del soggetto ritenuto idoneo ad essere destinatario del contratto di appalto in questione. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 2, del d.lgs. 50/2016 la migliore offerta sarà selezionata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per la stazione appaltante determinata in base ai parametri descritti nell'art. 4 del capitolato tecnico (allegato 1 del presente bando).

I lavori della commissione si svolgeranno il **09/12/2020 alle ore 9:00 presso la sede della Fondazione Accademia di Belle Arti "Pietro Vannucci" in Piazza San Francesco al Prato n. 5, Perugia**. E ammessa la presenza dei concorrenti o di altra persona munita di un valido documento di riconoscimento, delegata con apposito atto, che dovrà essere prodotto in originale alla commissione, sottoscritto dal legale rappresentante. La partecipazione è limitata ad una persona per ogni soggetto concorrente.

La commissione procederà, in primo luogo, a verificare che le buste presentate siano pervenute entro il termine perentorio indicato nel presente bando. Di seguito la commissione procederà, per i plichi tempestivamente pervenuti, all'apertura dei medesimi e, per ciascun concorrente, all'apertura della busta A al fine di accertare la presenza e completezza della documentazione amministrativa prescritta dal presente avviso. Successivamente, e soltanto per quei partecipanti di cui sia stata accertata la completezza della documentazione contenuta nella busta A, la commissione procederà all'apertura della busta B e alla valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica da ognuno presentata mediante attribuzione del punteggio analitico

secondo i parametri determinati nel capitolato tecnico. Per l'attribuzione del punteggio la commissione, in caso di cifre decimali, effettuerà il troncamento della terza cifra decimale. Verrà effettuata l'attribuzione ad ogni partecipante del punteggio complessivo ed infine si procederà alla redazione della graduatoria in ordine decrescente. In caso di parità di punteggio sarà presa in considerazione l'offerta dell'Istituto di Credito che già svolge il servizio di Cassa per questa Istituzione.

Al presidente della commissione è riservata:

- la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data delle operazioni relative all'espletamento della procedura previa comunicazione da dare con congruo anticipo alle ditte partecipanti.

Alla commissione sono riservate:

- la facoltà di valutare se un'unica offerta, purchè validamente pervenuta, sia conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto da aggiudicare;
- la facoltà di valutare se nessuna offerta, tra quelle validamente pervenute, risulti idonea o conveniente in relazione all'oggetto dell'appalto da aggiudicare, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'aggiudicazione provvisoria del servizio in favore del partecipante che avrà riportato nella graduatoria il punteggio più alto è disposta con provvedimento del Direttore amministrativo mediante pubblicazione all'Albo - sezione "Accademia/ bandi e concorsi". L'aggiudicazione diventa definitiva, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, salvo eventuali reclami. I reclami devono essere presentati entro il termine perentorio di 10 giorni dalla pubblicazione (fa fede esclusivamente la data di arrivo) mediante consegna diretta all'ufficio protocollo o posta elettronica certificata all'indirizzo [abaperugia@pec.it](mailto:abaperugia@pec.it). Il reclamo deve essere sottoscritto dal legale rappresentante e corredato di copia fotostatica di documento di riconoscimento di quest'ultimo. Eventuali reclami saranno valutati dalla commissione entro i successivi sette giorni lavorativi.

In caso di rinuncia da parte dell'operatore economico aggiudicatario, il servizio sarà affidato all'operatore economico che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente.

Si precisa che, nelle more della stipula del contratto con l'operatore economico aggiudicatario, ove avvenga in data successiva al 1° gennaio 2021, sarà l'attuale istituto cassiere a mantenere le funzioni di cassa, fermarestando la naturale scadenza della convenzione (31/12/2020).

## ART. 8

### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 d.lgs. 196/03 si informa che:

- le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla presente procedura, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- titolare del trattamento dei dati è la Fondazione Accademia di Belle Arti "Pietro Vannucci";
- i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

## ART. 9

### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo – Avv. Domenico Ferrera – e-mail: direzione@abaperugia.org.

Il Presidente  
Avv. Mario Rampini



**Allegati:**

- 1 – Capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore della Fondazione Accademia di Belle Arti "Pietro Vannucci";
- 2 – Modello istanza di partecipazione;
- 3 – Dichiarazione di offerta tecnica;
- 4 – Dichiarazione di offerta economica;
- 5 – Schema convenzione per l'affidamento del servizio di cassa a favore della Fondazione Accademia di Belle Arti "Pietro Vannucci".