|  |
| --- |
| **DICHIARAZIONE DI OFFERTA TECNICA**  **Procedura per l’affidamento della gestione del «*Servizio di cassa a favore della Fondazione Accademia di Belle Arti “Pietro Vannucci”*»** |

Il sottoscritto Operatore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ditta, denominazione o ragione sociale)

con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ presenta la seguente Offerta tecnica ed accetta esplicitamente ed incondizionatamente tutte le obbligazioni e condizioni contenute negli atti di gara, nei relativi allegati e nei documenti in essi richiamati dichiarando di essere disposto ad assumere l’affidamento della gestione del Servizio di cassa. A tal fine

**OFFRE**

Servizi oggetto dell’appalto

|  |  |
| --- | --- |
| Offerta | |
| 1 | *Servizi aggiuntivi per il miglioramento dei processi e degli strumenti di gestione amministrativa, contabile ed organizzativa dell’Istituto* |
| 2 | *Ulteriori servizi di incasso in aggiunta a quelli già previsti al par. 2.7* |
| 3 | *Servizi bancari e finanziari dedicati offerti nei confronti del personale e degli studenti dell’Istituto* |