

Verbale delle operazioni di gara.

L'anno 2020 (duemilaventi) il giorno 9 (nove) del mese di dicembre alle ore 09:30 in Perugia – presso la Direzione amministrativa della Fondazione Accademia di Belle Arti “Pietro Vannucci”, si svolgono le operazioni di gara per la procedura aperta di affidamento del servizio di cassa per il triennio 2021-2023.

La seduta di gara, aperta al pubblico, è presieduta dalla Dott.ssa Patrizia Pasqua e si svolge alla presenza di

Dott. Mirco Rastelli - componente

Avv. Domenico Ferrera - componente e segretario verbalizzante

Si dà atto che nessuno è comparso in rappresentanza degli istituti bancari partecipanti.

Si dà atto altresì che entro il termine perentorio fissato nel bando di gara pubblicato in data 26.10.2020 con prot. n. 200 (30.11.2020) sono pervenute le seguenti offerte:

n.	denominazione	Indirizzo PEC
1	BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.p.A.	centro.ent.ancona@postacert.gruppo.mps.it
2	INTESA SANPAOLO S.p.A.	info@pec.intesasanpaolo.com
3	CASSA DI RISPARMIO DI ORVIETO S.p.A.	cariorvieto@legalmail.it

Il criterio di aggiudicazione, così come specificato nel bando di gara, è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016.

Si procede all'apertura dei plichi pervenuti nel medesimo ordine sopra indicato e all'esame della documentazione presentata.

Si dà atto che:

BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.p.A.: il plico risulta opportunamente sigillato come da prescrizioni contenute nel bando di gara e si procede, pertanto, alla sua apertura. La commissione dà atto che all'interno del plico sono presenti due buste anche esse opportunamente sigillate nei termini di cui al bando di gara. Si procede all'apertura della busta a. All'interno della busta a non sono presenti le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 di cui al d.P.R. 445/2000 richieste a pena di esclusione dall'art. 6, punto 2, del bando di gara. Pertanto, l'istituto bancario viene escluso dalla partecipazione alla presente procedura di gara.

INTESA SANPAOLO S.p.A.: il plico risulta opportunamente sigillato come da prescrizioni contenute nel bando di gara e si procede, pertanto, alla sua apertura. La commissione dà atto che all'interno del plico sono presenti due buste anche esse opportunamente sigillate nei termini di cui al bando di gara. Si procede all'apertura della busta a. La documentazione presentata è conforme a quanto richiesto dal bando di gara e, pertanto, l'istituto bancario viene ammesso al prosieguo della procedura con riserva di verificare il contenuto intrinseco della documentazione amministrativa.

CASSA DI RISPARMIO DI ORVIETO S.p.A.: il plico risulta opportunamente sigillato come da prescrizioni contenute nel disciplinare di gara e si procede, pertanto, alla sua apertura. La commissione dà atto che all'interno del plico sono presenti due buste anche esse opportunamente sigillate nei termini di cui al bando di gara. Si procede all'apertura della busta a. La documentazione presentata è conforme a quanto richiesto dal bando di gara e, pertanto, l'istituto bancario viene ammesso al prosieguo della procedura con riserva di verificare il contenuto intrinseco della documentazione amministrativa.

Esaurita la fase dell'esame della documentazione di cui alle buste "a", la commissione procede all'apertura delle offerte economiche di cui alla busta b.

n.	denominazione	Punteggio offerta tecnica	Punteggio offerta economica	Punteggio totale
1	INTESA SANPAOLO S.p.A.	4	16	20
2	CASSA DI RISPARMIO DI ORVIETO S.p.A.	8	43	51

Alla luce di quanto sopra, l'offerta della Società CASSA DI RISPARMIO DI ORVIETO p.A. risulta essere quella economicamente più vantaggiosa.

Qui di seguito le Tabelle di assegnazione dei punteggi.

Tabella A -OFFERTA TECNICA-		Intesa Sanpaolo S.p.A.	Cassa di Risparmio di Orvieto S.p.A.
1	<i>Servizi aggiuntivi per il miglioramento dei processi e degli strumenti di gestione amministrativa, contabile ed organizzativa dell'Istituto</i>	4	8
2	<i>Ulteriori servizi di incasso in aggiunta a quelli già previsti al par. 2.7</i>	0	0
3	<i>Servizi bancari e finanziari dedicati offerti nei confronti del personale e degli studenti dell'Istituto</i>	0	0
TOTALE		4	8

Tabella B OFFERTA ECONOMICA		Intesa Sanpaolo S.p.A.	Cassa di Risparmio di Orvieto S.p.A.
1	<i>Compenso e spese annue di gestione e tenuta conto (par. 2)</i>	0	15

Tabella B OFFERTA ECONOMICA		Intesa Sanpaolo S.p.A.	Cassa di Risparmio di Orvieto S.p.A.
2	<i>Compenso e spese annue per attivazione e gestione servizi di remote banking (par. 2)</i>	0	0
3	<i>Valute su incassi (par. 2.1) – entro il secondo giorno lavorativo successivo all’invio del messaggio di presa in carico</i>	3	3
4	<i>Termine di ammissibilità pagamento dei mandati (par. 2.2) - entro e non oltre il secondo giorno lavorativo o lavorativo bancabile successivo a quello dell’invio del messaggio di presa in carico</i>	3	1
5	<i>Commissioni a carico dell’Istituto per singola operazione di pagamento ordinato dall’Istituto medesimo mediante bonifico, esclusi bonifici di stipendi e rimborsi spese a favore dei dipendenti e i pagamenti di borse di mobilità Erasmus+ (par. 2.2)</i>	0	8
6	<i>Commissioni a carico dell’Istituto per singola operazione di pagamento ordinato dall’Istituto medesimo, mediante strumento di pagamento <u>diverso</u> dal bonifico, esclusi i pagamenti di stipendi e i rimborsi spese a favore dei dipendenti e i pagamenti di borse di mobilità Erasmus+ (par. 2.2)</i>	0	8
7	<i>Spese annue per attivazione e gestione carta di credito (par. 2.3)</i>	0	2
8	<i>Oneri di ricarica delle carte prepagate emesse dal Gestore (par. 2.3)</i>	0	0
9	<i>Oneri di ricarica delle carte prepagate tramite circuito interbancario (par. 2.3)</i>	1	0
10	<i>Tasso d'interesse attivo su giacenze attive di cassa (par. 2.4)</i>	5	0
11	<i>Tasso d'interesse passivo su anticipazioni di cassa (par. 2.4)</i>	1	0

Tabella B OFFERTA ECONOMICA		Intesa Sanpaolo S.p.A.	Cassa di Risparmio di Orvieto S.p.A.
	2.5)		
12	<i>Contributo annuo finalizzato ad attività culturali (par. 3)</i>	0	0
13	<i>Borse di studio annue per studenti (par. 3)</i>	0	0
14	<i>Remunerazione forfettaria annua per custodia e amministrazione di titoli e valori (par. 2.6)</i>	0	0
15	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura MAV bancario e postale (par. 2.7)</i>	0	6
16	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RID bancario e postale (par. 2.7)</i>	1	0
17	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite incasso domiciliato (par. 2.7)</i>	1	0
18	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite bollettino (par. 2.7)</i>	1	0
19	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite POS (par. 2.7)</i>	0	0
TOTALE		16	43

La commissione, dato nuovamente atto che nessun rappresentante o incaricato degli istituti partecipanti ha presenziato alla seduta pubblica, rimette alla stazione appaltante le risultanze della procedura.

La Commissione dà atto altresì che tutti i plichi delle società partecipanti, all'interno dei quali vengono riposte le singole buste che ne fanno parte, vengono singolarmente richiusi e riposti all'interno di una busta bianca, a sua volta chiusa con nastro adesivo contrassegnato da timbri e firma di congiunzione. La busta verrà conservata all'interno

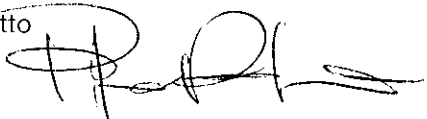
della Direzione amministrativa, in un armadio chiuso con chiave, di cui ha la disponibilità esclusiva il Responsabile del procedimento, Avv. Domenico Ferrera.

La seduta si chiude alle ore 12:00.

Il presente verbale è composto di n. 5 fogli in formato A4 scritti su unica facciata.

Letto, confermato, sottoscritto

- Dott.ssa Patrizia PASQUA



- Dott. Mirco RASTELLI



- Avv. Domenico FERRERA

