



Fondazione Accademia di Belle Arti Pietro Vannucci  
Piazza San Francesco al Prato 5  
06123 - Perugia - Italia  
tel +39 075 5730631 / fax +39 075 5730632  
email info@abaperugia.org

**A.B.A.** ACCADEMIA  
BELLE ARTI  
PERUGIA  
1573

Prot. n. 1165 del 21 gennaio 2021

NORME ATTUATIVE DELLE LINEE-GUIDA

PUBBLICATE IL 12 MAGGIO 2020 (Prot. n. ot\_67)

**DA RIFERIRE PERALTRO ALLA SESSIONE INVERNALE DI FEBBRAIO 2021**

### **Premesse generali**

Le linee-guida già pubblicate in data 12 maggio 2020 mantengono la loro validità e ad esse si dovrà fare comunque riferimento anche per questa sessione (febbraio 2021): in taluni casi, peraltro, il testo delle linee-guida sarà integrato e/o modificato dalle presenti norme attuative (in tali casi si avrà cura di porre entro riquadri il testo sottoposto a modifiche e a porre sotto tali riquadri il nuovo testo, frutto di integrazione e/o modifica, in **grassetto sottolineato**). Si auspica altresì un test-prova limitato prima dell'inizio degli esami.

Queste norme attuative sono rivolte simultaneamente ai Docenti e agli Studenti, in modo che ci sia effettiva conoscenza e condivisione di ogni passaggio

**Norme attuative da seguire oltre a quanto già contenuto  
nelle Linee-guida del 12 maggio 2020 e indicazioni varie**

#### Punto A

Le ammissioni dovranno essere indicate dai Docenti entro e non oltre il 12 giugno 2020, possibilmente già entro fine maggio (norma abrogata)

**Le ammissioni dovranno essere indicate dai Docenti entro e non oltre il 28 gennaio 2021**

#### Punto B

Gli Studenti che non saranno ammessi a sostenere gli esami per mancanza della firma o perché non in regola con il versamento delle tasse, lo vedranno automaticamente nella loro pagina personale Isidata e non potranno in alcun modo iscriversi

#### Punto C

Gli Studenti ammessi e in regola con le tasse dovranno indicare esplicitamente se intendono sostenere nella sessione di giugno gli esami ai quali risultano stati ammessi: ciò avverrà mediante il sistema Isidata, in una data che non potrà in nessun caso andare oltre **domenica 7 febbraio 2021**. Lo Studente

iscritto alla sessione di febbraio 2021 potrà decidere in ogni momento di sostenere l'esame in una sessione diversa. Però chi già sa di voler sostenere gli esami dopo febbraio 2021 NON dovrà iscriversi a quelle determinate sessioni: potrà viceversa iscriversi a tali sessioni SOLO in prossimità delle sessioni corrispondenti

#### PUNTO D

I Docenti, a partire dalle **ore 14 di lunedì 8 febbraio** avranno automaticamente a disposizione le liste complete degli Studenti che parteciperanno agli esami della Sessione di febbraio 2021, con la sicurezza che in tali liste saranno compresi solo Studenti effettivamente ammessi e iscritti agli esami, nonché in regola con le tasse (il tutto grazie agli automatismi di Isidata)

#### PUNTO E

I Docenti, una volta viste in Isidata le liste degli Studenti, dovranno aprire – in qualità di amministratori (Webmaster) – apposite “Classi-Exame in Microsoft Teams, e, mediante l'apposito codice, invitare gli Studenti iscritti, gli altri due commissari e i testimoni (in caso di esami con un numero di Studenti da 2 in su, si potrà chiedere di far svolgere tale funzione a turno ai vari Studenti che, in pratica, si faranno vicendevolmente da testimoni; se lo Studente da esaminare fosse uno solo una possibilità per individuare lo Studente-testimone, potrebbe essere interpellare il Rappresentante degli Studenti). Dopodiché, avviato l'esame si seguiranno le norme già comunicate nelle Linee-guida, tranne che per la seguente indicazione:

Durante lo svolgimento dell'esame tutti i membri della Commissione, lo Studente esaminando e il testimone (o i testimoni) dovranno essere costantemente collegati, come già sottolineato più sopra, in via telematica (norma modificata)

**A parte il Docente titolare e lo Studente esaminato che dovranno essere sempre in collegamento audio-video, gli altri due Commissari e il testimone dovranno sempre essere in collegamento, con possibilità (e non obbligo costante) di intervento audio-video**

#### PUNTO F

Saranno forniti verbali in bianco sovrascrivibili informaticamente, in cui appuntare tutto ciò che normalmente viene verbalizzato (per voti e firme vedi fra breve).

#### PUNTO G

Sulle modalità di decisione e di comunicazione del voto la norma prevista nelle Linee-guida viene abrogata (vedi riquadro) e così integrata (vedi più sotto in grassetto sottolineato).

Nel momento della valutazione lo Studente e il testimone (o i testimoni) non dovranno in alcun caso essere collegati per via telematica, come avrà cura di assicurarsi il Docente titolare della disciplina che è anche l'amministratore della “stanza” Microsoft Teams dedicata alla prova d'esame (norma abrogata)

**Per ragioni informatiche è del tutto sconsigliabile che gli Studenti e o testimoni si scolleghino dalla piattaforma Microsoft Teams; affinché i tre Commissari decidano il voto si possono usare**

**tre sistemi (o una combinazione fra i tre): utilizzare la Chat PRIVATA Teams per dialogare fra docenti, o creare un apposito gruppo WhatsApp, o dialogare telefonicamente (ma rigorosamente con il proprio microfono Microsoft Teams spento).**

#### PUNTO H

Sulle norme relative all'accettazione o la non accettazione del voto si veda quanto già formulato nelle Linee-guida e sull'utilizzo della chat come prova scritta delle decisioni prese sia dal Docente (Amministratore della Classe-esame Teams) sia dallo Studente. Solo in un passaggio di questo specifico aspetto delle linee-guida si interviene con una modifica significativa, relativa all'ufficialità delle firme: tale modifica è stata concordata durante il Consiglio d'Amministrazione ABA del 22 maggio 2020. Di seguito, entro riquadro, il testo originario delle linee-guida e la modifica intervenuta (in grassetto sottolineato)

~~È però fatto obbligo sia ai Commissari d'esame sia agli Studenti — non appena le condizioni di sicurezza lo permetteranno e con modalità operative da stabilire — di apporre le loro firme autografe sui verbali per qualsivoglia tutela giuridica e legale (norma abrogata)~~

**Riguardo all'ufficialità delle firme nei verbali relativi agli esami di profitto della sessione di febbraio 2021, è fondamentale che, a tutela giuridica e legale dell'intero iter d'esame, resti traccia scritta di tutte le varie fasi concernenti l'accettazione o la non accettazione del voto entro l'apposita chat della classe-esame Microsoft Teams, di cui sarà responsabile ciascun Docente titolare (Webmaster) che sarà tenuto, come già affermato nelle Linee-guida, a trasmettere i verbali in Segreteria. Tutto il materiale informatico sarà comunque custodito in un apposito cloud sempre consultabile anche in futuro. Tutta questa procedura si rende necessaria per evitare assembramenti di Studenti e Docenti nella Segreteria dell'Accademia per apporre le firme autografe. Viceversa, per le tesi di laurea della sessione di giugno, anche se si raccoglieranno online giudizi e votazioni, potrà e dovrà essere predisposta – perché facilmente scaglionabile – una modalità per raccogliere le firme evitando pericolosi assembramenti.**

Perugia, 21 gennaio 2021



f.to Prof. Emidio D. De Albentiis  
(Direttore ABA "P. Vannucci" – Perugia)

