



Fondazione Accademia di Belle Arti Pietro Vannucci
Piazza San Francesco al Prato 5
06123 - Perugia - Italia

tel +39 075 5730631 / fax +39 075 5730632
email info@abaperugia.org

A.B.A. ACCADEMIA
BELLE ARTI
PERUGIA
1573

Prot. n. 216/sv del 21 maggio 2021

NORME ATTUATIVE, VALIDE PER L'ANNO ACCADEMICO 2020-2021, DELLE LINEE-
GUIDA PUBBLICATE IL 12 MAGGIO 2020 (Prot. n. ot_67)

Premesse generali

Le linee-guida già pubblicate in data 12 maggio 2020 mantengono la loro validità e ad esse si dovrà fare comunque riferimento come strumento di massima: peraltro quelle linee-guida sono ulteriormente precisate dalle presenti norme attuative che contengono ulteriori e vincolanti indicazioni tecniche.

Queste norme attuative sono rivolte simultaneamente ai Docenti e agli Studenti, in modo che ci sia effettiva conoscenza e condivisione di ogni passaggio.

Punto A

Le ammissioni dovranno essere indicate dai Docenti i cui corsi sono terminati nel secondo semestre dell'anno-accademico 2020-2021 entro e non oltre il 31 maggio 2021 attraverso la piattaforma Isidata (per qualsiasi eventuale difficoltà nell'uso di tale piattaforma ci si potrà rivolgere alla Segreteria didattica). Si presuppone naturalmente che i Docenti del primo semestre abbiano già indicato le loro ammissioni in coincidenza della sessione invernale di febbraio 2021.

Per rispettare tale scadenza del 31 maggio 2021 si consiglia vivamente di procedere alle ammissioni anche senza aspettare la fine formale del corso, qualora cadesse oltre il 31 maggio: l'ammissione (o la non ammissione) è infatti già calcolabile nella stragrande maggioranza dei casi anche senza computare l'ultima lezione (nel caso ci fossero situazioni in bilico tra ammissione e non ammissione – MA SOLO IN QUEI CASI – si lascerà la relativa casellina di Isidata in bianco, provvedendo a riempirla il più presto possibile). Si rende noto altresì che il calendario definitivo degli esami della sessione di giugno 2021 sarà pubblicato il 31 maggio 2021.

Punto B

Gli Studenti che non saranno ammessi a sostenere gli esami per mancanza della firma o perché non in regola con il versamento delle tasse, lo vedranno automaticamente nella loro pagina personale

Isidata e non potranno in alcun modo iscriversi. Si ribadisce che l'unica figura istituzionale tenuta a conferire le firme ufficiali di ammissione è il Docente titolare di ogni singola disciplina. Come già detto poco sopra, tali firme dovranno essere indicate entro e non oltre il 31 maggio 2021 (vedi anche Punto A).

Punto C

Gli Studenti ammessi e in regola con le tasse (compresi quelli degli anni accademici precedenti, già in possesso della firma [o delle firme] d'ammissione) dovranno indicare esplicitamente se intendono sostenere nella sessione di giugno gli esami ai quali risultano stati ammessi: ciò avverrà mediante il sistema Isidata, in una data che non potrà andare oltre giovedì 10 giugno 2021. Lo Studente iscritto alla sessione di giugno potrà decidere in ogni momento di sostenere l'esame in una sessione diversa. Però chi già sa di voler sostenere gli esami a settembre 2021 o a febbraio 2022 NON dovrà iscriversi a quelle determinate sessioni: potrà viceversa iscriversi a tali sessioni SOLO in prossimità delle sessioni corrispondenti.

PUNTO D

I Docenti, a partire da venerdì 11 giugno avranno automaticamente a disposizione le liste complete degli Studenti che parteciperanno agli esami della Sessione di giugno 2021, con la sicurezza che in tali liste saranno compresi solo Studenti effettivamente ammessi e iscritti agli esami, nonché in regola con le tasse (il tutto grazie agli automatismi di Isidata).

PUNTO E

I Docenti, una volta viste in Isidata le liste degli Studenti, dovranno aprire – in qualità di amministratori (Webmaster) – apposite “Classi-Esami” in Microsoft Teams, invitare gli Studenti iscritti, gli altri due commissari e i testimoni (in caso di esami con un numero di Studenti da 2 in su, si potrà chiedere di far svolgere tale funzione a turno ai vari Studenti che, in pratica, si faranno vicendevolmente da testimoni; se lo Studente da esaminare fosse uno solo una possibilità per individuare lo Studente-testimone potrebbe essere interpellare il Rappresentante degli Studenti). Nell'aprire la Stanza-esame, il Docente avrà cura di creare un codice della stanza che comunicherà – ovviamente insieme alla dicitura dell'esame – sia in Segreteria (a info@abaperugia.org) sia ad almeno due Rappresentanti degli Studenti (Caterina Cecere e Umberto Tamburrino) attraverso la stessa piattaforma Microsoft Teams (in particolare i Rappresentanti avranno il compito di far conoscere agli Studenti i vari codici delle Stanze-esame): quest'opera è necessaria affinché sia consentito anche ad altri Studenti non iscritti alla sessione d'esame di seguire le prove degli altri loro Colleghi. Dopodiché, avviato l'esame si seguiranno le norme già comunicate nelle Linee-guida del 12 maggio 2020, ma con la seguente variante: a parte il Docente titolare e lo Studente esaminato che dovranno essere sempre in collegamento audio-video, gli altri due Commissari e il testimone

dovranno sempre essere in collegamento, con possibilità (e non obbligo costante) di intervento audio-video.

PUNTO F

Saranno forniti verbali in bianco sovrascrivibili informaticamente, in cui appuntare tutto ciò che normalmente viene verbalizzato (per voti e firme vedi fra breve).

PUNTO G

Sulle modalità di decisione e di comunicazione del voto la norma a suo tempo prevista nelle Linee-guida viene abrogata e così integrata: per ragioni informatiche è del tutto sconsigliabile che gli Studenti e o testimoni si scolleghino dalla piattaforma Microsoft Teams; affinché i tre Commissari decidano il voto in segretezza si possono usare tre sistemi (o una combinazione fra i tre): utilizzare la Chat PRIVATA Teams per dialogare fra docenti, o creare un apposito gruppo WhatsApp, o dialogare telefonicamente (ma rigorosamente con il proprio microfono Microsoft Teams spento).

PUNTO H

Sulle norme relative all'accettazione o la non accettazione del voto si veda quanto già formulato nelle Linee-guida e sull'utilizzo della chat come prova scritta delle decisioni prese sia dal Docente (Amministratore della Classe-esame Teams) sia dallo Studente. Solo in un passaggio di questo specifico aspetto delle linee-guida si interviene con una modifica significativa, relativa all'ufficialità delle firme: tale modifica è stata concordata durante il Consiglio d'Amministrazione ABA del 22 maggio 2020. La modifica è la seguente: riguardo all'ufficialità delle firme nei verbali relativi agli esami di profitto della sessione di giugno 2021, è fondamentale che, a tutela giuridica e legale dell'intero *iter* d'esame, resti traccia scritta di tutte le varie fasi concernenti l'accettazione o la non accettazione del voto entro l'apposita chat della classe-esame Microsoft Teams, di cui sarà responsabile ciascun Docente titolare (Webmaster) che sarà tenuto, come già affermato nelle Linee-guida, a trasmettere i verbali in Segreteria. Tutto il materiale informatico sarà comunque custodito in un apposito *cloud* sempre consultabile anche in futuro. Tutta questa procedura si rende necessaria per evitare assembramenti di Studenti e Docenti nella Segreteria dell'Accademia per apporre le firme autografe. Viceversa, per le tesi di laurea della sessione di giugno, anche se si raccoglieranno online giudizi e votazioni, si potrebbe pensare di predisporre – perché facilmente scaglionabile – una modalità per raccogliere le firme autografe evitando pericolosi assembramenti: ma su questo specifico punto saranno emanate disposizioni ulteriori.

Perugia, 21 maggio 2021

Prof. Emidio D. De Albentis
(Direttore ABA "P. Vannucci" – Perugia)

