

**BILANCIO DI PREVISIONE  
DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2021**

**RELAZIONE DEL PRESIDENTE**

Il bilancio preventivo 2021 presenta una spesa corrente e per investimenti che ammonta a complessivi € 2.744.708,74; di tale somma € 337.612,74 sono partite di giro. Sul versante delle entrate sono stati iscritti in bilancio i contributi degli enti locali avendo riguardo a quanto versato dagli stessi nell'anno 2020 in base all'accordo di programma ex D.M. 489/2016 siglato in data 1° aprile 2017; tali impegni sono stati confermati anche nelle rispettive delibere di Giunta (regionale e comunale) in occasione della ratifica del progetto di nuovo statuto dell'Accademia inoltrato al MIUR unitamente alla domanda di statizzazione in data 29.09.2019.

Oltre alle contribuzioni da parte degli enti locali, anche per l'anno 2021 viene previsto il contributo ministeriale istituito dalla legge di stabilità del 2015, confermato dall'accordo sopra richiamato.

Pertanto, nel presente bilancio è stata iscritta nel titolo 1.01.04, recante "Finanziamenti Stato vincolati", la somma di € 1.287.308,00 corrispondente alle risorse assegnate per il presente esercizio finanziario in attuazione del d.m. MIUR n. 870 del 28 dicembre 2018.

Altro elemento di entrata è rappresentato dalle "tasse scolastiche dei corsi accademici" per un importo, calcolato in base ai dati storici, di € 800.000,00.

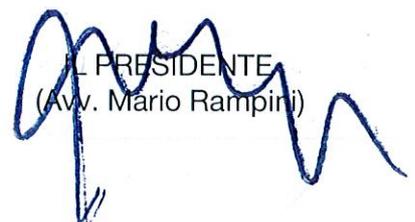
L'imputazione delle entrate di bilancio potrà essere oggetto di variazione ove, e nella misura in cui, nel corso dell'esercizio, dovessero sopravvenire mutamenti al previsto regime delle entrate e/o delle spese.

Quanto alle uscite previste per il prossimo esercizio, oltre alle ordinarie spese di gestione calcolate in base agli impegni previsti e al dato storico, vengono stanziati € 396.167,85 al titolo 2.01.04.002 per i lavori di risanamento e restauro conservativo della porzione ovest del complesso monumentale di San Francesco al Prato. La riqualificazione di tali spazi appare infatti necessaria poiché sempre più corsi registrano un numero di iscritti sopra le cento unità.

Va sottolineata l'importanza che riveste in questa fase di statizzazione dell'istituto la proficua comunicazione istituzionale dell'Accademia che, insieme all'istituzione di nuovi corsi quali Fashion design e Brand design territoriale, ha portato il numero degli studenti iscritti sopra le 600 unità.

Perugia, 24 novembre 2020.

IL PRESIDENTE  
(Avv. Mario Rampini)



**RELAZIONE DEI REVISORI DEI CONTI AL BILANCIO PREVENTIVO**

**FONDAZIONE ACCADEMIA DI BELLE ARTI  
"PIETRO VANNUCCI PERUGIA"**

**24 novembre 2020**

FONDAZIONE ACCADEMIA DI BELLE ARTI  
"PIETRO VANNUCCI PERUGIA"  
Sede: Piazza San Francesco al Prato n.5 - Perugia

*RELAZIONE DEI REVISORI DEI CONTI AL  
BILANCIO PREVENTIVO PER L'ANNO 2021*

Il bilancio preventivo per l'anno 2021, di cui alla delibera di adozione del Consiglio di Amministrazione del 2 novembre 2020 è stato trasmesso al Collegio Sindacale in data 2 novembre 2020, con nota, unitamente a:

- Preventivo Finanziario
- Relazione Programmatica del Presidente
- Pianta organica del Personale
- Documentazione a supporto della citata delibera

L'esame del documento finanziario di previsione e delle relazioni allegate è stato condotto secondo i principi nazionali, di revisione contabile e in conformità alle indicazioni di prassi professionale. Pertanto l'analisi è stata pianificata e svolta al fine di acquisire e accertare ogni elemento utile per fornire un giudizio di congruità, coerenza ed attendibilità contabile, avendo in particolare considerazione:

- Gli scopi istituzionali dell'Ente;
- la disponibilità delle risorse, i vincoli di spesa e le dinamiche gestionali,
- l'andamento delle gestioni precedenti.

Ai fini della valutazione di conformità il Collegio, ha accertato, in assenza di Regolamenti interni, la redazione su schema conforme al modello adottato dall'Ente negli anni precedenti. In particolare lo schema prevede l'iscrizione delle Entrate e delle Uscite, nel loro importo integrale, l'attendibilità delle entrate e l'iscrizione delle uscite, secondo i programmi che l'Ente intende realizzare. Il conto preventivo del 2021 è stato deliberato dal Consiglio in pareggio finanziario.

Ai fini della valutazione di congruità e coerenza, il Collegio ha esaminato i documenti di programmazione per l'anno 2021 ed in particolare la documentazione a supporto delle poste di bilancio. Il Collegio ha potuto constatare che gli Amministratori hanno redatto il Bilancio di Previsione secondo criteri di chiarezza e razionalità, mantenendo i medesimi criteri di valutazione adottati nei Bilanci Previsionali precedenti, e più precisamente:

- la quantificazione delle previsioni è operata con particolare riguardo al principio del contenimento delle spese e nella prospettiva della continuazione dell'attività;
- le uscite sono state quantificate sulla base dei dati storici e programmatici, mentre le entrate, tenendo conto dell'accordo di programma siglato ex DM 489/2016 in data 1 aprile 2017 con il Ministero dell'Istruzione e degli Enti locali e degli impegni assunti da soggetti privati.

Ai fini della valutazione di attendibilità e ragionevolezza il Collegio ha esaminato il bilancio preventivo avendo in particolare considerazione la disponibilità delle risorse, i vincoli di spesa e le dinamiche di gestione.

L'esame di attendibilità e ragionevolezza delle previsioni ha evidenziato quanto segue:

Il Preventivo Finanziario evidenzia entrate per euro 2.407.096,00 ed uscite per euro 2.407.096,00, al netto delle partite di giro. Il totale delle entrate previste sovvenziona il totale complessivo delle uscite. Si rileva che tutte le voci iscritte nei singoli capitoli sono valorizzate nella loro integrità e che, quindi, non sono state operate compensazioni.

Premesso quanto sopra, i Revisori dei Conti

#### PRENDONO ATTO

- Che le previsioni sono congrue e coerenti con gli strumenti di programmazione e con gli obiettivi di attività;
- Che le stime economiche sono attendibili sul piano della storicità dei dati e della programmazione delle attività di investimento.

#### RACCOMANDANO

- di monitorare l'esigibilità delle entrate sulla base degli accordi siglati;
- di perseguire ogni utile iniziativa finalizzata alla riduzione dei costi di gestione, in caso di riduzione delle entrate, tenuto conto che il Consiglio ha deliberato il Bilancio Previsionale in pareggio finanziario.

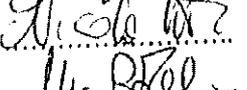
In considerazione di quanto sopra esposto, ferma restando la responsabilità del Consiglio di Amministrazione per la predisposizione del bilancio preventivo, e le raccomandazioni rivolte all'Organo Amministrativo, i Revisori dei Conti

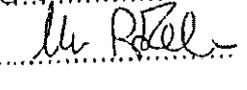
#### ESPRIMONO

parere favorevole, al bilancio preventivo per l'anno 2021.

*I Revisori dei Conti*

Dott. Gianluca Laurenti presidente..... 

Dott. Nicola Sisti revisore..... 

Dott. Rastelli Mirco revisore..... 

**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2021**

APPROVATO DALL'ASSEMBLEA DELLA FONDAZIONE NELLA SEDUTA DEL 24 novembre 2020

**ENTRATE**

<b>1 ENTRATE CORRENTI</b>			
01 Tasse scolastiche e finanziamenti dallo Stato	01	Tasse scolastiche dei corsi accademici	800.000,00
	02	Introiti per attività didattiche varie	0,00
	03	Finanziamenti Stato non vincolati	
	04	Finanziamenti Stato vincolati	1.287.308,00
02 Finanziamenti dalla Regione	01	Regione Umbria	100.000,00
	02	Altri finanziamenti Regione vincolati	0,00
03 Finanziamenti da enti locali o da altre istituzioni pubbliche	01	Comunità Europea	0,00
	02	Provincia di Perugia non vincolati	10.000,00
	03	Provincia di Perugia vincolati	0,00
	04	Comune di Perugia non vincolati	140.000,00
	05	Comune di Perugia vincolati (manutenzione locali)	0,00
	06	MIBACT	0,00
	07	Camera di Commercio	0,00
	08	Agenzia nazionale Erasmus+ INDIRE	22.088,00
	09	Contributi di altri enti	0,00
	10	Contributo per museo e attività connesse	0,00
04 Contributi da privati	01	Contributi di privati non vincolati	0,00
	02	Contributi di privati vincolati	0,00
	03	Borse di studio concesse da privati	0,00
05 Proventi da gestioni economiche	01	Introiti per particolari progetti	0,00
06 Altre entrate	01	Interessi attivi bancari su giacenze di cassa	100,00
	02	Proventi da titoli su investimenti finanziari	0,00
	03	Introiti per cessione di titoli finanziari	0,00
	04	Proventi per locazione beni immobili	45.600,00
	05	Alienazione di beni	0,00
	06	Proventi diversi (diritti di segreteria e rimborsi vari)	2.000,00
	07	Entrate non classificabili in altre voci	0,00
07 Avanzo di amministrazione presunto	01	Non vincolato	0,00
	02	Vincolato	0,00
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>			<b>2.407.096,00</b>
<b>2 ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>			
01 Mutui	01	Mutui	0,00
	02	Anticipazioni	0,00
<b>TOTALE ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>			<b>0,00</b>
<b>3 PARTITE DI GIRO</b>			
01 Partite di giro	01	Imposte sugli stipendi	257.524,85
	02	Ritenute prev.li ed ass.li sugli stipendi	79.187,89
	03	Anticipazioni per minute spese	900,00
	04	Altre partite di giro	0,00
	05	Ritenute erariali su redditi di lavoro autonomo	0,00
<b>TOTALE PARTITE DI GIRO</b>			<b>337.612,74</b>
<b>TOTALE ENTRATE</b>			<b>2.744.708,74</b>

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Avv. Domenico Ferrera)

IL PRESIDENTE  
(Avv. Mario Rampini)

**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2021**

APPROVATO DALL'ASSEMBLEA DELLA FONDAZIONE NELLA SEDUTA DEL 24 novembre 2020

**USCITE**

1 USCITE CORRENTI				2021
01 Personale	01 Personale docente	001	Retribuzioni lorde personale docente	397.364,46
	02 Personale amministrativo	001	Retribuzioni lorde personale amministrativo	171.896,24
	03 Personale coadiutore	001	Retribuzioni lorde personale coadiutore	123.256,02
	04 Compensi accessori	001	Compensi accessori contrattuali e vari	60.000,00
	05 Altre indennità	001	Altre indennità corrisposte	
	06 Altre spese di personale	001	Contratti di collaborazione per attività didattica	354.018,79
		002	Contratti di collaborazione per particolari progetti	
		003	Contratti di collaborazione per attività istituzionale	10.400,00
		004	Spese varie per il personale	2.000,00
		005	Borse di studio e sussidi	
		006	Indennità di missione	3.000,00
	07 Contributi ed oneri a carico amministrazione	001	Contr. trattamento prev.le ed ass.le e IRAP	274.404,64
	02 Beni di consumo	01 Carta, cancelleria e stampati	001	Cancelleria e stampati
02 Giornali e pubblicazioni		001	Acquisto libri, abbonamenti e pubblicazioni	1.000,00
03 Materiali e accessori		001	Acquisto materiale per esercitazioni didattiche	12.000,00
		002	Spese per attività didattiche varie	10.000,00
		003	Mostre, seminari ed attività didattiche varie	5.000,00
	004	Carburanti, combustibili e lubrificanti	2.000,00	
03 Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	01 Consulenza	001	Funzionamento organi istituzionali	5.000,00
		002	Consulenze e servizi professionali	75.000,00
		003	Rimborsi e spese varie	1.500,00
	02 Prestazioni professionali e specialistiche non consulenziali	001	Compensi per attività artistico-culturali	20.000,00
		002	Mostre e pubblicazioni	30.000,00
		003	Funzionamento biblioteca	500,00
		004	Spese varie	500,00
	03 Servizi per trasferte	001	Servizi per trasferte in Italia	2.000,00
		002	Servizi per trasferte all'estero	2.000,00
	04 Promozione	001	Organizzazione manifestazioni e convegni	20.000,00
		002	Affissione manifesti e pubblicità attività istituzionali	15.000,00
		003	Rappresentanza	1.000,00
	05 Formazione e aggiornamento	001	Formazione professionale	2.000,00
	06 Manutenzione ordinaria	001	Interventi di manutenzione ordinaria dei locali	50.000,00
		002	Manutenzione ordinaria attrezzature e arredi	10.000,00
		003	Manutenzione ordinaria mezzi di trasporto	2.000,00
		004	Manutenzione ordinaria beni mobili di valore culturale, storico, archeologico ed artistico	5.000,00
		005	Manutenzione ordinaria di altri beni	10.000,00
	07 Noleggi, locazioni e leasing	001	Noleggio e leasing impianti e macchinari	0,00
		002	Locazioni immobili	0,00
		003	Noleggio e leasing mezzi di trasporto	0,00
		004	Noleggio e leasing di altri beni	0,00
	08 Utenze e canoni	001	Telefono	6.000,00
		002	Abbonamenti a banche dati	0,00
		003	Illuminazione	30.000,00
		004	Acqua	6.000,00
		005	Riscaldamento	30.000,00
		006	Altri canoni	15.000,00
	09 Visite e viaggi d'istruzione	001	Viaggi di istruzione	1.000,00
	10 Servizi ausiliari	001	Vigilanza	0,00
		002	Pulizia dei locali	20.000,00
		003	Spese generali varie	1.000,00
11 Servizi finanziari	001	Servizi di tesoreria	12.000,00	
12 Assicurazioni	001	Assicurazioni	15.000,00	
04 Altre spese	01 Amministrative	001	Posta e bolli	1.000,00
		002	Uscite istituzionali non classificabili in altre voci	1.000,00
		003	Compensi ed indennità ai Revisori	13.000,00
	02 Partecipazione progetto Erasmus	001	Scambi culturali e mobilità Erasmus LLP	22.088,00
	03 Borse di studio	001	Borse di studio	6.000,00
	04 Imposte	001	Imposte	14.000,00
05 Tasse	001	Tasse	10.000,00	
05 Oneri straordinari e da contenzioso	01 Oneri straordinari	001	Oneri derivanti da rapporti con terzi	0,00
		002	Perdite su garanzie	0,00
		003	Interessi passivi per ritardati pagamenti	0,00
		004	Sopravvenienze passive	0,00
		005	Insussistenze attive	0,00

		006	Minusvalenze da alienazioni	0,00
		007	Altri oneri straordinari	0,00
	02 Esborso da contenzioso	001	Esborso da contenzioso verso personale dipendente	0,00
		002	Esborso da contenzioso verso fornitori	0,00
		003	Esborso da contenzioso verso cittadini	30.000,00
06	Spese per museo e attività connesse	01 Spese per museo e attività connesse	001 Spese per museo e attività connesse	15.000,00
07	Oneri finanziari	01 Oneri su finanziamenti specifici	001 Rimborso di mutui	0,00
			002 Rimborso di Anticipazioni	0,00
			003 Interessi passivi bancari	0,00
08	Rimborsi e poste correttive	01 Altre poste correttive	001 Restituzione versamenti non dovuti	0,00
09	Spese attività economica	01 Spese per particolari progetti	001 Spese per particolari progetti	0,00
			002 Imposte e tasse per particolari progetti	0,00
98	Fondo di riserva	01 Fondo di riserva	001 Fondo di riserva per maggiori spese non previste	0,00
			002 Fondo di riserva per copertura disavanzi pregressi	0,00
99	Disponibilità	01 Disponibilità da programmare	001 Disponibilità da programmare	0,00
<b>TOTALE USCITE CORRENTI</b>				<b>1.930.928,15</b>
<b>2 USCITE CONTO CAPITALE</b>				
01	Beni d'investimento	01 Beni immateriali	001 Opere dell'ingegno - Software prodotto	0,00
			002 Brevetti	0,00
			003 Diritti d'autore	0,00
		02 Beni immobili	001 Terreni	0,00
			002 Fabbricati	0,00
			003 Beni di valore culturale, storico, archeologico ed artistico	0,00
		03 Beni mobili	001 Mezzi di trasporto	0,00
			002 Macchinari per ufficio	0,00
			003 Mobili e arredi per ufficio	10.000,00
			004 Acquisto attrezzature e arredi	10.000,00
			005 Impiantistica e adattamento locali	50.000,00
			006 Beni di valore culturale, storico, archeologico ed artistico	0,00
		04 Manutenzioni straordinarie	001 Manutenzione straordinaria fabbricati	0,00
			002 Manutenzione straordinaria beni immobili di valore culturale, storico, archeologico ed artistico	396.167,85
			003 Manutenzione straordinaria mezzi di trasporto	0,00
			004 Manutenzione straordinaria mobili ed arredi	0,00
			005 Manutenzione straordinaria impianti e attrezzature	0,00
			006 Manutenzione straordinaria beni mobili di valore culturale, storico, archeologico ed artistico	10.000,00
		05 Immobilizzazioni finanziarie	001 Acquisto titoli dello stato	
			002 Acquisti altri titoli e partecipazioni	0,00
<b>TOTALE USCITE CONTO CAPITALE</b>				<b>476.167,85</b>
<b>3 PARTITE DI GIRO</b>				
01	Partite di giro	01 Partite di giro	001 Imposte sugli stipendi e su compensi vari	257.524,85
			002 Ritenute prev.li ed ass.li sugli stipendi	79.187,89
			003 Fondo minute spese	900,00
			004 Altre partite di giro	0,00
			005 Ritenute erariali su redditi di lavoro autonomo	0,00
<b>TOTALE PARTITE DI GIRO</b>				<b>337.612,74</b>
<b>TOTALE USCITE</b>				<b>2.744.708,74</b>

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Avv. Domenico Ferrara)

IL PRESIDENTE  
(Avv. Mario Rarpini)