

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>GIOVANNI MANUALI</b>
Indirizzo	VIA XX SETTEMBRE, 43 PERUGIA
Telefono	++39 337650610
Fax	075 5722445
E-mail	giovmanu@libero.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	01/03/1953

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date	dal 06/1976
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ditta Giovanni Manuali via Flli Pellas 48/m Perugia
• Tipo di azienda o settore	Restauro dipinti antichi
• Tipo di impiego	Ditta Individuale Artigiana
• Principali mansioni e responsabilità	Titolare
• Date	Dal 1980 al 1984
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto statale d'Arte Gubbio (PG) Ministero Pubblica Istruzione, p.zza S.Francesco Gubbio (PG)
• Tipo di azienda o settore	Insegnamento scuole superiori
• Tipo di impiego	Insegnante
• Principali mansioni e responsabilità	Laboratorio di restauro dipinti antichi

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date	Dal 1967 al 1972
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola superiore Magistrale "Pieralli" di Perugia
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'insegnamento nelle scuole elementari
Date	Dal 1973 al 1981
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Magistero di Perugia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Storia dell'arte
• Qualifica conseguita	Laurea in materie letterarie, indirizzo storico-artistico
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Votazione 110/110 e lode

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUE

inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

base

base

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Gestione, produzione, esposizione, pubblicazione di una attività di produzione di servizi connessi alla conservazione di manufatti d'arte antichi e moderni.

Rapporti con la committenza pubblica e privata, esposizione dei risultati in conferenze, pubblicazioni di carattere scientifico e/o storico.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

ORGANIZZAZIONE PROGETTI DI RESTAURO. GESTIONE DEL PERSONALE AUSILIARIO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo di Macchinari tecnici, computer, attrezzature specifiche per la professione

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Disegno, pittura ecc.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Competenze Storico-Artistiche

PATENTE O PATENTI

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI