



Fondazione Accademia di Belle Arti Pietro Vannucci  
Piazza San Francesco al Prato 5  
06123 - Perugia - Italia  
tel +39 075 5730631 / fax +39 075 5730632  
email [info@abaperugia.org](mailto:info@abaperugia.org)

**A.B.A.** ACCADEMIA  
BELLE ARTI  
PERUGIA  
1573

Prot. n. OT\_30 del 20 gennaio 2022

NORME ATTUATIVE, VALIDE PER L'ANNO ACCADEMICO 2020-2021 E PRIMO SEMESTRE 2021-2022, DELLE LINEE-GUIDA PUBBLICATE IL 12 MAGGIO 2020 (Prot. n. ot\_67)

### **Premesse generali**

Le linee-guida già pubblicate in data 12 maggio 2020 mantengono la loro validità e ad esse si dovrà fare comunque riferimento come strumento di massima: peraltro quelle linee-guida sono ulteriormente precisate dalle presenti norme attuative che contengono ulteriori e vincolanti indicazioni tecniche.

Queste norme attuative sono rivolte simultaneamente ai Docenti e agli Studenti, in modo che ci sia effettiva conoscenza e condivisione di ogni passaggio.

### **PUNTO A**

La sessione invernale degli esami di febbraio 2022 si svolgerà *online*, soprattutto per il persistere della situazione pandemica e l'introduzione degli obblighi di legge riguardanti il controllo del possesso del *green pass* per essere ammessi a sostenere gli esami in presenza.

Le ammissioni degli anni accademici precedenti, fino a giugno 2021, rimangono valide e gli Studenti potranno prenotarsi **a partire dal 24 gennaio 2022 fino alle ore 24:00 del 4 febbraio 2022.**

I Docenti che hanno tenuto i corsi nel 1° semestre 2021-22 dovranno formulare le ammissioni **entro il 30 gennaio 2022.**

Gli Studenti che hanno frequentato tali corsi **potranno prenotarsi per sostenere il relativo esame dal 31 gennaio 2022 fino alle ore 24:00 del 4 febbraio 2022.**

### **PUNTO B**

Gli Studenti ammessi e in regola con le tasse (compresi quelli degli anni accademici precedenti, già in possesso della firma [o delle firme] d'ammissione) dovranno indicare esplicitamente se intendono sostenere nella sessione di febbraio gli esami ai quali risultano stati ammessi e ciò avverrà mediante il sistema Isidata. Lo Studente iscritto alla sessione di febbraio potrà decidere in ogni momento di sostenere l'esame nella successiva sessione di giugno. Però chi già sa di voler sostenere gli esami a

giugno 2022 NON dovrà iscriversi a quella determinata sessione: potrà viceversa iscriversi a tale sessione di giugno SOLO in prossimità di quest'ultima.

#### PUNTO C

I Docenti avranno automaticamente a disposizione le liste complete degli Studenti che parteciperanno agli esami della Sessione di febbraio 2022, con la sicurezza che in tali liste saranno compresi solo Studenti effettivamente ammessi e iscritti agli esami, nonché in regola con le tasse (il tutto grazie agli automatismi di Isidata).

#### PUNTO D

I Docenti, una volta viste in Isidata le liste degli Studenti, dovranno aprire – in qualità di amministratori (Webmaster) – apposite “Classi-Esami” in Microsoft Teams, invitare gli Studenti iscritti, gli altri due commissari e i testimoni (in caso di esami con un numero di Studenti da 2 in su, si potrà chiedere di far svolgere tale funzione a turno ai vari Studenti che, in pratica, si faranno vicendevolmente da testimoni; se lo Studente da esaminare fosse uno solo una possibilità per individuare lo Studente-testimone potrebbe essere interpellare il Rappresentante degli Studenti). Nell'aprire la Stanza-esame, il Docente avrà cura di creare un codice della stanza che comunicherà – ovviamente insieme alla dicitura dell'esame – sia in Segreteria (a [segreteria@abaperugia.org](mailto:segreteria@abaperugia.org)) sia ad almeno due Rappresentanti degli Studenti (Caterina Cecere e Umberto Tamburrino) attraverso la stessa piattaforma Microsoft Teams (in particolare i Rappresentanti avranno il compito di far conoscere agli Studenti i vari codici delle Stanze-esame): quest'opera è necessaria affinché sia consentito anche ad altri Studenti non iscritti alla sessione d'esame di seguire le prove degli altri loro Colleghi. Dopodiché, avviato l'esame si seguiranno le norme già comunicate nelle Linee-guida del 12 maggio 2020, ma con la seguente variante: a parte il Docente titolare e lo Studente esaminato che dovranno essere sempre in collegamento audio-video, gli altri due Commissari e il testimone dovranno sempre essere in collegamento, con possibilità (e non obbligo costante) di intervento audio-video.

#### PUNTO E

Saranno forniti verbali in bianco sovrascrivibili informaticamente, in cui appuntare tutto ciò che normalmente viene verbalizzato (per voti e firme vedi fra breve).

#### PUNTO F

Sulle modalità di decisione e di comunicazione del voto la norma a suo tempo prevista nelle Linee-guida viene abrogata e così integrata: per ragioni informatiche è del tutto sconsigliabile che gli Studenti e o testimoni si scolleghino dalla piattaforma Microsoft Teams; affinché i tre Commissari decidano il voto in segretezza si possono usare tre sistemi (o una combinazione fra i tre): utilizzare la



Chat PRIVATA Teams per dialogare fra docenti, o creare un apposito gruppo WhatsApp, o dialogare telefonicamente (ma rigorosamente con il proprio microfono Microsoft Teams spento).

#### PUNTO G

Sulle norme relative all'accettazione o la non accettazione del voto si veda quanto già formulato nelle Linee-guida e sull'utilizzo della chat come prova scritta delle decisioni prese sia dal Docente (Amministratore della Classe-esame Teams) sia dallo Studente. Solo in un passaggio di questo specifico aspetto delle linee-guida si interviene con una modifica significativa, relativa all'ufficialità delle firme: tale modifica è stata concordata durante il Consiglio d'Amministrazione ABA del 22 maggio 2020. La modifica è la seguente: riguardo all'ufficialità delle firme nei verbali relativi agli esami di profitto della sessione di febbraio 2022, è fondamentale che, a tutela giuridica e legale dell'intero *iter* d'esame, resti traccia scritta di tutte le varie fasi concernenti l'accettazione o la non accettazione del voto entro l'apposita chat della classe-esame Microsoft Teams, di cui sarà responsabile ciascun Docente titolare (Webmaster) che sarà tenuto, come già affermato nelle Linee-guida, a trasmettere i verbali in Segreteria ([segreteria@abaperugia.org](mailto:segreteria@abaperugia.org)). Tutto il materiale informatico sarà comunque custodito in un apposito *cloud* sempre consultabile anche in futuro. Tutta questa procedura si rende necessaria per evitare assembramenti di Studenti e Docenti nella Segreteria dell'Accademia per apporre le firme autografe.

Perugia, 20 gennaio 2022



Prof. Emidio D. De Albentiis

(Direttore ABA "P. Vannucci" – Perugia)

