

Come aggiungere utenti esterni alle stanze della piattaforma Teams dell'Accademia di Belle Arti "Pietro Vannucci" di Perugia

1. Per poter aggiungere utenti esterni all'interno del Team, cliccare sull'icona dei 3 punti alla destra del nome del team presente sulla colonna di sinistra della finestra e selezionare "Aggiungi membro".
2. Nella sezione "Studenti" sarà sufficiente inserire l'indirizzo email personale dell'utente e cliccare su "Aggiungi ... come un guest" ed infine cliccare su "Aggiungi".
3. A questo punto l'utente riceverà nella casella del proprio indirizzo di posta elettronica un'email contenente l'invito a partecipare al team specifico e che dovrà confermare cliccando il bottone "Apri in Microsoft Teams".
4. Nella pagina web che verrà aperta verrà chiesto all'utente di accedere ad un account Microsoft (se già lo possiede) oppure di crearne uno, inserendo il proprio nome, cognome, email e password personale.
5. Una volta completato il processo di accesso e/o registrazione, si verrà reindirizzati alla versione web di Microsoft Teams, direttamente all'interno del team a cui è stato associato.

NB: nel caso in cui l'utente non abbia ricevuto l'email d'invito da parte di Microsoft nella propria casella di posta elettronica, dovrà controllare nella cartella spam o posta indesiderata.

f.to Prof. Emidio D. De Albentis
(Direttore ABA Perugia)