

## Follow-up

### Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo	Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)	Stato di avanzamento 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.
Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo aule tecniche per materie specifiche quali scultura - computer	c'è da parte dell'istituzione una costante volontà ad andare verso la direzione indicata al punto 1 , ridefinendo spazi e organizzazione interna	2. azione pianificata ma non ancora implementata;

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento	Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)
quanto detto al punto precedente	quanto detto al punto precedente

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

**N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.**

non presenti al momento causa implementazione in corso del nuovo sito web

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accREDITAMENTO iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per “nuovi corsi di studio” si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accREDITAMENTO iniziale o periodico dei corsi di studio

Relazione\_sintetica\_dell.pdf [Scarica il file](#)

## 1. Istituzione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

tutto è visibile nella pagina del sito dell'istituzione, in modo chiaro e coerente

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

gli obiettivi riportati nei punti a-b-c della mission vengono perseguiti con costanza e con eventi mirati alla realizzazione degli stessi

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

L'istituzione nel suo complesso presenta una struttura ben organizzata il tutto bene visibile sul sito ufficiale

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

[www.abaperugia.com](http://www.abaperugia.com)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.abaperugia.com/storia/>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

L'anno accademico 2020-2021 si è segnalato per una imprevista emergenza dovuta alla pandemia da Covid-19, un'emergenza riguardante naturalmente ogni aspetto della vita del nostro Paese, non certo quella della sola Accademia. Dall'osservatorio della Direzione didattica sottolineo con grande piacere la stretta collaborazione tra tutte le componenti dell'Istituzione: fin dai primi momenti, coincidenti con l'inizio dell'attività didattica del secondo semestre, ci si è organizzati per assicurare piena continuità didattica mediante lezioni online. In poco tempo l'Istituzione si è dotata di un'unica piattaforma operativa (Microsoft Teams) in modo da assicurare omogeneità di procedura sia per ciò che riguarda i corsi sia per ciò che concerne lo svolgimento degli esami e delle sessioni di tesi. L'Amministrazione (attraverso il CdA, la Direzione Amministrativa e tutti gli organi di Segreteria) ha promosso le azioni concrete in tal senso (acquisto di beni strumentali, consultazione di tecnici specializzati), la Direzione didattica ha curato l'armonia procedurale e di contenuto di queste nuove (e fino ad allora inedite) modalità di azione didattica, i Docenti (sia di ruolo che a contratto) si sono mobilitati per aggiornare le proprie competenze in campo informatico in modo da sviluppare sempre più e sempre meglio la trasmissione delle conoscenze operative e culturali dei loro corsi, gli Studenti hanno risposto con grande disponibilità e interesse verso queste novità che, per più di un verso, hanno stravolto le tradizionali abitudini didattiche e di apprendimento, i Coadiutori si sono rivelati molte volte preziosi per l'implementazione pratica della didattica online nella vita quotidiana dell'Accademia. Va peraltro sottolineato che l'utilizzazione della modalità telematica non sia stato solo un ripiego motivato dall'emergenza, ma come, al contrario, abbia molto sovente portato a nuove scoperte conoscitive e metodologiche, circostanza che consente di affermare che, nonostante l'emergenza, l'anno accademico 2020-2021 è stato un anno di crescita generale per tutte le componenti dell'Istituzione, anche perché la didattica online ha finito anche con l'ampliare l'offerta formativa mediante workshop, conferenze e molte altre iniziative.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

La pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene presentata la mission è disponibile al seguente link. [http://www.abaperugia.com/ita/aba-perugia\\_5.html](http://www.abaperugia.com/ita/aba-perugia_5.html) Nella pagina è inserito il link a una brochure di presentazione. <http://www.abaperugia.com/upload/allegato-1-578.pdf>.

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

La pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene presentata la mission è disponibile al seguente link. [http://www.abaperugia.com/ita/aba-perugia\\_5.html](http://www.abaperugia.com/ita/aba-perugia_5.html) Nella pagina è inserito il link a una brochure di presentazione. <http://www.abaperugia.com/upload/allegato-1-578.pdf>. Gli scopi istituzionali sono desumibili dall'Art. 2 dello Statuto, disponibile alla pagina [http://www.abaperugia.com/ita/normativa\\_9.html](http://www.abaperugia.com/ita/normativa_9.html). Tale articolo è riportato a seguire. "Art. 2 Scopi 1. La Fondazione non ha scopo di lucro e non può distribuire utili, neppure in modo indiretto, né avanzi di gestione, fondi, riserve, capitale e comunque utilità di ogni genere, nemmeno in caso di estinzione o di scioglimento. 2. La Fondazione, nell'ambito di quanto previsto all'art. 1, persegue i seguenti scopi: a) promuove e diffonde la conoscenza e lo studio delle arti e la cultura storica e artistica della città di Perugia e del territorio dell'Umbria; b) concorre alla tutela ed alla valorizzazione dei beni artistici, storici e culturali; c) gestisce ed incrementa il proprio patrimonio artistico e culturale, promuovendone lo studio e la conoscenza; d) collabora con le istituzioni pubbliche per la promozione e lo sviluppo dell'arte e della cultura.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

La pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui vengono descritti gli Organi costituiti (Consiglio Accademico, Consiglio di Amministrazione, Consulta degli Studenti, Assemblea della Fondazione, Corpo Accademico, Nucleo di Valutazione) e i loro componenti è disponibile al seguente link. [http://www.abaperugia.com/ita/organi-istituzionali\\_8.html](http://www.abaperugia.com/ita/organi-istituzionali_8.html).

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

non si rilevano anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

La pagina del sito ufficiale dell'istituzione in cui è pubblicato lo Statuto è disponibile al seguente link: <https://www.abaperugia.com/normativa/> che rinvia al documento <https://www.abaperugia.com/wp-content/uploads/2021/04/normativa-1-1.pdf>. la pagina del sito ufficiale in cui è pubblicato il Regolamento didattico è disponibile al link <https://www.abaperugia.com/normativa/> che rinvia al documento <https://www.abaperugia.com/wp-content/uploads/2021/04/normativa-2-1.pdf>.

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Questa Accademia, unitamente all'istanza di statizzazione, ha prodotto i suddetti regolamenti obbligatori che verranno adottati ad avvenuta statizzazione dell'Istituzione. Allo stato sono vigenti gli attuali regolamenti in oggetto.

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

1.istituzione\_-\_relazione\_del\_direttore.pdf [Scarica il file](#)

## 2. Offerta Formativa

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

Offerta solida e concreta che ha permesso di assolvere alla mission dell'istituzione, notevole presenza sul territorio con particolare attenzione agli eventi espositivi e agli incontri

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

non si rilevano criticità, anzi si sottolinea una maggiore presenza studentesca anche nei corsi che in passato sembravano godere di un interesse minore

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

non sono stati attivati nuovi corsi

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 21/22

**(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2021/2022. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2020/2021)**

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Diploma Accademico di Primo Livello in PITTURA	Pittura
Diploma Accademico di Primo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA - Design
Diploma Accademico di Primo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA - Fashion Design
Diploma Accademico di Primo Livello in SCENOGRAFIA	Scenografia
Diploma Accademico di Primo Livello in SCULTURA	Scultura
Diploma Accademico di Secondo Livello in PITTURA	Arti visive e discipline dello spettacolo - Pittura
Diploma Accademico di Secondo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Brand Design Territoriale
Diploma Accademico di Secondo Livello in SCENOGRAFIA	Arti visive e discipline dello spettacolo - Scenografia
Diploma Accademico di Secondo Livello in SCULTURA	Arti visive e discipline dello spettacolo - Scultura

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
AFAM_29	7234	ALR PERUGIA	D.A.1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA - Fashion Design	45	0	32	0
AFAM_29	7234	ALR PERUGIA	D.A.1L	DAPL05	SCENOGRAFIA	Scenografia	63	9	31	10

AFAM_29	7234	ALR	PERUGIA	D.A.1L	DAPL02	SCULTURA	Scultura	28	11	9	3
AFAM_29	7234	ALR	PERUGIA	D.A.1L	DAPL01	PITTURA	Pittura	132	42	39	18
AFAM_29	7234	ALR	PERUGIA	D.A.1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA - Design	305	88	80	39

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
AFAM_29	7234	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	D.A.2L	DASL01	PITTURA	Arti visive e discipline dello spettacolo - Pittura	20	8	4	16
AFAM_29	7234	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	D.A.2L	DASL02	SCULTURA	Arti visive e discipline dello spettacolo - Scultura	4	0	4	0
AFAM_29	7234	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	D.A.2L	DASL05	SCENOGRAFIA	Arti visive e discipline dello spettacolo - Scenografia	17	1	12	3
AFAM_29	7234	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	D.A.2L	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Brand Design Territoriale	17	0	13	0

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco Altri Corsi Post Diploma

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

**Nessun dato presente in archivio.**

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

**Nessun dato presente in archivio.**

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

Con legge 21 dicembre 1999 n. 508, l'Accademia ha acquisito lo status di Istituzione di Alta Formazione Artistica posta sotto l'egida del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e, in applicazione di ulteriori norme legislative introdotte, ha potestà di rilasciare Diplomi accademici di primo livello in Progettazione Artistica per l'Impresa (Design e Fashion design), Pittura, Scenografia e Scultura nonché Diplomi accademici di secondo livello in Arti Visive e Discipline dello Spettacolo con indirizzi Pittura, Scenografia e Scultura e in Brand design territoriale. Numerose sono le interazioni con altre Istituzioni di Alta Formazione regionali e nazionali, come risulta anche dai molteplici accordi inter-istituzionali e dalle collaborazioni. In particolare l'Accademia ha creato un fruttuoso legame con l'Università degli Studi di Perugia, l'Università per Stranieri di Perugia e il Conservatorio di Perugia. Ciò mediante la mutua reciprocità di corsi, l'organizzazione sinergica di attività ed eventi, la realizzazione di progetti. Il rapporto territoriale appare di sicura evidenza anche grazie alle

convenzioni stipulate con realtà imprenditoriali e non, volte alla realizzazione di stages curriculari ed extracurriculari, alla realizzazione di progetti legati all'attività in conto terzi, a progetti di ricerca. Contribuisce attivamente allo scopo di garantire una presenza territoriale anche il Museo dell'Accademia (MUSA), le mostre ad esso legate e la nutrita biblioteca storica e moderna

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Nell'anno accademico di riferimento non sono state presentate istanze per l'attivazione di nuovi corsi accademici.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

si veda il campo testo precedente.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Nell'anno accademico di riferimento non sono stati soppressi o sospesi dei corsi accademici.

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
Workshop	Design della comunicazione	Laboratorio editoriale in collaborazione con la rivista Riflesso, Magazine
Conferenza	"Viaggio intorno al Tavolo"	conferenza tenuta il 24 novembre 2020, Prof. Aldo Iori
Incontri di studio	"Progetti ad arte"	Conferenza con Analogia Project 18 gennaio 2021 • Conferenza con Sara Ricciardi 8 marzo 2021 • Conferenza con Gianni Cinti 22 marzo 2021 • Conferenza con Studio Lievito 3 maggio 2021
Seminario	"All Around Work"	Incontri di approfondimento con l'Arch. Paolo Pampanoni, sul design degli arredi con gli studenti della Cattedra di Design 2, marzo 2021
Concorso	"Logo per Progetto Luce Perugia"	gennaio 2021
Concorso	"Bicchieri ufficiale per Birra Perugia"	giugno 2021
Mostra	"Canapity"	Museo della Canapa, Sant'Anatolia di Narco, PG, luglio-agosto 2021
Rassegna video	SHARPER 2021	Nihilum XXI- Il gioco dei Tarocchi: archetipi contemporanei digitali. Intervento interattivo sull'arte combinatoria presso la Biblioteca dell'Accademia durante la notte dei ricercatori. - Live di musica elettroacustica. - Rassegna di video sonorizzati dal corso di Musica Elettronica del Conservatorio di Musica di Perugia. 24 settembre 2021
Orientamento	ABAONLIFE	Coordinamento dell'orientamento didattico da svolgere sui principali social media: potenziamento del canale Facebook, rafforzamento e aggiornamento del canale YouTube e del canale Instagram. Progettazione di una web tv dell'Accademia "Pietro Vannucci". Data 01 novembre 2020- 31 ottobre 2021 Docenti responsabili Lucilla Ragni, Elisabetta Furin
Mostra	"AURALEVISUALE 01"	Nella mostra AuraleVisuale 01, è stato presentato un progetto di ricerca sull'interscambio tra arti visuali e sonore, al termine del quale, presso il parco di Villa Anita di Sigillo, è stato realizzato un Murale interattivo. Studenti: Falco Luca Poggioni. Data dal 29 luglio al 12 settembre 2021 Collaborazioni Prof. Stefano Mosena, corso di Grafica d'arte, prof. Moreno Barboni, corso di Teoria e metodo dei mass media, Associazione CREA digitale di Sigillo e Associazione Umbra della Canzone e della Musica d'Autore nell'ambito della manifestazione Suoni Controvento 2021. Docenti responsabili Lucilla Ragni, Stefano Mosena
Mostra	"TRA AZIONE E PENSIERO"	La mostra si è svolta presso il Comune di Costacciaro Studenti: Ilaria Toppo - Francesco Rosati - Sara Perni. Data dal 29 luglio al 12 settembre 2021 Collaborazioni Prof. Stefano Mosena, corso di Grafica d'arte, prof. Moreno Barboni, corso di Teoria e metodo dei mass media, Associazione Umbra della Canzone e della Musica d'Autore. Docenti responsabili Lucilla Ragni, Stefano Mosena
Mostra	"CARTE MUTE"	La mostra si è svolta presso il Comune di Fossato di Vico. Studenti: Viola Lotta - Isabelle Salari - Azzurra Albi. Data dal 29 luglio al 12 settembre 2021 Collaborazioni Prof. Stefano Mosena, corso di Grafica d'arte, prof. Moreno Barboni, corso di Teoria e metodo dei mass media, Associazione Umbra della Canzone e della Musica d'Autore. Docenti responsabili Lucilla Ragni, Stefano Mosena
Mostra	"SOGGETTI APPARENTI"	La mostra si è svolta presso il Comune di Gualdo Tadino Studenti: Daniela Gjyzeli - Michela Lanfaloni - Valeria Massoli. Data dal 29 luglio al 12 settembre 2021 Collaborazioni Prof. Stefano Mosena, corso di Grafica d'arte, prof. Moreno Barboni, corso di Teoria e metodo dei mass media, Associazione Umbra della Canzone e della Musica d'Autore. Docenti responsabili Lucilla Ragni, Stefano Mosena

Mostra	"CONTRAPPUNTI"	La mostra si è svolta presso il Comune di Scheggia. Studenti: Zhong Yishan - Natasha Grillo - Giovanna Neri - Lorenzo Ottaviani – Giosuè Vendepane. Data dal 29 luglio al 12 settembre 2021 Collaborazioni Prof. Stefano Mosena, corso di Grafica d'arte, prof. Moreno Barboni, corso di Teoria e metodo dei mass media, Associazione Umbra della Canzone e della Musica d'Autore. Docenti responsabili Lucilla Ragni, Stefano Mosena
Mostra	"L'OMBRA E L'OGGETTO"	La mostra si è svolta presso il Comune di Sigillo. Studenti: Sara Carletti - Emma Genovese - Paolo Saloni – Francesco Antonio Albano Data dal 29 luglio al 12 settembre 2021 Collaborazioni Prof. Stefano Mosena, corso di Grafica d'arte, prof. Moreno Barboni, corso di Teoria e metodo dei mass media, Associazione Umbra della Canzone e della Musica d'Autore. Docenti responsabili Lucilla Ragni, Stefano Mosena
Mostra	"SEQUENZE DINAMICHE"	La mostra si è svolta presso il Comune di Costacciaro. Studenti: Maria Serena Colombo – Barbara Ruccolo – Luisa Marazzi . Data dal 29 luglio al 12 settembre 2021 Collaborazioni Prof. Stefano Mosena, corso di Grafica d'arte, prof. Moreno Barboni, corso di Teoria e metodo dei mass media, Associazione Umbra della Canzone e della Musica d'Autore. Docenti responsabili Lucilla Ragni, Stefano Mosena
Mostra	"GRAMMATICA DEL SEGNO"	La mostra si è svolta presso il Comune di Fossato di Vico. Studenti: Giulia Piacci - Nevena Delic - Sun He. Data dal 29 luglio al 12 settembre 2021 Collaborazioni Prof. Stefano Mosena, corso di Grafica d'arte, prof. Moreno Barboni, corso di Teoria e metodo dei mass media, Associazione Umbra della Canzone e della Musica d'Autore. Docenti responsabili Lucilla Ragni, Stefano Mosena
Mostra	"PUNTI DI VISTA "	La mostra si è svolta presso il Comune di Gualdo Tadino. Studenti: Caterina Cecere - Agnese Pierotti - Wang Yuxin Data dal 29 luglio al 12 settembre 2021 Collaborazioni Prof. Stefano Mosena, corso di Grafica d'arte, prof. Moreno Barboni, corso di Teoria e metodo dei mass media, Associazione Umbra della Canzone e della Musica d'Autore. Docenti responsabili Lucilla Ragni, Stefano Mosena
Incontri di studio	Incontri di studio con il Maestro Manfredi Manfredi	2-12-2020 presentazione del suo ultimo film d'animazione "Lo spirito della notte" e della produzione ispirata alle "Città invisibili" di Italo Calvino. 4-12-2020 Incontro sul rapporto tra arte e animazione. 16-12-2020 Incontro sull'attività pittorica legata alla condizione del viaggiatore, del territorio, della memoria. Collaborazioni Prof.ssa Laura Farina, corsi di Fumetto, Elementi di morfologia e dinamiche della forma. Prof. Stefano Mosena, corso di Grafica d'arte. Docente responsabile Lucilla Ragni
Incontri di studio	INCONTRO DI STUDIO CON L'ARTISTA GIULIANO GIUMAN SULLA MOSTRA "CLASSICO FUTURO"	Data 10-11-2020 Collaborazioni Prof. Stefano Mosena, corso di Grafica d'arte Docente responsabile Lucilla Ragni
Incontri di studio	"IL SEGNO E LA MEMORIA"	INCONTRO DI STUDIO CON L'ARTISTA ENRICO PUSCEDDU. Data 18-1-2021 Collaborazioni Prof. Stefano Mosena, corso di Grafica d'arte Docente responsabile Prof. Stefano Mosena
Rassegna di opere	"CARTE MOBILI"	Rassegna di opere grafiche e pittoriche degli studenti dell'Accademia di belle Arti "Pietro Vannucci" di Perugia (corsi di Tecniche dell'incisione Calcografica II" e TECnihe Grafiche Speciali III anno) nell'ambito della manifestazione "Suoni Controvento 2021"
Mostra	"Libro d'Artista"	Mostra realizzata nell'ambito delle giornate dantesche 2021, Foligno, Palazzo Trinci., 21.05.2021 Collaborazioni: Prof.ssa Wilma Lok
Bando di concorso	"Perugia1416"	Progetto per la realizzazione dello stendardo della manifestazione. Docente responsabile: Stefano Mosena
Workshop	"Favolando"	Incontro con Laura Barella, 31 ottobre 2020 Organizzazione: prof.ssa Laura Farina Anatomia Artistica (Pittura, Scultura, Fashion Design) Elementi di morfologia e dinamiche della forma.
Workshop	Incontro con Caterina Metti	Incontro con Caterina Metti illustratrice. Organizzazione: Prof.ssa Laura Farina Anatomia Artistica ( Pittura, Scultura, Fashion Design) Elementi di morfologia e dinamiche della forma Arte del fumetto 7 novembre 2020
Workshop	Incontro con Carlo Monopoli	Workshop Fine art collective. Graphic set con Carlo Monopoli 18 novembre 2020
Incontro/lezione	ILLUSTRI CORPI ! Dissertazione del prof. Aldo Iori	Dissertazione del prof. Aldo Iori 12 dicembre 2020
Mostra	"NUDE VERITA'	MOSTRA degli studenti del corso di Anatomia Artistica prof.ssa Laura Farina- nell'ambito dello SHARPER LA NOTTE DEI RICERCATORI 24 SETTEMBRE 2021 ex borsa merci via mazzini Perugia
Performance	"IN DIVENIRE"	Concerto e performance – nell'ambito dello SHARPER LA NOTTE DEI RICERCATORI 24 SETTEMBRE 2021 Chiostro Accademia di belle arti "Pietro Vannucci "
Incontro con l'artista	"Endless kingdom o la resistenza della Pittura"	A cura del Biennio di Pittura-Scultura prof. Nicola Renzi 26 novembre 2020
Incontro con l'artista	Incontro con Namsal Siedlecki	A cura del prof. Nicola Renzi in collaborazione con ABA ROMA 4 dicembre 2020
Incontro con l'artista	"IL COLPO DI MARTELLO "	Incontro con l'artista Bernard Rudiger, A CURA DEL BIENNIO PITTURA - SCULTURA PROF. NICOLA RENZI, 14 gennaio 2021
Incontro con l'artista	Presentazione corso di Tecniche Pittoriche	Presentazione del corso di tecniche pittoriche, prof. Andrea Chiesi in dialogo con Nicola Renzi – Docente Pittura Biennio 1 febbraio 2021
Incontro con l'artista	"DA CHE ARTE STAI?"	10 lezioni sul contemporaneo di Luca Beatrice PROTAGONISTI, MOVIMENTI E LINGUAGGI DAL NOVECENTO A OGGI DOMANDE E RISPOSTE PER ORIENTARSI NELL'ARTE CONTEMPORANEA STORIE E PERSONAGGI NEL SECOLO CHE HA CAMBIATO LE REGOLE DEL GIOCO LE OPERE IRRINUNCIABILI, DAL MUSEO

ALLA STRADA 11 MARZO 2021

Incontro con l'artista	"La pertinenza del gesto"	INCONTRO CON L'ARTISTA LUCA CACCIONI : docente di pittura Accademia Belle Arti Bologna 13 maggio 2021 A cura della cattedra di Pittura e Scultura Biennio Specialistico prof. Nicola Renzi
Incontro di studio	"SCHIFANO. COMUNQUE, QUALCOS'ALTRO"	Giorgia Gastaldon, Schifano. Comunque, qualcos'altro. 1958–1964 Studi della Bibliotheca Hertziana Silvana Editoriale 2021 20 maggio 2021

### 3. Popolazione Studentesca

#### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

aumento esponenziale degli iscritti provenienti dalla regione importante presenza di studenti provenienti dalla Cina da potenziare l'orientamento fuori regione , i cui studenti , seppur presenti, sono in proporzione in minor numero

#### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	1	PIEMONTE	0	0	0
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	2	VALLE D'AOSTA	0	0	0
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	3	LOMBARDIA	0	0	0
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	4	TRENTINO-ALTO ADIGE	0	0	0
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	5	VENETO	1	1	0
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	6	FRIULI VENEZIA GIULIA	0	0	0
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	7	LIGURIA	1	1	0
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	8	EMILIA ROMAGNA	1	1	0
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	9	TOSCANA	22	22	0
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	10	UMBRIA	177	177	0
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	11	MARCHE	9	9	0
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	12	LAZIO	7	7	0
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	13	ABRUZZO	4	4	0
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	14	MOLISE	2	2	0
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	15	CAMPANIA	7	7	0
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	16	PUGLIA	9	9	0
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	17	BASILICATA	2	2	0
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	18	CALABRIA	8	8	0
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	19	SICILIA	4	4	0
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	20	SARDEGNA	2	2	0
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	21	Italiani residenti all'Estero	0	0	0

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST- DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	201	Albania	3	2	1	0	0	0
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	605	Brasile	2	2	0	0	0	0
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	209	Bulgaria	1	1	0	0	0	0
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	314	Cina	334	310	24	0	0	0
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	315	Cipro	1	0	1	0	0	0
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	608	Colombia	1	0	1	0	0	0
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	609	Ecuador	1	1	0	0	0	0
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	220	Grecia	2	1	1	0	0	0
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	332	Iran	1	1	0	0	0	0
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	527	Messico	2	2	0	0	0	0
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	254	Moldavia	1	1	0	0	0	0
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	341	Mongolia	3	2	1	0	0	0
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	344	Pakistan	1	1	0	0	0	0
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	233	Polonia	4	4	0	0	0	0
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	235	Romania	1	0	1	0	0	0
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	446	Ruanda	5	5	0	0	0	0
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	245	Russia, Federazione	1	1	0	0	0	0
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	271	Serbia, Repubblica di	1	1	0	0	0	0
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	348	Siria	1	1	0	0	0	0
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	251	Slovenia	1	1	0	0	0	0
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	239	Spagna	1	1	0	0	0	0
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	351	Turchia	1	1	0	0	0	0
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	243	Ucraina	3	3	0	0	0	0
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	619	Venezuela	3	3	0	0	0	0

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST- DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE- ACC
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	30 anni e oltre	21	16	5	0	0	0	0
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	da 18 a 19 anni	106	106	0	0	0	0	0
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	da 20 a 24 anni	429	399	30	0	0	0	0
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	da 25 a 29 anni	74	51	23	0	0	0	0
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	fino a 17 anni	1	1	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

<b>CODICE MECCANOGRAFICO</b>	<b>TIPO</b>	<b>COMUNE</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>FASCE</b>	<b>ETA'</b>	<b>PART-TIME</b>	<b>ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'</b>
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	30 anni e oltre	0	0	0
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	da 18 a 19 anni	0	0	0
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	da 20 a 24 anni	0	0	0
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	da 25 a 29 anni	0	0	0
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	fino a 17 anni	0	0	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

<b>CODICE MECCANOGRAFICO</b>	<b>TIPO</b>	<b>COMUNE</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>TIPO CORSO</b>	<b>ISCRITTI</b>	<b>DI CUI IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO</b>	<b>DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO</b>	<b>DIPLOMATI</b>
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	D.A.1L	573	191	150	70
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	D.A.2L	58	33	9	19

## 4. Organizzazione della didattica

### Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati \* (campo obbligatorio dalla Relazione 2023) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

essendo il sito in ampliamento e costruzione presenta qualche sezione da integrare ,ma quelle presenti sono adeguate

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

ottima

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

ottima risposta , con strutturazione di una piattaforma digitale per le lezioni on line e per tutte le attività

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

adeguate le procedure per tutti i campi richiesti

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

da integrare maggiormente

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione regolamento\_didattico.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.

D.D.G.\_2471-2013.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

L'elenco degli insegnamenti con i relativi titolare è reperibile al seguente link:<https://www.abaperugia.com/materie/>

Manifesto degli studi

Le informazioni relative ai piani di studio, i programmi degli insegnamenti nonché le regole di iscrizione sono disponibili nel sito nella sezione "Studenti".

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

I programmi di ogni disciplina sono disponibili nella seguente pagina web: <https://www.abaperugia.com/materie/>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

La pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è illustrata l'articolazione del calendario didattico è disponibile al seguente link. <https://www.abaperugia.com/calendario-accademico/>  
L'attività didattica è organizzata in due semestri. Per l'a.a. 2020/2021 le lezioni del primo semestre si sono svolte dal 19/10/20 al 05/02/2021, mentre la sessione invernale degli esami si è svolta dal 9 al 24 febbraio, con le giornate del 24, 25 e 26 febbraio dedicate alle tesi. Le lezioni del secondo semestre sono iniziate in data 1° marzo proseguendo fino all'11 giugno 2021. Le sessioni di esame si sono svolte nei seguenti periodi: sessione invernale dal 09/02/2021 al 25/02/2021 (esami e tesi on line). Alle discussioni delle tesi finali sono state dedicate le giornate del 24, 25, 26 e 27 febbraio. Questa sessione è l'ultima relativa all'anno accademico precedente (2019/20) e la prima relativa all'anno accademico in corso. sessione estiva dal 15/06/2021 al 29/06/2021 (esami on line e tesi on line e in presenza). Alle discussioni delle tesi finali sono state dedicate le giornate del 30 giugno, 1° e 2 luglio. sessione autunnale dal 13/09/2021 al 28/09/2021 (esami on line e tesi on line in presenza). Alle discussioni delle tesi finali sono state dedicate le giornate del 29 e 30 settembre e del 1° ottobre.

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

L'anno accademico preso in esame ha visto una ripresa delle attività didattiche ancora in modalità a distanza, visto il perdurare della situazione pandemica. Va sottolineato che l'Istituzione, avendo predisposto fin dall'inizio della pandemia da COVID-19 l'utilizzo della piattaforma digitale microsoft teams ed essendosi dotata di un supporto tecnico informatico per l'assistenza continua a Docenti e Studenti, ha potuto iniziare le lezioni senza ritardi e garantendo a tutti gli studenti, sia italiani che internazionali, la frequenza delle stesse. Per il secondo anno consecutivo tutti i Docenti e gli Studenti regolarmente iscritti sono stati dotati di credenziali di accesso alla piattaforma digitale e le lezioni sono quindi iniziate senza ritardi. Data l'importanza che riveste in particolare, per ogni studente, il momento della discussione della tesi finale si è voluto dare un segno tangibile di fiducia e di "ritorno alla normalità" permettendo ai ragazzi che lo desideravano, di poter allestire i lavori di tesi in presenza. Ai candidati è stato permesso di condividere con un numero ristretto di familiari e amici questo momento così importante stabilendo delle regole di comportamento atte a garantire la sicurezza di tutti. Anche l'esame di Lingua inglese, che viene sostenuto presso il Centro Linguistico di Ateneo durante le sessioni di esame fissate dal Centro stesso e concordate con l'Istituzione, si è svolto on line.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

Nel secondo semestre il Direttore e il Consiglio accademico hanno deciso di riprendere i corsi di indirizzo parzialmente in presenza, sempre garantendo a tutti gli studenti il collegamento on line. l'Amministrazione dell'Accademia ha quindi provveduto a potenziare la dotazione arredi che consentisse di lavorare al meglio in presenza ( per esempio con dispositivi di rilevazione della temperatura corporea), a garantire l'esistenza di un sistema informatico composto da videocamere orientabili e altri strumenti che consentissero l'accesso telematico delle lezioni a quegli Studenti che non potevano presenziare o che comunque preferivano la modalità a distanza. Si è provveduto naturalmente anche a potenziare, in entrambe le sedi dell'Accademia, la rete d'istituto. I Coordinatori dei vari Dipartimenti sono stati quindi incaricati di organizzare gli spazi logistici e le modalità di svolgimento delle lezioni in modo da farsi garanti sia della sicurezza sanitaria di tutti gli operatori che del funzionamento di un sistema informatico tale da garantire l'accesso telematico delle lezioni agli studenti.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Le prove di ammissione ai Trienni e la selezione ai Bienni Specialistici, prima nettamente diverse nel loro carattere, hanno dovuto subire, in un certo senso, una "uniformazione" diventando un colloquio motivazionale. Tali prove hanno infatti mantenuto prevalentemente un carattere motivazionale e, per gli studenti italiani, la prova scritta, che prevedeva in precedenza un elaborato su un tema di Storia dell'arte, è stata sostituita da un colloquio motivazionale on line. A titolo esemplificativo, si riporta l'incipit del Calendario e le modalità degli esami di ammissione dell'anno accademico di riferimento. "Il Consiglio Accademico dell'Accademia di Belle Arti "Pietro Vannucci" di Perugia, valutando la primaria esigenza – in relazione alla pandemia in atto dovuta al Covid-19 – di garantire la protezione sanitaria di tutti gli operatori e di tutti gli Studenti, ha deciso all'unanimità di far svolgere interamente online gli esami di ammissione all'anno accademico 2020-2021, sia per gli Studenti italiani non provenienti dai Licei artistici, sia per gli Studenti di provenienza estera. Per sostenere l'esame di ammissione online è necessario che il Candidato disponga di webcam e microfono funzionanti, da tenere attivi per tutta la durata del colloquio.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

In relazione all'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, si confermano anche per l'anno accademico 2020/2021 i criteri generali già evidenziati per gli anni accademici precedenti. La pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono illustrate tali modalità è disponibile al seguente link: <https://www.abaperugia.com/iscrizioni-stranieri/>. Naturalmente, a causa della pandemia, tutti i colloqui di verifica delle competenze linguistiche si sono svolti on line.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

L'articolo 2, comma 13 del Regolamento didattico in vigore così si esprime al riguardo degli studenti oggetto di questo campo: "Per rendere effettivo il diritto allo studio ai capaci e meritevoli, socialmente ed economicamente svantaggiati, l'Accademia concede l'esonero totale o parziale degli oneri finanziari a carico degli studenti; tutela i diversamente abili con provvedimenti concernenti le dotazioni didattiche e tecniche, i linguaggi specializzati e le prove di valutazione; favorisce le attività autogestite dagli studenti nei settori della cultura, del tempo libero e delle attività sportive". Confermo che l'Accademia ha accolto con estrema disponibilità questa particolare categoria di studenti, sensibilizzando tutto il personale (docente, di segreteria e ausiliare) per favorire al meglio l'integrazione didattico-culturale di queste persone dotate di condizioni di disabilità. Mi piace ricordare in questa sede, il raggiungimento del diploma di primo livello con il massimo dei voti da parte di una studentessa di Pittura (con un iter conclusosi proprio nella sessione estiva del 2022), ma con un percorso che ha largamente attraversato, con ottimi risultati anche l'anno accademico 2020-21, oggetto di questa rilevazione ANVUR. Risultati egualmente positivi sono da sottolineare per un'altra studentessa di PITTURA, tuttora iscritta, la cui disabilità è stata certificata da specifiche relazioni mediche (contenenti preziose indicazioni operative, scrupolosamente osservate sia durante la frequenza ai corsi che durante lo svolgimento degli esami).

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

Le modalità di svolgimento della prova finale sono riportate nel Regolamento didattico e normate dagli artt. 21 e 25. Per l'a.a. di riferimento sono state applicate delle linee guida specifiche dettate dall'emergenza Covid-19. In tal senso, si sono continuate ad applicare le norme di sicurezza già previste per l'anno accademico precedente (2019/2020) in cui la pandemia è iniziata. Si è voluto però dare anche un senso di "ritorno alla normalità" prevedendo da Febbraio 2021 anche la possibilità di effettuare le tesi in presenza seguendo determinate regole. A titolo esemplificativo si riporta la comunicazione del Direttore relativa alle tesi di Febbraio 2021. "La sessione di tesi di diploma di febbraio 2021 prevede lo svolgimento delle tesi in presenza come da decisione del Consiglio Accademico (sono comunque garantiti gli Studenti che intendono sostenere la tesi online). Saranno garantite tutte le condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza come da regolamenti vigenti (sanificazioni, uso di mascherine, misurazione temperatura corporea, distanziamento interpersonale, presenza di non oltre cinque persone tra "testimoni" e familiari e amici [i cui nominativi andranno dichiarati con apposita comunicazione]). Per la scelta delle aule dove allestire i lavori gli Studenti dovranno rivolgersi esclusivamente ai docenti di indirizzo. Si consiglia vivamente di utilizzare gli spazi propri di ciascuna Scuola di riferimento. In caso di scelta diversa, essa andrà attentamente concordata. I docenti di indirizzo, una volta completato l'elenco delle aule in cui si monteranno i lavori, faranno avere tale elenco sia alla Segreteria sia al Direttore sia al prof. Luca Martini. Questa procedura renderà inutili i moduli singoli finora utilizzati per la richiesta delle aule per l'allestimento delle tesi: l'elenco completo fornito da ciascun docente di indirizzo, una volta vagliato e firmato dal Direttore, varrà come formale autorizzazione. Per ciò che concerne i tempi di allestimento si studieranno modalità tali in cui le norme di sicurezza saranno garantite (ma per fare questo occorrerà prima avere l'elenco completo delle aule che saranno utilizzate)."

## 5. Personale

### Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

certamente il personale sia docente che non docente ha bisogno di essere integrato in base al numero degli studenti rilevato

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

adeguate le procedure , in vista anche della futura statizzazione

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

adeguate le procedure , in vista anche della futura statizzazione

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

buono l'adeguamento si potrebbero inserire dei corsi di aggiornamento per docenti

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse \*\*\* (campo sempre facoltativo)

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica \* (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
AFAM_29	PERUGIA	Pietro Vannucci	5	5	41	0

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://www.abaperugia.com/category/bandi-e-concorsi/>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;  
ANNO\_ACCADEMICO\_2020\_2021.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento

N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

Elenco\_delle\_conversioni\_di\_cattedra\_eventualmente\_intercorse\_nell.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci 05	Direttore Amministrativo	1	0	0
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci 23	Direttore di ragioneria o biblioteca	0	0	0
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci 24	Collaboratore	1	0	0
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci 25	Assistente	3	1	0
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci 29	Coadiutore	4	2	0
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci 40	Altro	0	0	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

La Biblioteca e l'archivio storico sono gestiti e organizzati dalla Dott.ssa Elisabetta Passerini, Collaboratore di biblioteca.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

L'Istituzione non ha tra i suoi dipendenti personale tecnico per i servizi informatici.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Gli incarichi di docenza vengono assegnati secondo le graduatorie di merito e/o d'istituto; la durata degli incarichi è divisa a semestri per ciascun Anno Accademico e il costo delle docenze per i docenti non dipendenti è di € 50,00 lorde ad ora.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

I docenti in organico, in sede di predisposizione del piano didattico nel Consiglio accademico, manifestano la loro disponibilità a coprire corsi non attribuiti ad altro docente oltre le 250 ore. Il piano didattico definito in tale sede viene sottoposto all'approvazione del Consiglio di amministrazione. Il compenso aggiuntivo è, come per le docenze esterne, di € 50,00 lorde ad ora.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati **\*\*\* (campo sempre facoltativo)**

aASASDADS

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)

Piano\_delle\_attività\_di\_formazione\_del\_personale\_docente\_e\_non\_docente.pdf [Scarica il file](#)

## 6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

nel complesso l'assistenza ( dal punto di vista informativo, formativo ) allo studente si presenta buona e completa,

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

supporto costante per gli studenti stranieri, sufficiente supporto per studenti con disabilità e DSA discreto supporto della carriera accademica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Ottima e adeguata alle esigenze, informazioni chiare e assistenza costante

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

buoni i servizi di tirocinio, stage da rinforzare

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

verificato e presente

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

nel complesso i servizi e le azioni messe in campo verso lo studente sono buoni

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione

ds\_primoLivello\_1.pdf [Scarica il file](#)

ds\_secondoLivello\_2.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione

Ricevuta\_per\_il\_rilascio\_del\_Diploma\_Supplement.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement  
Dichiarazione\_del\_Direttore\_per\_rilascio\_automatico\_del\_DS\_finale.pdf [Scarica il file](#)

## 2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
054702054039	AFAM_29	PERUGIA	Pietro Vannucci	74

## 1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
054702054039	AFAM_29	PERUGIA	Pietro Vannucci	5	6	0	84

## 3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi
054702054039	AFAM_29	PERUGIA	Pietro Vannucci	0	6	0	0	0	0

## 4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
054702054039	AFAM_29	PERUGIA	Pietro Vannucci	70	0	0	18	0	5	1001	Agenzia per il DSU dell'Umbria

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

In base a quanto stabilito dal Regolamento dell'Accademia all'art. 2. Comma 13, "Per rendere effettivo il diritto allo studio ai capaci e meritevoli, socialmente ed economicamente svantaggiati, l'Accademia concede l'esonero totale o parziale degli oneri finanziari a carico degli studenti; tutela i diversamente abili con provvedimenti concernenti le dotazioni didattiche e tecniche, i linguaggi specializzati e le prove di valutazione; favorisce le attività autogestite dagli studenti nei settori della cultura, del tempo libero e delle attività sportive. Il tributo, istituito come tassa regionale dall'art. 3, comma 20, della Legge n. 549/1995, è stato disciplinato con la L.R. n. 29/1996. Il ricavato della tassa per il diritto allo studio è interamente devoluto all'erogazione delle borse di studio e dei prestiti d'onore (Legge n. 390/1991). A partire dall'anno accademico 2012/2013, l'importo per il pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario è di € 140,00, come stabilito con Deliberazione della Giunta regionale n. 923 del 23/07/2012, di applicazione della norma introdotta dal D.Lgs. n. 68/2012. Si ricorda che, ai sensi dell'art. 3, comma 20 della Legge 28 dicembre 1995, n. 549, il pagamento del tributo regionale è presupposto essenziale per l'iscrizione ai corsi. Sono tenuti al pagamento tutti gli studenti che si iscrivono a ciascun anno accademico delle università e degli istituti equivalenti aventi sede legale in Umbria. Il pagamento della tassa viene effettuato insieme alla rata di immatricolazione o iscrizione ai seguenti istituti con i quali la Regione Umbria ha stipulato apposita convenzione: • Università degli Studi di Perugia; • Università per gli Stranieri di Perugia; • Accademia di Belle Arti "Pietro Vannucci" di Perugia; • Scuola Superiore per Mediatori Linguistici di Perugia; • Istituto Superiore di Studi Musicali "G. Bricciardi" di Terni. L'attuazione degli interventi compete all'Agenzia per il diritto allo studio universitario che pubblica ogni anno il bando per l'assegnazione di borse di studio, provvidenze e servizi. Gli studenti universitari beneficiari di borse di studio sono esonerati dal pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario corrisposta al momento dell'iscrizione. A tale rimborso provvede l'ADISU. Nell'anno accademico di riferimento il Consiglio di amministrazione dell'Accademia, per rendere ancora più effettivo l'aiuto agli studenti in condizioni di difficoltà economiche, ha

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Il Regolamento Didattico prevede, all'articolo 6, commi 3 e 4, che il Consiglio accademico riconosca i crediti maturati e le votazioni conseguite negli esami di profitto presso un'altra Istituzione di pari livello, in conformità con gli insegnamenti riconosciuti presso l'Accademia, corrispondenti per contenuti e obiettivi formativi agli insegnamenti di base e caratterizzanti oppure riconosciuti coerenti con le attività formative integrative o affini. Il Consiglio accademico provvede altresì al riconoscimento in CFA delle abilità professionali già maturate dallo studente al momento del suo ingresso in Accademia. A tale scopo, è stata istituita un'apposita "Commissione crediti" formata da docenti di ruolo dell'Accademia. La Commissione provvede anche al riconoscimento di certificati di conoscenza della lingua inglese emessi da Enti certificatori accreditati presso il MIUR. Lo studente interessato a tali convalide dovrà presentare apposita richiesta scritta presso la Segreteria didattica. Il Consiglio accademico, sentite le commissioni di ammissione, può altresì attribuire debiti formativi in ingresso per la lingua italiana e prevedere le idonee modalità di recupero di tali debiti.

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso  
modulo\_per\_richiesta\_riconoscimento\_crediti.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

A partire dall'a.a. 2019-2020 si è dato vita ad un progetto denominato "ABAONLIFE", una iniziativa lanciata per valorizzare sia l'offerta formativa dell'Accademia sia i lavori realizzati dagli studenti durante l'anno, anche attraverso i vari laboratori. Il progetto, corredato da una "immagine coordinata" realizzata ad hoc, e supportato da una campagna di comunicazione social (anche attraverso sponsorizzate) e di diffusione sui media (cartacei, online, TV e radio), si è poi focalizzato sul VIRTUAL DAY, un evento in diretta social (sui canali Facebook e YouTube dell'Accademia) che ha visto il contributo di diversi studenti, alternati alla messa in onda di un video promozionale delle attività didattiche, all'intervento di testimonialinfluencer del mondo dell'imprenditoria del Fashion, fino a performance live, sia musicali che artistiche. Nell'a.a. 2020-2021, per l'OPEN DAY si è dato vita ad una serie di incontri be-to-be con gli studenti degli istituti artistici della regione Umbria, ma anche di quelle limitrofe (in particolare Marche e Lazio). Incontri tenuti da remoto (causa Pandemia) dai docenti ABA, che attraverso le piattaforme hanno mostrato tutta l'attività didattica realizzata e i progetti scaturiti dalle lezioni tenutesi durante l'anno. Si sono così potuti evidenziare i punti di forza dell'Accademia, quali i laboratori, e i legami diretti con le eccellenti realtà imprenditoriali della Regione Umbria, utili per svolgere tirocini nei vari settori che ruotano intorno alle Scuole (Corsi) dell'Accademia.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

Per i servizi generali di accoglienza rivolti agli studenti (alloggio, mensa ecc.) l'Accademia si avvale della collaborazione con l'Agenzia Regionale per il diritto allo studio universitario (ADiSU). Oltre a ciò, l'Accademia ha instaurato con l'ADiSU un rapporto di collaborazione finalizzato a ospitare presso le strutture ricettive gestite dall'Agenzia docenti e studenti che, per ragioni didattiche e di ricerca, debbano soggiornare a Perugia per brevi periodi di tempo. I servizi di supporto agli studenti stranieri in mobilità vengono gestiti dall'Ufficio Erasmus, in particolare per quanto attiene alla cura delle pratiche burocratiche finalizzate alla realizzazione delle mobilità e alla ricerca di alloggio.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

Le attività di orientamento si realizzano essenzialmente in entrata e vengono svolte da docenti dell'Accademia che si recano annualmente presso le sedi degli Istituti di Istruzione Secondaria Superiore per incontri dedicati alla divulgazione dell'offerta formativa accademica. Negli ultimi anni è stato notevolmente potenziato anche l'orientamento all'estero, ad esempio presso alcuni istituti di livello universitario. Le informazioni agli studenti internazionali che riguardano le procedure burocratiche relative alle iscrizioni, tirocini/stage e traineeships vengono fornite dalla Segreteria didattica direttamente allo sportello o tramite email.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

L'Accademia, come previsto dall'art.2, comma 13. Del Regolamento Didattico, tutela i diversamente abili con provvedimenti concernenti le dotazioni didattiche e tecniche, i linguaggi specializzati e le prove di valutazione; favorisce le attività autogestite dagli studenti nei settori della cultura, del tempo libero e delle attività sportive.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

In base a quanto previsto dal Regolamento didattico, art. 25, comma 16, gli stage e tirocini si svolgono in accordo con professionisti e/o istituzioni pubbliche e/o private accreditate e possono svolgersi presso l'Accademia stessa o in luoghi e strutture con essa convenzionate. Le informazioni relative ai tirocini vengono fornite dallo Sportello Studenti e dall'amministrazione che aiutano gli studenti nella compilazione dei moduli per la parte burocratica. Inoltre viene fornito un elenco aggiornato delle aziende, enti e istituzioni con cui l'Accademia ha stipulato accordi di collaborazione. Ogni studente che intraprende un tirocinio formativo ha un referente interno (Docente dell'Accademia) e un tutor esterno nominato dall'azienda, ente o istituzione partner.

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

Modulo\_per\_richiesta\_tirocinio.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

CONVENZIONE\_DI\_TIROCINIO.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

Le attività di orientamento si realizzano essenzialmente in entrata e vengono svolte da docenti dell'Accademia che si recano annualmente presso le sedi degli Istituti di Istruzione Secondaria Superiore per incontri dedicati alla divulgazione dell'offerta formativa accademica. Negli ultimi anni è stato notevolmente potenziato anche l'orientamento all'estero, ad esempio presso alcuni istituti di livello universitario. Le informazioni agli studenti internazionali che riguardano le procedure burocratiche relative alle iscrizioni, tirocini/stage e traineeships vengono fornite dalla Segreteria didattica direttamente allo sportello o tramite email.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

Il link per i CREDITI ects è il seguente: <http://www.processodibologna.it/crediti-ects/>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

**RUOLO DELLA Consulta degli Studenti per migliorare** La Consulta degli Studenti, come indicato nel Regolamento della Consulta degli Studenti dell'Accademia di Belle Arti "Pietro Vannucci" Perugia, è un organo elettivo che rappresenta la componente studentesca dell'Accademia. Il numero dei Rappresentanti eletti è stato inizialmente di tre per poi passare a cinque nell'anno accademico di riferimento in ragione dell'aumento del numero degli studenti iscritti. La Consulta designa, tra i suoi membri, gli studenti in seno al Consiglio Accademico e al Consiglio di amministrazione dove oltre ad esprimere i pareri, può indirizzare richieste e formulare proposte con particolare riferimento all'organizzazione didattica e dei servizi per gli studenti. La Consulta promuove l'integrazione e l'intercomunicazione tra gli studenti, anche attraverso l'organizzazione di attività para-istituzionali, di eventi e manifestazioni studentesche e approva all'occorrenza bandi e normative che ne disciplinino lo svolgimento.

## 7. Sedi e attrezzature

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le dotazioni edilizie avrebbero bisogno di una integrazione riguardo gli spazi, le strutture non sono del tutto sufficienti per il numero elevato degli studenti, le iscrizioni in aumento richiederebbero sicuramente l'acquisizione di altri spazi, soprattutto per i laboratori e per poter inserire dei posti privilegiati per gli studenti dove poter aver una propria postazione

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

I laboratori sono dotati di forniture e strumenti anche di ultima generazione, che permettono agli studenti di confrontarsi con le ultime novità a livello di didattica e lavoro, si auspica un ampliamento di tipo numerico di questi strumenti in modo da dare possibilità a più studenti di lavorare contemporaneamente

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

nel complesso buona la risposta dell'istituzione in merito alla richiesta

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

nel complesso buona la risposta ma si auspica un'integrazione del personale per avere più disponibilità e risposte ancora più rapide

### Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

Dichiarazione\_circa\_il\_possesso\_delle\_certificazioni\_di\_legge\_relative\_agli\_spazi.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro \*\* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

REGISTRO\_INVENTARIO\_FONDAZIONE\_aggiornato\_al\_2020.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

L'accessibilità alle due sedi alle persone con disabilità è garantita da passaggi idonei e dalla presenza di ascensori che collegano tutti i piani degli edifici.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

Qui di seguito l'elenco delle dotazioni strumentali presenti in Accademia. Laboratorio di Pittura Il laboratorio prevede uno spazio esclusivo per ciascuno studente, dotato di cavalletti, sgabelli e armadietti per riporre il materiale di studio; in una aula attigua sono presenti tavoli da disegno per le necessarie fasi progettuali della realizzazione pittorica. Il laboratorio è dotato di lavabi e di ampie finestre con ottima esposizione. Laboratorio di Scultura Il laboratorio è frutto di un recente intervento di risanamento e restauro conservativo. È situato nella zona adiacente ai giardini dell'Accademia e, nei mesi più caldi, gli studenti possono lavorare anche nei preposti e attrezzati spazi aperti. All'aperto è stata realizzata un'aula per lavorare il marmo e le pietre dure. Gli spazi sono dotati di acqua, di energia elettrica, di supporti in legno per la scultura e di apparecchi compressori utili alla lavorazione di tali materiali. I grandi ambienti interni, arredati di tavoli da lavoro e da carpenteria, sono utili allo sviluppo delle varie fasi che vanno dalla progettazione fino alla realizzazione dell'opera, con tecniche e materiali diversi e negli stessi sono allocate grandi armadiature al fine della custodia della strumentazione in dotazione (attrezzatura per lavorazione di gesso, cera, argilla, cartapesta, legno, metalli). Laboratorio di Grafica d'Arte e Calcografia Il laboratorio è suddiviso in tre spazi. Il primo è un grande spazio per il disegno, la progettazione e l'incisione sulle matrici con tavoli e sgabelli per gli studenti (anche in questa aula sono presenti dei lavandini); il secondo spazio è dedicato a sala di stampa con torchi e presse di diversa dimensione e tipologia e numerose piastre scaldalastra; il terzo spazio (debitamente isolato come per legge dagli altri due) è dotato di lavandini con acqua calda e fredda, cappa aspirante, vasche per bagnatura carta e rastrelliere per l'asciugatura dei fogli. Tutti gli spazi sono dotati di ampie finestre. Laboratorio di Decorazione In questo spazio ogni studente dispone di tavolo e sgabello per la progettazione il disegno. L'aula dispone di numerose finestre che garantiscono una grande luminosità e di lavandini. Laboratorio di Scenografia Sono presenti postazioni per il disegno, la progettazione e la realizzazione di modelli e allestimenti di scena. Un sistema di videoproiezione completo (proiettore, casse, lettori DVD e Blu Ray, televisione). Laboratorio di Fashion design e Costume per

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Le due sedi dell'Accademia di Perugia sono state ristrutturate recentemente e, pertanto, gli impianti termofluidici sono recenti e funzionali. Le strutture, conventi risalenti al XIII-XVI secolo, dispongono di murature in grado di mantenere con efficienza la temperatura. Le aule dispongono di grandi finestrate che garantiscono oltre all'illuminazione naturale il giusto ricambio d'aria. Gli uffici sono ben illuminati grazie alle grandi finestrate e dispongono tutti di impianto di climatizzazione.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Le dotazioni strumentali dei laboratori dell'Accademia di Perugia, in considerazione della loro eterogeneità e peculiarità, necessitano di interventi di manutenzioni ad opera di esperti del settore che vengono individuati di volta in volta in base alle necessità. Per le dotazioni informatiche abbiamo in essere un contratto di manutenzione con un'azienda locale tenuta a intervenire nell'arco di 24 ore

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

L'Accademia di Belle Arti non prevede il prestito delle attrezzature presenti nei laboratori, ma il loro utilizzo libero in presenza dei docenti.

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

Dichiarazione\_sulla\_presenza\_e\_funzionalità\_della\_rete\_Wi.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

Documento\_a\_firma\_della\_Consulta\_degli\_Studenti\_contenente\_osservazioni\_o\_proposte\_sull.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività

Documento\_a\_firma\_del\_Direttore\_Amministrativo\_sull.pdf [Scarica il file](#)



## 8. Biblioteca e patrimonio artistico

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

nel complesso buone e aggiornate

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

nel complesso buona, con costante integrazione la parte digitale deve essere strutturata e rinforzata

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Numerose le iniziative e ben gestite, una digitalizzazione maggiore per alcuni aspetti e una fruizione più semplice, strutturare maggiormente lo scambio dei documenti e delle informazioni in via digitale

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

buona gestione, relativamente veloce che richiederebbe un incremento del personale visto l'alto numero degli studenti

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

La Biblioteca dell'Accademia di Belle Arti "P. Vannucci" è una biblioteca specializzata in storia dell'arte e materie affini strettamente legate all'attività di formazione dell'Istituto, quali storia dell'arte, pittura e scultura, estetica, critica d'arte, museologia, disegno, architettura, design, fashion design, fotografia e scenografia. Particolare attenzione è riservata alle tematiche di ambito locale di cui si raccoglie un cospicuo numero di testi in una sezione a parte. Di notevole importanza risulta inoltre il nucleo delle cinquecentine e delle edizioni rare di sei-settecento che comprendono trattati di architettura e d'arte, manoscritti, miscellanee e periodici. L'origine della Biblioteca è da mettersi in relazione con la costituzione dell'Accademia del Disegno che può senz'altro essere fissata al 1573, quando per iniziativa di Orazio Alfani e Domenico Sozi ebbero inizio i corsi di insegnamento. La raccolta tuttavia conobbe un notevole incremento soprattutto durante il XIX secolo grazie all'arrivo di interessanti opere di carattere storico artistico donate da illustri perugini. A partire dal secolo scorso la biblioteca si è arricchita ulteriormente grazie all'acquisto di testi fondamentali per l'attività didattica e numerosi abbonamenti a riviste d'arte specializzate. Numerosi sono inoltre i cataloghi che testimoniano le iniziative e il prezioso lavoro di studio e ricerca svolto dall'Accademia al fine di promuovere la conoscenza e la valorizzazione del proprio patrimonio storico artistico. Importanti sono state le acquisizioni di alcuni fondi librari donati da intellettuali, studiosi e collezionisti perugini del '900, quali Dante Filippucci, pittore e saggista di cui si conserva la biblioteca-emeroteca forte di circa 3000 pezzi e assai ricca per qualità, profondità e attualità e Leszek Zawisza, architetto polacco che ha lasciato testi afferenti al suo ambito professionale. Altre due cospicue donazioni ancora in fase di catalogazione comprendono importanti e rari testi di studio e critica d'arte, oltre che cataloghi di mostre e libri d'artista. Ad oggi la biblioteca consta di oltre 20.355 unità bibliografiche totalmente disponibili per la consultazione da parte di studenti, docenti e ricercatori esterni. Grazie a un contributo del Ministero per i Beni e le Attività Culturali, la Biblioteca dell'Accademia, riconosciuta di notevole interesse storico-artistico, dal 2003 ha aderito al Servizio Bibliotecario Nazionale.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

Le collezioni d'arte dell'Accademia si compongono di tre nuclei fondamentali: La Gipsoteca che raccoglie opere di epoche diverse, alcune delle quali di grande prestigio che vanno dal VI sec. a. C. (opere greche ed etrusche) fino a tutto l'Ottocento: oltre 400 opere che coprono un arco di più di venti secoli. La raccolta, andata gradualmente arricchendosi con numerose acquisizioni grazie anche alla generosità di collezionisti, artisti, ha assunto la fisionomia di un vero e proprio museo, trascendendo la sua primaria funzione che era quella didattica. Galleria dei dipinti L'Accademia possiede più di 330 dipinti dal XVI al XX secolo, di autori che hanno operato in Umbria o che hanno avuto contatti con l'Accademia stessa,

oltre a prestigiose opere del '500-'600 e '700 in deposito presso la Galleria Nazionale dell'Umbria. Il Gabinetto dei disegni e delle stampe, unica raccolta del genere in Umbria, vanta una ricca e consistente collezione di "pezzi cartacei" compresi tra la fine del XVI e il XX secolo importanti sia per qualità artistica che per valore storico. Il fondo è costituito da disegni databili tra la fine del Cinquecento e la metà di questo secolo, ma con una prevalenza di opere settecentesche e soprattutto ottocentesche, molte delle quali configurandosi come studi d'Accademia, sono riconducibili direttamente all'attività didattica dell'Istituto. Si tratta complessivamente di oltre 12000 disegni, notevoli per varietà di temi e tecniche. La collezione dedica ampio spazio agli artisti locali, senza tuttavia trascurare quanto prodotto da altri centri artistici. Questo a riprova dell'intento documentario abbastanza ampio che animò l'illuminato collezionismo perugino che, pur senza presenze di primissimo piano riveste, tuttavia, un particolare interesse. I disegni presenti in Accademia forniscono quindi non solo, un panorama esauriente per lo studio della cultura artistica locale, ma anche sporadiche testimonianze di alcuni protagonisti del versante europeo. Si contano attualmente 5300 fogli tra xilografie, incisioni a bulino e all'acquaforte, tecniche miste, litografie. La collezione, la cui datazione va dalla fine del XVI al XX secolo, risulta costituita da un insieme di stampe estremamente eterogeneo per autori, epoche, scuole.

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

L'attività di acquisizione della biblioteca dell'Accademia avviene principalmente attraverso tre canali: gli acquisti grazie a un budget annuale appositamente predisposto; le donazioni di interi fondi o di singoli testi inerenti le materie d'insegnamento dell'istituto da parte di privati o enti; lo scambio di pubblicazioni, per lo più doppioni, con altre biblioteche del territorio nazionale. I volumi acquisiti dalla biblioteca vengono regolarmente inventariati e catalogati nel portale Sebinanext Umbria e quindi automaticamente inseriti nel catalogo del Servizio Bibliotecario Nazionale.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Il patrimonio documentale e artistico dell'Accademia appare nel complesso in un buono stato di conservazione grazie anche ai numerosi interventi di restauro effettuati negli ultimi anni; infatti l'Istituto ha predisposto un budget annuale apposito per l'attività di conservazione. Inoltre negli ultimi tre anni l'Accademia ha potuto beneficiare di un finanziamento del Ministero della Cultura per il restauro del fondo storico dei disegni, quasi del tutto ultimato. Grazie alla predisposizione di un nuovo deposito secondo gli attuali standard termometrici di conservazione e di sicurezza, il patrimonio è ordinato in modo razionale e facilmente reperibile. L'Accademia organizza regolarmente mostre ed esposizioni al fine di rendere fruibile e valorizzare le opere d'arte che conserva. A breve avrà inizio un progetto di digitalizzazione di parte del patrimonio.

Regolamento dei servizi bibliotecari

Regolamento\_Archivio,\_fondo\_librario\_antico,\_disegni.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

<https://www.abaperugia.com/biblioteca/>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

La Biblioteca è aperta al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 previo appuntamento. Sono presenti n. 40 posti lettura. È presente un macchinario per le fotocopie, utilizzabile mediante carta prepagata e un pc per la consultazione dell'OPAC. Il prestito dei libri è consentito esclusivamente agli studenti dell'Istituzione e agli studenti dell'Università degli Studi di Perugia (con la quale abbiamo stipulato una Convenzione) per le opere stampate a partire dal 1970. La Biblioteca è aperta agli esterni esclusivamente per la consultazione in sede.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

Sono presenti due computer, uno per il personale e uno per l'utenza.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **\*\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Non\_sono\_presenti\_abbonamenti\_a\_risorse\_online.pdf [Scarica il file](#)

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

Per l'a.a. 2020/2021 la biblioteca dell'Accademia ha registrato in totale 128 presenze, di cui 59 studenti, 59 utenti esterni e 10 docenti. I prestiti effettuati sono 55 e riguardano per lo più testi di storia dell'arte e cataloghi di mostre. Le risorse consultate si dividono in volumi (principalmente quelli esclusi al prestito in quanto pubblicati anteriormente al 1970 o appartenenti a fondi speciali o periodici), tesi di laurea, documenti archivistici, disegni, incisioni, dipinti e gessi. Per l'a.a. 2020/2021 sono state consultate in totale 285 risorse, in gran parte libri, documenti, disegni e incisioni. E' stato effettuato inoltre il servizio di Document Delivery a fronte di 20 richieste per l'anno in oggetto.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Non sono state assegnate borse di studio per il supporto alla biblioteca.

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Relazione\_sintetica\_del\_Bibliotecario\_o\_del\_personale\_responsabile\_nucleo\_valutazione\_2021.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenete osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

Documento\_valutazione\_A.A.\_2020\_2021.pdf [Scarica il file](#)

## 9. Internazionalizzazione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

si è presente ma in costruzione in quanto il sito è stato rinnovato <https://www.abaperugia.com/en/>

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

non ancora presente perchè il sito è in integrazione di contenuti

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

le strategie risultano efficaci per il mantenimento dei rapporti tra facoltà , causa pandemia non si è potuto rilevare altro

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

non si è potuto rilevare causa pandemia

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

causa pandemia sono state ridotte , ma sensibilizzate attraverso alcuni incontri

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

gli studenti hanno potuto usufruire delle lezioni sia in presenza che on line. ma causa pandemia non si possono rilevare precisamente le aree da migliorare

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

causa pandemia si rileva la riduzione, ma comunque la presenza di tali scambi

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

La sezione Erasmus+ dell'Accademia è consultabile al link <https://www.abaperugia.com/erasmus/>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

Le attività di mobilità internazionale Erasmus+ costituiscono il centro delle strategie di internazionalizzazione dell'Accademia di Belle Arti "Pietro Vannucci" di Perugia. Queste attività rappresentano un momento fondamentale di confronto e di scambio con le Istituzioni del sistema dell'Alta Formazione Artistica in Europa e si realizzano mediante la partecipazione a convegni, la cura di progetti di mostre e di corsi congiunti nonché mediante una verifica comune dei processi relativi all'insegnamento e della ricerca. Le opportunità di confronto offerte dai programmi di mobilità Erasmus+ per attività di studio, docenza e formazione costituiscono importanti occasioni di crescita e di verifica costante degli obiettivi istituzionali. Nel sito dell'Accademia sono pubblicati gli Erasmus Policy Statements, che riportano le strategie e gli obiettivi per l'organizzazione e il miglioramento dell'internazionalizzazione. I testi integrali sono disponibili al link [https://www.abaperugia.com/wp-content/uploads/2021/05/12\\_allegato-1-555.pdf](https://www.abaperugia.com/wp-content/uploads/2021/05/12_allegato-1-555.pdf).

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

L'ufficio Erasmus+ è costituito da 1 unità di personale che lavora in segreteria didattica e allo Sportello Erasmus e si occupa di gestire la corrispondenza con Studenti /Docenti in entrata e in uscita fornendo informazioni di tipo amministrativo/burocratico. La struttura dell'ufficio è la seguente: UFFICI E LINKS DI RIFERIMENTO Ufficio Erasmus Accademia di Belle Arti Pietro Vannucci Coordinatore istituzionale – Avv. Domenico Ferrera – [direttoreamministrativo@abaperugia.org](mailto:direttoreamministrativo@abaperugia.org) Coordinatore didattico – Prof.ssa Elisabetta Furin – [e.furin@abaperugia.org](mailto:e.furin@abaperugia.org) Responsabile Ufficio Erasmus – Dott.ssa Orietta Taschini – [didattica@abaperugia.org](mailto:didattica@abaperugia.org)

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

In data 11/12/2013 la Commissione Europea ha rinnovato all'Istituzione la Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education) per il periodo 2014-2020.

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

Elenco\_accordi\_bilaterali\_erasmus.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

I criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire gli accordi bilaterali vengono indicati in particolare nella sezione Erasmus+/EPS al seguente link istituzionale: [https://www.abaperugia.com/wpcontent/uploads/2021/05/12\\_allegato-1-555.pdf](https://www.abaperugia.com/wpcontent/uploads/2021/05/12_allegato-1-555.pdf)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

La pagina del sito dove si trovano elencati i bandi di mobilità pubblicati con anche i criteri di selezione per studenti e docenti è il seguente: <https://www.abaperugia.com/erasmus/>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

<b>CODICE MECCANOGRAFICO</b>	<b>TIPOLOGIA COMUNE</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)</b>	<b>STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)</b>	<b>DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)</b>	<b>DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)</b>
AFAM_29	ALR	PERUGIA Pietro Vannucci	0	4	1	0

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Durante il periodo della pandemia da Covid-19 L'ufficio Erasmus ha ripreso la sua attività in presenza ma ha continuato anche la sua attività in modalità a distanza ampliando l'orario di sportello per rispondere alle necessità degli studenti.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Nell'anno accademico di riferimento non sono stati attivati progetti di ricerca internazionali.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Per l'anno accademico di riferimento non sono stati attivati tali progetti.

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti \*\* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)  
Descrizione\_delle\_risorse\_economiche\_a\_disposizione\_per\_le\_attività\_di\_internazionalizzazione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

L'Accademia di Belle Arti di Perugia aderisce al programma comunitario Lifelong Learning Programme (LLP), nell'ambito del quale è istituito il progetto Erasmus+ per gli scambi internazionali, con l'obiettivo di promuovere e sostenere la mobilità internazionale di docenti, personale amministrativo e studenti. Le attività di mobilità internazionale Erasmus+ costituiscono il centro delle strategie di internazionalizzazione dell'Accademia di Belle Arti di Perugia. Queste attività rappresentano un momento fondamentale di confronto e di scambio con le Istituzioni del sistema dell'Alta Formazione Artistica in Europa e si realizza mediante la partecipazione a convegni, la cura di progetti di mostre e di corsi congiunti, e mediante una verifica comune dei processi relativi all'insegnamento e della ricerca. L'internazionalizzazione è parte essenziale del processo di evoluzione dell'Accademia di Belle Arti di Perugia e rappresenta l'occasione per misurare l'efficacia del nostro sistema formativo in rapporto all'offerta formativa delle numerose Istituzioni partner. Le opportunità di confronto offerte dai programmi di mobilità LLP Erasmus per attività di studio, docenza e formazione costituiscono importanti occasioni di crescita e di verifica costante dei nostri obiettivi. L'ufficio Erasmus dell'Accademia organizza inoltre, annualmente, una giornata di incontro dedicata agli Studenti per la divulgazione e sensibilizzazione degli stessi verso il Progetto. In questa giornata vengono fornite informazioni importanti non solo sulle tempistiche e sulle procedure burocratiche ma soprattutto si cerca di trasmettere i principi fondanti del Programma e il valore importantissimo dell'esperienza di studio e/o di tirocinio all'estero. Nell'a.a. di riferimento tutte le mobilità in uscita hanno purtroppo risentito ancora del forte influsso negativo della pandemia da Covid-19 ma all'inizio dell'a.a. 2021-22 stiamo già notando una forte ripresa dell'interesse tanto che il numero di richieste di mobilità è più che raddoppiato rispetto agli anni precedenti.

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

L'ufficio erasmus ha uno sportello dedicato a studenti e docenti che fornisce informazioni e supporto burocratico-amministrativo a tutti gli interessati. L'orario di ricevimento è il seguente: martedì e venerdì dalle ore 9.30 alle ore 11.30. Inoltre vengono fornite informazioni telefonicamente e tramite l'indirizzo email dedicato. L'ufficio si occupa in particolare della redazione in inglese delle certificazioni finali e di tutta la documentazione burocratica a supporto delle mobilità, offre aiuto per la ricerca di alloggio e per eventuali altre necessità.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

La nostra istituzione ha stipulato apposite convenzioni con l'Università degli studi di Perugia e con l'Università per Stranieri per offrire un adeguato supporto linguistico agli studenti internazionali e a tutti coloro che intraprendono il percorso di mobilità erasmus.

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

L'ufficio erasmus cerca di trasmettere non solo agli studenti ma anche a tutto il personale amministrativo degli uffici, specialmente a quello direttamente coinvolto nella gestione del Programma, l'importanza e il valore aggiunto delle mobilità di tirocinio che possono essere realizzate grazie agli accordi stabiliti con gli Istituti partner del Programma. Tutti gli anni viene pubblicato un bando che permette di fare richiesta di mobilità e, dopo l'interruzione di tale azione nell'a.a. 2019-20 dovuta alla pandemia, per l'a.a. di riferimento vi è stato un rinnovato interesse a realizzare questo tipo di mobilità.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

L'Accademia di Belle Arti di Perugia ha aderito al processo di dematerializzazione per la gestione delle procedure amministrative anche se per l'anno accademico di riferimento non è stato possibile completare tale processo.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) \*\*\* **(campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

Le linee strategiche adottate dall'Accademia per ampliare e rafforzare la dimensione internazionale sono descritte negli EPS al seguente link del sito: [https://www.abaperugia.com/wp-content/uploads/2021/05/12\\_allegato-1-555.pdf](https://www.abaperugia.com/wp-content/uploads/2021/05/12_allegato-1-555.pdf)

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

Nell'a.a. di riferimento è stata ripresa, da parte dei Docenti, l'organizzazione di workshop e seminari con personalità importanti del mondo artistico come ad esempio la partecipazione alla rassegna "Sharper 2021" e gli incontri con gli artisti Namsal Siedlecki e Bernard Rudiger.

## 10. Ricerca e Produzione Artistica

### Valutazione del Nucleo

#### Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

valutazione buona e adeguata , si auspica integrazione del personale ( introduzione di figure come il tecnico di laboratorio)

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

nel complesso si rileva un costante monitoraggio sia dal punto di vista organizzativo che sistematico

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

per ogni progetto presente si è rilevato un ottimo sistema di rilevamento, di messa in opera e di sviluppo

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

non è stato possibile valutare in quanto molti ancora in atto

#### Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

Orrima corrispondenza , piena attinenza con le linee di indirizzo delle varie scuole

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

discrete le risorse, elemento già segnalato , che avrebbe bisogno di essere potenziato

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

molto buoni i canali di comunicazione riguardo agli eventi ( social- web- stampa)

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

#### Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

L'Accademia di Belle Arti "Pietro Vannucci" di Perugia persegue scopi eminentemente formativi dei propri Studenti: oltre alle strategie didattiche messe a punto da ciascun docente nell'ambito delle proprie discipline di competenza e riferimento, sono previste lezioni e workshop di personalità esterne all'Accademia in modo di favorire negli Studenti nuovi processi conoscitivi, a vantaggio sia della ricerca intellettuale sia della produzione artistica spesso indirizzata alla partecipazione a concorsi regionali ed extraregionali in cui siano previsti premi. Non esistono al momento strutture accademiche preposte a specifiche attività di ricerca, verosimilmente da implementare al momento del compimento di processo di statizzazione. Ciò non ha impedito di avviare progetti che sono culminati in tesi di diploma di chiara impronta sperimentale, con ricerche su materiali innovativi, forme di espressione e comunicazione di notevole originalità. Meno facile, peraltro, distinguere fra ricerca e produzione artistica nel settore Arti Visive, dove comunque si sono costantemente sollecitati gli

Studenti a ricercare nuove vie di trasmissione e di elaborazione del pensiero artistico. Tutto ciò è in perfetta continuità ispirata con quanto già auspicato con il progetto del 2014 “Chiamata alle arti” ([http://www.afam.miur.it/media/34384/chiamata\\_alle\\_arti.pdf](http://www.afam.miur.it/media/34384/chiamata_alle_arti.pdf)), in linea con l’obiettivo di un sempre maggiore allineamento con il modello universitario. Particolarmente rilevante è lo sforzo volto a potenziare l’attività di ricerca nell’ambito delle attività istituzionali da parte dei componenti il Collegio dei docenti. Il supporto, l’organizzazione e la valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca vengono garantiti attraverso la gestione amministrativa di quota parte del Fondo di Istituto, la cui entità e la cui ripartizione variano di anno in anno in base al bilancio. Il Fondo di Istituto, la cui entità e la cui ripartizione variano di anno in anno in base al bilancio, è articolato nelle voci Deleghe, Materie aggiuntive, Viaggi di studio, Iniziative didattiche, Attività istituzionali, Attività di orientamento. Va sottolineato che già dall’anno accademico 2016-2017 l’Istituzione si è dotata di una casa editrice interna, denominata ABA press (tuttora attiva), di elevato profilo scientifico e di cui vengono di seguito riportate le principali informazioni relative alla struttura organizzativa e i cui Ambiti d’interesse sono Arte/Architettura/Design/Fotografia.

### **Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture**

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

A causa dei pensionamenti succedutisi in questi ultimi anni, l’organico dell’Accademia si è considerevolmente ridotto di numero, al punto da rendere molto difficile una programmazione mirata e strutturata dell’organizzazione e delle infrastrutture della ricerca artistica e scientifica. Cionondimeno l’Accademia ha perseguito una sinergia molto attenta per agevolare quanto possibile la ricerca artistica e scientifica, puntando soprattutto all’elaborazione di progetti interdisciplinari fra cattedre diverse, a collaborazioni con il mondo del lavoro e ad attività di formazione e di tirocinio a supporto dell’intero lavoro didattico.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca

Campo\_10,\_riquadro\_3.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell’impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Vedi riquadro precedente

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

Per i docenti di ruolo (direttore escluso) le attività di ricerca sono pagate attraverso i meccanismi del compenso accessorio. I docenti a progetto dell’Accademia vengono retribuiti, su proposta rivolta al Consiglio di Amministrazione, con un gettone: allo stesso modo vengono pagati gli esperti e gli esterni all’Accademia, ai quali viene anche riconosciuto – laddove sussistano le condizioni – anche il rimborso delle spese di viaggio e di alloggio. I relativi capitoli di spesa sono previsti in sede di bilancio preventivo, nel quale sono previste “a monte” anche le spese per eventuali materiali necessari all’espletamento di questo tipo di attività.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

Vista la particolare situazione logistico-organizzativa dell’Accademia (vedi riquadri precedenti) non si sono attivati protocolli e procedure di selezione dei progetti, né indagini mirate sulla rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione), anche se, naturalmente, sono stati disposti, in sede di preventivo generale, fondi per poter comunque mettere in atto progetti inerenti la ricerca artistica e scientifica.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

La ricerca artistica e scientifica ha potuto avvalersi delle dotazioni di base dell’Accademia, la Biblioteca, i Laboratori delle varie Scuole divise nei tre Dipartimenti di Arti Visive, Progettazione e Arti Applicate, Biennio. In alcuni casi particolari è stato possibile utilizzare – grazie ai rapporti e alle convenzioni stipulate tra l’Accademia e i vari enti e società nel territorio regionale ed extraregionale – strutture laboratoriali poste al di fuori delle due sedi accademiche.

### **Quanto alle attività**

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)

Campo\_10,\_riquadro\_8.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

Come già specificato nel riquadro 2 di questo stesso campo 10, a causa dei pensionamenti succedutisi in questi ultimi anni, l'organico dell'Accademia si è considerevolmente ridotto di numero, al punto da rendere molto difficile una programmazione mirata e strutturata dell'organizzazione e delle infrastrutture della ricerca artistica e scientifica. Cionondimeno l'Accademia ha perseguito una sinergia molto attenta per agevolare quanto possibile la ricerca artistica e scientifica, puntando soprattutto all'elaborazione di progetti interdisciplinari fra cattedre diverse, a collaborazioni con il mondo del lavoro e ad attività di formazione e di tirocinio a supporto dell'intero lavoro didattico. Tutto passa attraverso il vaglio primario della direzione didattica (per ciò che concerne la qualità delle proposte) e della direzione amministrativa (che valuta l'impatto economico di quanto si ha in animo di intraprendere): parte fondamentale rivestono anche i tre Coordinatori dei Dipartimenti (Arti Visive / Progettazione e Arti Applicate / Biennio), con diretti riflessi sulla specifica operatività – per ciò che concerne i progetti scelti e approvati – nei riguardi di tutti gli altri docenti, ivi compresi quelli a progetto e, naturalmente, della vasta platea degli studenti, primi destinatari di queste attività.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti  
Campo\_10,\_riquadro\_10.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione  
Campo\_10,\_riquadro\_11.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti  
Campo\_10,\_riquadro\_12.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

Tutti i partenariati e gli accordi programmatici elencati nel riquadro 8 di questo stesso campo 10 sviluppano automaticamente – ovviamente con carature diverse – aumenti di conoscenze e competenze sul piano della metodologia e degli strumenti della ricerca.

**Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:**

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

Tutta l'attività di ricerca artistica e scientifica promossa dall'Accademia mediante i rapporti diretti istituiti con istituzioni museali e formativi è parte di un sistema formativo che porta al miglioramento dei curricula di ciascun docente e allo sviluppo di competenze che emergono con chiarezza nei Diploma Supplements degli studenti diplomati. Anche la stessa progettazione dei piani di studio – sempre in via di elaborazione attraverso il lavoro collegiale svolto dai docenti in seno agli organismi di coordinamento dei tre Dipartimenti dell'Accademia – risente positivamente delle esperienze maturate nelle attività di ricerca artistica e scientifica.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

Lo sviluppo delle attività di ricerca e la sinergia con le Istituzioni quali l'Università degli Studi di Perugia, l'Università per Stranieri e il Conservatorio di Perugia, hanno permesso di ampliare il processo formativo degli studenti a diversi livelli di approfondimento didattico. Eguale forza propositiva hanno avuto gli scambi internazionali, sia di docenti che di studenti, nell'ambito generale del progetto Erasmus+, così come molto importante si è rivelata la presenza di nostri Docenti e dello stesso Direttore presso Istituzioni cinesi, con cui sono in corso da anni rapporti di collaborazione, attestati, fra l'altro, anche dal notevole numero di studenti di ragazzi cinesi iscritti come studenti interni ai nostri corsi. A questo proposito è importante notare anche la presenza di studenti interni anche di altra provenienza internazionale.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo  
Campo\_10,\_riquadro\_16.pdf [Scarica il file](#)

**Produzione artistica:**

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Il supporto, l'organizzazione e la valorizzazione delle attività di produzione artistica vengono garantiti attraverso la gestione amministrativa di quota parte del Fondo di Istituto, la cui entità e la cui ripartizione variano di anno in anno in base al bilancio; il Fondo è articolato nelle voci Deleghe, Materie aggiuntive, Viaggi di studio, Iniziative didattiche, Attività istituzionali, Attività di orientamento. Per brevità si riporta il solo titolo delle iniziative di produzione artistica relative al 2020/2021, visto il limite di 2500 caratteri. Nov. 20: 1. Workshop LAURA BARELLA; 2. Incontro con ALESSANDRO PESSOLI; 3. VIAGGIO INTORNO AL TAVOLO prof. ALDO IORI; 4. Design della Comunicazione: Laboratorio Editoriale; 5. Workshop Fine Art Collective; 6. Convegno su GIOVANNI CARANDENTE; 7. Incontro con GIULIANO GIUMAN; 8. Presentazione libro Disegnare la realtà e il pensiero di LUCIANO TITTARELLI; 9. Incontro con CATERNA METTI. Dic. 20: 10. ILLUSTRI CORPI prof. ALDO IORI; 11. Workshop con MANFREDO MANFREDI. Gen. 21: 12. Incontro con ROBERTO RECCHIA; 13. Incontro con ENRICO PUSCEDDU; 14. Workshop PROGETTI AD ARTE: ANALOGIA PROJECT; 15. Incontro con BERNHARD RÜDIGER. Mar. 21: 16. Workshop PERUGIA TYPOGRAPHIC STREETWEAR; 17. Workshop PROGETTI AD ARTE: GIANNI CINTI; 18. Incontro con LUCA BEATRICE; 19. Workshop PROGETTI AD ARTE: SARA RICCIARDI; 20. Mostra Studentessa KATIA BALDELLI (Biennio PITTURA). Apr. 21: 21. Incontro con PAOLO PAMPANONI; 22. Incontro con GIANNI FILINDEU; 23. Mostra personale dello Studente LI KANG (Biennio PITTURA). Mag. 21: 24. LIBRO D'ARTISTA (Triennio PITTURA); 25. Incontro con GIORGIA GASTALDON; 26. Mostra CLASSICO FUTURO di GIULIANO GIUMAN; 27. Incontro con MARCO TONELLI e ALDO IORI; 28. Incontro con LUCA CACCIONI; 29. Mostra Studente EDOARDO PELLEGRINI (Biennio PITTURA) Giu. 21: 30. Mostra Studentessa ANXHELA SOTIRI (Biennio PITTURA). Lug. 2021: 31. Iniziativa CANAPITY (Sant'Anatolia di Narco) (Triennio DESIGN); 32. Mostra Studentessa BARBARA STIEVANO (Biennio PITTURA). Set. 2021: 33. INCONTRI CON IL DISEGNO a cura dell'ASSOCIAZIONE DISEGNO OVUNQUE (SHARPER NIGHT – LA NOTTE DEI RICERCATORI); 34. NUDE VERITÀ – a cura del del corso di Anatomia Artistica (SHARPER NIGHT – LA NOTTE DEI RICERCATORI). 35. IN DIVENIRE, concerto e performance (SHARPER NIGHT – LA NOTTE DEI RICERCATORI). Ott. 2021: 36. Incontro con CARLO MONOPOLI.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica  
Campo\_10,\_riquadro\_18.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

Vedi pdf inserito nel precedente riquadro 18.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Grazie alle sue due sedi (sede centrale nell'ex convento di San Francesco al Prato e sede succursale nel Polo Santa Chiara) l'Accademia è in grado di allestire adeguatamente realizzazioni degli Studenti, specie per ciò che concerne l'allestimento di opere e installazioni nonché performance in occasione delle prove d'esame e delle discussioni delle tesi. Va peraltro ricordato che l'anno accademico 2020-2021 è stato particolarmente investito dall'emergenza Covid-19, per cui la gran parte delle iniziative e delle stesse prove d'esame e finali si sono svolte online. Tuttavia, come si è potuto verificare e confermare già nell'anno accademico in corso (2021-2022), gli spazi dell'Accademia, nelle sue due sedi prima ricordate, sono perfettamente in grado non solo di andare adeguatamente incontro alle esigenze dei nostri Studenti quanto a luoghi in cui sperimentare le loro creazioni artistico-progettuali, ma come luoghi in cui ospitare incontri e workshop con personalità esterne all'Accademia. La sede centrale è dotata di un'Aula Magna, di elegante architettura e oggetto di un raffinato restauro poco tempo fa, sede perfetta per convegni, presentazioni di libri, concerti e altro. L'Accademia, peraltro, anche per le caratteristiche molto particolari dell'anno della pandemia, ha ricercato anche spazi esterni alternativi specie con quelle istituzioni con cui esistono accordi di collaborazione, come tra gli altri il Museo di Palazzo Collicola di Spoleto, il Museo di Palazzo Trinci di Foligno, lo spazio espositivo Ununellunico di Todi, l'Associazione Trebisonda di Perugia, ecc.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

Campo\_10,\_riquadro\_21.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

Campo\_10,\_riquadro\_22.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

Le modalità con cui l'Accademia valorizza la propria attività di produzione artistica seguono diverse linee-guida: in primo luogo il ricorso alla propria Addetta Stampa che si cura di far conoscere ai giornali e alle agenzie del territorio tutto ciò che di rilevante viene prodotto dall'Istituzione sia sul piano didattico che extra-didattico. L'informazione è assicurata anche dall'affissione di locandine in città e, se del caso, con l'affissione di grandi cartelloni sia in città sia nel territorio regionale ed extraregionale. Attraverso una mailing list costantemente aggiornata vengono fatte conoscere a tutti i potenziali interessati le varie iniziative dell'Accademia. Grande ruolo hanno, a questo proposito, anche i social (Facebook, Twitter, Instagram, cui si ha in animo di aggiungere presto anche TikTok): proprio nell'anno accademico 2020-2021 si sono poste le basi per creare una WebTv che, con edizioni di carattere quantomeno mensile, renderà la nostra Accademia ancora più visibile nel territorio cittadino, regionale e nazionale, con l'auspicio di raggiungere con efficacia anche quelle aree internazionali da cui provengono molti suoi Studenti.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

L'attività di produzione artistica extracurricolare (ad esempio quella che dà luogo alla partecipazione a mostre e al coinvolgimento in processi ideativi e creativi), può considerarsi un sicuro arricchimento della fisionomia estetica e intellettuale degli Studenti che vi partecipano. Tutti e tre i Dipartimenti partecipano, sia pure con caratteristiche diverse, a questo tipo di programmazione: se il Dipartimento di Arti Visive vede nelle mostre l'essenziale palestra formativa (purtroppo ridotta nel 2020-2021 a causa della pandemia) che porterà gli Studenti di oggi a misurarsi con il cosiddetto sistema dell'arte, le sue caratteristiche e le sue incognite facendo leva anche e soprattutto con il confronto con esperti del settore, il Dipartimento di Progettazione e di Arti Applicate (che viceversa, pur risentendone, ha potuto bypassare di più gli effetti didattici negativi dovuti alla pandemia) riconosce nell'incontro con il mondo del lavoro e con le esperienze che esso propone in molteplici forme (concorsi, seminari-workshop, collaborazioni dirette [si pensi alla Scuola di Scenografia, che è parte integrante di questo Dipartimento]) la chiave privilegiata per una formazione armoniosa dei giovani Studenti e l'avvio alle loro futuro e auspicato ingresso nel mondo del lavoro. Il Dipartimento di Arti Visive del Biennio punta moltissimo sulla consapevolezza di ogni singolo Studente a dotarsi di un proprio e autonomo immaginario creativo e intellettuale, proponendo mostre personali di ricercata complessità e impegno, facendo anche leva su frequenti incontri/confronti con gli operatori del mondo delle arti visive contemporanee.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

Paradossalmente proprio la difficoltà di non poter sempre distinguere la ricerca artistica e scientifica dalla produzione artistica è il punto di forza della nostra Accademia. Se si riflette, anche solo per un attimo, che la nostra Istituzione nacque nel 1573 dall'unione tra sapere artistico e sapere matematico-scientifico (l'Accademia fu infatti fondata da un pittore, Orazio Alfani, e da un matematico-architetto, Raffaello Sozi), si riuscirà a cogliere questa particolare valenza – durata fino ad oggi – degli studi condotti nelle nostre aule. L'intervento di un progettista, il dialogo con artista, le riflessioni collettive che ci si può scambiare entro un workshop sono tutti aspetti – apparentemente diversi ma in realtà solidali – di una dimensione che unisce di per sé ricerca e produzione artistica. L'obiettivo, in definitiva è quello del celebre motto "tout se tient" ("tutto si collega"): il nostro auspicio è che quando osserviamo l'accostarsi di due tinte in un dipinto o in un'opera digitale o il segno preciso di un progetto di design, riusciamo ad attribuire simultaneamente all'uno e all'altro senza alcuno sforzo un medesimo carattere estetico e intellettuale, dove le antiche distinzioni tra Umanesimo e Scienza si attenuino sempre di più fino a scomparire.

## 11. Terza Missione

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

efficace l'azione per il sostegno e lo sviluppo delle attività della terza missione, si auspica l'inserimento di altro personale per poter ampliare e sostenere gli impegni intercorsi

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

risulta una struttura organizzata ed efficiente, che apre costantemente nuove porte di comunicazione con enti e imprese, gestendo il tutto in modo armonico, con alcuni ritardi dovuti alla carenza di personale

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

diversi sono i rapporti che l'istituzione ha intrapreso con vari partner, e nel complesso sono risultate efficaci e andati a buon termine

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

i risultati di questo impegno verso la terza missione si evince dalla presenza costante di interesse sia da parte degli studenti che di enti pubblici e privati sia locali che nazionali, si auspica che, anche se presente, questo interesse possa abbracciare anche realtà internazionali

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

Com'è ben noto, per Terza Missione s'intende l'insieme delle attività di trasferimento scientifico, tecnologico e culturale e di trasformazione produttiva delle conoscenze, attraverso processi di interazione diretta dell'Università con la società civile e il tessuto imprenditoriale, con l'obiettivo di promuovere la crescita economica e sociale del territorio, affinché la conoscenza diventi strumentale per l'ottenimento di benefici di natura sociale, culturale ed economica. L'Accademia di Perugia ha espletato in modo particolare questo specifico ambito istituzione nel comparto della missione culturale e sociale, specie mediante la produzione di beni pubblici che aumentano il benessere della società, in campo educativo (educazione degli adulti, life-long learning, formazione continua) e culturale (eventi e beni culturali, gestione di poli museali, divulgazione scientifica). Come si verrà dall'apposito elenco e dalle altre voci, anche il rapporto tra l'Accademia e il territorio è stato particolarmente curato mediante l'istituzione di numerose attività mirate di tirocinio, che hanno consentito l'interazione Accademia/Mondo del lavoro, ritenuta centrale per una più completa formazione dei nostri Studenti.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

Come si vedrà dall'organigramma (voce successiva), la nostra Accademia, sia a causa dei pensionamenti di quest'ultimo periodo, sia a causa di una sua strutturazione numericamente ridotta (sono rimasti soltanto cinque docenti di ruolo, compreso il direttore) non ha organismi specifici al riguardo. Cionondimeno gli sforzi messi in atto per conseguire gli obiettivi della terza missione sono stati improntati al massimo impegno.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

L'organigramma, come detto nel riquadro precedente del settore 11 e nel riquadro 3 del settore 10, ha, nel caso della nostra Accademia, una composizione fluida in cui molte funzioni sono intercambiabili. Responsabile didattico generale è il direttore, che si avvale principalmente, per la progettazione e l'implementazione delle azioni riconducibili alla Terza missione, dei tre docenti coordinatori dei tre dipartimenti (Arti Visive - Progettazione e Arti Applicate [entrambi del triennio] - Biennio). A questi tre docenti si affiancano anche gli altri due docenti di ruolo e, a seconda della tipologia di quanto viene programmato, anche tutti quei docenti a progetto coinvolgibili in modo operativo, sia didattico che organizzativo. Gli aspetti

giuridico-economici e amministrativi trovano il loro perno nel direttore amministrativo, fattivamente coadiuvato dal personale tecnico di Segreteria. Gli stessi coadiutori sono, laddove utili, inseriti come personale necessario in tutte quelle operazioni connesse alla logistica.

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

Campo\_11,\_riquadro\_4.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

Campo\_11,\_riquadro\_5.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

Campo\_11,\_riquadro\_6.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

Avere stipulato numeri accordi di partenariato e collaborazione, sovente mirati alle azioni di tirocinio, di formazione e di orientamento, ha costituito senza alcun dubbio una preziosa occasione di crescita per i nostri studenti che si sono anche relazionati con importanti realtà del territorio sia regionale che extraregionale. Ciò si è rivelato molto importante in quegli accordi che hanno previsto l'effettuazione di concorsi ad hoc, molto formativi per favorire la familiarizzazione dei nostri studenti con le dinamiche che affronteranno, in modi similari, al loro futuro e auspicato ingresso nel mondo del lavoro. Molto significative anche le iniziative centrate su conferenze di esperti esterni aperte al pubblico e su mostre di lavori degli allievi, un modo privilegiato per far conoscere adeguatamente la nostra istituzione al territorio di pertinenza. Da segnalare la piena collaborazione del corpo docente per tutta questa serie di iniziative, segno di una preziosa coesione e di obiettivi condivisi da parte di tutta la nostra istituzione. Le risorse economiche utilizzate per questi scopi formativi e conoscitivi si sono rivelate una oculata forma di investimento, con positive ricadute sia nell'immediato e – sia detto soprattutto come auspicio – sia per le aspettative future.

## 12. Gestione amministrativo-contabile

### Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

tutte le comunicazione e gli obiettivi dell'amministrazione hanno avuto un percorso chiaro e definito , con comunicazioni immediate e aggiornate

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

al momento non ci sono indicazioni aggiuntive

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

Relazione\_qualitativa\_al\_bilancio\_dell.pdf [Scarica il file](#)

Entrate e Uscite (per tipologia)

ISTITUZIONE	Trasferimenti Ministeriali	Trasf. da Provincia e Comune	Trasf. da altri Enti Pubblici	Trasf. da soggetti Privati	Trasf. da allievi	Altre entrate	Partite di giro	Avanzo di Amministrazione	TOTALE ENTRATE	Spese di personale docente	Spese di personale non docente	Altre spese correnti	Spese in conto capitale	Partite di giro	TOTALE USCITE	Note
Accademia di belle arti leg. ricon. Pietro Vannucci - PERUGIA	1748102	150000	173709	50121	918918	14661	382971	158805	3597287	730320	462531	583583	196118	382971	2355523	

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto

(Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

RELAZ\_PRES\_PREV\_2021.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

RELAZIONE\_REVISORI\_BIL.\_PREV.\_2021.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

relaz\_presid\_consun\_2021.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

relazione\_revisori\_2021.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

SP\_e\_CE\_2021.pdf [Scarica il file](#)

## 13. Trasparenza e digitalizzazione

### Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

l'aggiornamento recente del sito ( marzo 22) ha mostrato inserimenti chiari e corretti nelle voci di riferimento per i fruitori , sono stati inseriti documnti anche in lingua inglese e saranno previsti documenti ( vista la presenza importante di studenti cinesi ) in lingua cinese

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

valutazione ottima e coerente con le necessità di trasparenza richieste

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<https://www.abaperugia.com/amministrazione-trasparente/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://www.abaperugia.com/materie/> <https://www.abaperugia.com/docenti/>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://www.abaperugia.com/erasmus/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<https://www.abaperugia.com/tasse-e-contributi/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://www.abaperugia.com/category/avvisi-di-segreteria/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://www.abaperugia.com/organi-istituzionali/>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

L'Accademia già da diversi anni ha intrapreso azioni volte all'implementazione dell'informatizzazione avendo particolare riguardo ai temi della digitalizzazione e della privacy e della trasparenza. Le normative intervenute in materia e l'aggiornamento dei nostri sistemi non hanno aiutato a rendere più semplice e veloce il passaggio dal cartaceo al digitale. Stiamo

rivedendo i processi amministrativi interni ripensando il modello organizzativo e ponendo il soggetto terzo interessato al centro del processo. Tale ripensamento del modello attuale coinvolge tutti gli uffici in modo che possano beneficiare al massimo dell'utilizzo del digitale e dell'interoperabilità dei dati. Ad oggi, ci stiamo ancora adoperando per portare a termine il necessario cambiamento con alcune difficoltà dovute, si ribadisce, alle nuove norme rispetto alla gestione dei dati introdotte dal GDPR. Il ritardo nell'adeguamento in alcuni settori di questa amministrazione sono dovuti in gran parte dalla carenza di risorse umane e alla necessità di formazione del personale.

## 14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

si è dato indicazione di creare stanze preposte alla somministrazione dei questionari su piattaforma istituzionale teams, ma le tempistiche causa rallentamenti dovuti alla situazione pandemica hanno rallentato e posticipato la possibilità di effettuarli per questo anno accademico

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

teoricamente la somministrazione sarà molto snella , in quanto la procedura telematica snellerà le procedure di analisi , il tutto avrà inizio nel prossimo anno accademico ( per le motivazioni già espresse)

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

- somministrazione delle valutazioni attraverso piattaforma istituzionale . inserimento automatico degli studenti nelle stanze di competenza del voto richiesto

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

la rilevazione per l'anno in oggetto non ha dato risultati in quanto cambiamenti significativi della piattaforma e la creazione di stanze preposte alla rilevazione, indicazione avuta dal nucleo di valutazione, daranno modo dal prossimo A.A .di procedere alla valutazione delle opinioni della popolazione studentesca

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Nell'anno accademico di riferimento, a causa della pandemia da Covid-19, il Nucleo di valutazione non ha dato indicazioni sulla somministrazione dei questionari. La somministrazione dei questionari è ripresa dall'a.a. 2021-22.

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR  
questionario\_ndv\_per\_diplomandi.pdf [Scarica il file](#)

questionario\_ndv\_per\_diplomati.pdf [Scarica il file](#)

questionario\_ndv\_per\_studenti\_in\_corso.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

Dall'a.a. 2021-22 i questionari verranno somministrati online

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

nell'anno accademico di riferimento, a causa della pandemia, la rilevazione non è stata effettuata..

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

Dall'a.a. 2021-22 si è cercato di sensibilizzare gli studenti sull'importanza di tale rilevazione anche tramite un avviso del Direttore rivolto ad essi e chiedendo la collaborazione della Consulta Studenti-

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

motivi\_per\_la\_mancata\_somministrazione\_dei\_questionari.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

I risultati non sono stati pubblicati online.

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

Nell'anno accademico di riferimento, a causa della pandemia da Covid-19, il Nucleo di valutazione non ha dato indicazioni sulla somministrazione dei questionari. La somministrazione dei questionari è ripresa dall'.a.a. 2021-22.

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

Nell'anno accademico di riferimento, a causa della pandemia da Covid-19, il Nucleo di valutazione non ha dato indicazioni sulla somministrazione dei questionari. La somministrazione dei questionari è ripresa dall'.a.a. 2021-22.

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

Nell'anno accademico di riferimento, a causa della pandemia da Covid-19, il Nucleo di valutazione non ha dato indicazioni sulla somministrazione dei questionari. La somministrazione dei questionari è ripresa dall'.a.a. 2021-22.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

Motivi\_per\_la\_mancata\_somministrazione\_dei\_questionari.pdf [Scarica il file](#)

## Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

### Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

si riscontra la coerenza degli intenti e delle azioni che l'istituzione ha applicato per assicurare la Qualità dell'intero operato

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

intensificare i propositi già espressi

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

L'Accademia di Belle Arti "Pietro Vannucci" è consapevole che la cultura della qualità rappresenta uno strumento fondamentale per garantire l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa, della didattica, della ricerca, della terza missione e di tutti i relativi processi di supporto. A tal fine l'Accademia adotta, in base al programma di mandato del Direttore ed in coerenza con gli atti di indirizzo del Consiglio di amministrazione e del Ministero dell'Università e della Ricerca, una programmazione che realizzi una progettazione strategica di medio-lungo termine. Tale approccio è orientato al miglioramento continuo delle performance e alla soddisfazione dei soggetti coinvolti. Nel presente documento l'Accademia riassume i principi e i valori ai quali si ispira e gli indirizzi generali per la gestione della qualità. I valori presi a riferimento sono la trasparenza, la condivisione, la partecipazione e la sostenibilità.

Documenti sulle politiche per la Qualità

POLITICA\_PER\_LA\_QUALITÀ.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

L'Accademia si impegna a progettare misure organizzative finalizzate a realizzare la sua missione statutaria, individuando gli strumenti per il loro raggiungimento. Gli obiettivi che si perseguono con l'azione come sopra descritta sono: • offerta formativa qualitativamente elevata, efficace e innovativa attraverso l'adeguatezza di aule, laboratori e strumenti informatici e l'innovazione degli strumenti e delle modalità di erogazione; • innalzamento della competitività dell'offerta didattica nella direzione internazionale: incremento delle mobilità internazionali e degli accordi con istituti stranieri; • benessere organizzativo dei propri docenti e del personale tecnico amministrativo; • approccio multi e inter-disciplinare in grado di integrare le diverse aree di indirizzo; • interazione con il mondo produttivo e la società civile; • incremento della qualità della produzione artistica; • valutazione e valorizzazione dell'impegno e dei risultati raggiunti dai docenti e delle competenze del personale; • promozione di una cultura dell'uguaglianza e della valorizzazione del pluralismo; • sostenibilità umana ed ambientale.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**