

Perugia 17 marzo 2023

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER CONFERIMENTO DI INCARICO QUALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) AI SENSI DEL TESTO UNICO SULLA SICUREZZA- D.LGSN. 81 DEL 9.04.2008 SS.MM.

IL PRESIDENTE

VISTO lo Statuto e i regolamenti interni dell'Accademia di Belle Arti di Perugia, più avanti chiamata Accademia;

CONSIDERATO che l'Accademia, ai sensi della normativa vigente D.lgs. 81/08 ha l'obbligo di sottoporre a sorveglianza sanitaria il personale dipendente;

CONSIDERATO che la normativa prevede la necessità di avvalersi di un medico "competente", in virtù del possesso dei titoli indicati agli art. 2 e 38 del D.lgs. 81/08 e ss.mm.;

CONSIDERATO che il Presidente dell'Accademia, con delibera d'urgenza n. 2 del 14 marzo 2023 ha autorizzato l'avvio della procedura soggetta alla disciplina del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, approvato con D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito Codice), e alle specifiche disposizioni richiamate nel presente disciplinare;

VISTO l'art. 32 del D.lgs. n. 81 del 9.04.2008 e ss.mm.;

CONSIDERATO che l'incarico in essere ha scadenza 31.03.2023 e che comporta prestazioni professionali di natura specialistica;

CONSIDERATO che lo scrivente, in qualità di datore lavoro dell'Accademia, non intende optare per lo svolgimento diretto dei compiti propri del Servizio Prevenzione e Protezione;

CONSIDERATO che il personale interno non è in possesso dei requisiti previsto o non è disponibile all'incarico;

RENDE NOTO

Che l'Accademia intende procedere al conferimento di un incarico professionale per l'espletamento delle attività concernenti il Servizio di Prevenzione e Protezione previsto dal D.lgs. n. 81 del 9/04/2008 ss.mm.

INVITA

gli interessati alla candidatura per il sopracitato incarico a presentare domanda di partecipazione secondo le seguenti modalità.

Art. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

L'oggetto del servizio consiste nello svolgimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, con la funzione di coordinare e sovrintendere il predetto Servizio nei luoghi di lavoro, nel rispetto della normativa vigente.

A tal fine, si evidenzia che la futura Accademia statizzata avrà la seguente dotazione organica:

- N. 1 Direttore;
- N. 1 Direttore amministrativo;
- N. 1 Direttore di Ragioneria;
- N. 24 Docenti TI;
- 1 Collaboratore TI;
- N. 5 assistenti amministrativi TI ;
- N. 4 Coadiutori TI;

per un totale di 37 dipendenti a tempo indeterminato.

A questi si aggiungono i collaboratori esterni per attività di docenza, attività di eventuale tutoraggio e 2 Assistenti amministrativi a tempo determinato.

L'attività si svolge nella sede di Piazza San Francesco al Prato, 5 Perugia e nella succursale di Via Tornetta, 1. Sono inoltre possibili attività esterne di diversa tipologia (es. laboratori didattici presso Istituti scolastici del territorio, allestimento mostre in locali esterni all'Accademia).

In particolare, le prestazioni professionali richieste sono:

- a. l'assunzione nel pieno rispetto dei requisiti di legge previsti, della qualifica di responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione (D.lgs 81/2008) con espressa indicazione, in caso di aggiudicazione "senza delega del datore di lavoro";
- b. il controllo in continuo della documentazione presente o necessaria al rispetto della normativa sulla sicurezza dell'istituzione;
- c. l'individuazione dei fattori rischio, la valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- d. l'elaborazione delle misure preventive e protettive previste dalla normativa vigente e dei sistemi di controllo di tali misure;
- e. l'elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Accademia;
- f. la proposizione dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- g. la partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica;
- h. l'informazione ai lavoratori sulle procedure e sui sistemi di primo soccorso, di prevenzione incendi, di evacuazione, sui rischi connessi alle attività svolte;
- i. il collegamento con il datore di lavoro, il medico competente ed il rappresentante dei lavoratori per tutte le consulenze che dovessero essere necessarie;
- j. la trasmissione alle amministrazioni competenti delle comunicazioni di legge ai fini degli adeguamenti alle norme di sicurezza;
- k. ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di una pubblica amministrazione, l'autorizzazione a svolgere l'incarico o la libera professione rilasciata dall'ente di appartenenza.

Art. 2 – FINALITA' DEL SERVIZIO

La finalità del servizio è assicurare l'attuazione delle misure di tutela della salute e della sicurezza del lavoratore e degli obblighi previsti dagli artt. 15 ss. del D.lgs n. 81 del 9/4/2008 ss.mm..

Art. 3 DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico è fissata in due anni dalla data del conferimento dell'incarico. L'incarico è prorogabile di un ulteriore anno previa delibera del Consiglio di amministrazione. Non sono previste ulteriori proroghe.

Art. 4 – LUOGO DI ESECUZIONE

Sede principale: Piazza San Francesco al Prato n. 5, 06123 – Perugia

Succursale: Via Tornetta n. 1, 06123 - Perugia

Art. 5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al bando e sono invitati alla presentazione dell'offerta coloro che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.lgs n. 81 del 9/4/2008 ss.mm..

Art. 6 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE CANDIDATURE

La documentazione di gara secondo le modalità previste nel presente bando, va inviata tramite Pec all'indirizzo abaperugia@pec.it con oggetto "Conferimento incarico RSPP", entro e non oltre il 01/04/2023, ricorrendo le ragioni di urgenza di cui al comma 3 art. 60 del D.lgs. n. 50/2016.

Non saranno prese in considerazione le candidature inviate oltre i termini indicati. La domanda deve contenere i seguenti due allegati in formato pdf:

- ALLEGATO 1: Documentazione amministrativa
- ALLEGATO 2: Offerta economica

ALLEGATO 1 "Documentazione amministrativa" deve contenere:

1. modulo di partecipazione, sottoscritta dal professionista, con la specifica indicazione dell'oggetto del bando, dei titoli posseduti (con l'indicazione dell'istituto che li ha rilasciati e l'anno di conseguimento), dei servizi espletati (con l'indicazione delle date di inizio e fine periodo e le funzioni svolte) e l'attestazione dei requisiti richiesti dal presente bando mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445 del 2000 dal sottoscrittore dell'istanza;
2. documento di identità del professionista dichiarante (quale corredo della dichiarazione sostitutiva);
3. curriculum formativo e professionale (Offerta tecnica);
4. ulteriore eventuale documentazione.

Nel caso di presentazione dell'istanza da parte di società è necessario:

- che il rappresentante legale della società dichiari chi svolgerà il compito di RSPP;
- che il rappresentante legale della società dichiari il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- che l'istanza sia accompagnata da dichiarazione del RSPP relativamente al curriculum.

ALLEGATO 2 "Offerta economica" deve contenere:

L'offerta economica, debitamente compilata, con l'indicazione dell'offerta, in cifre ed in lettere.

L'Accademia non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'istante ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali non imputabili all'Istituzione.

Art. 7 – PROCEDURA DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà aggiudicato, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, da un'apposita Commissione nominata dal Presidente, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base alla seguente valutazione del curriculum professionale (Offerta tecnica):

TITOLI DI STUDIO Ulteriori rispetto ai requisiti (max punti 15)	ESPERIENZA SPECIFICA (max punti 35)	DOCENZA CORSI DI FORMAZIONE (max punti 20)	OFFERTA ECONOMICA (max punti 30)
--	---	--	--

<p>- Diploma di Laurea inerente al servizio [punti 7] - Iscrizione all'albo professionale [punti 3] - Master universitari di I° e II° livello attinenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro: [punti 1 per ogni Master di I° livello e punti 2 per ogni Master di II° livello] (Max punti 5)</p>	<p>- Per ogni anno di esperienza maturata nel settore c/o Istituzioni AFAM o scolastiche, comprovata da specifica documentazione contrattuale e/o amministrativa [punti 2] (Max punti 30); - Per ogni anno di esperienza maturata nel settore c/o enti pubblici o a partecipazione pubblica: [punti 1 per anno] (Max punti 5)</p>	<p>Per ciascuna docenza (non inferiore ad ore 10) in corsi di formazione organizzati da enti accreditati in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro [punti 1]</p>	<p>Assegnazione del punteggio con la seguente formula: Punti 30 X Ribasso su base di gara/Ribasso massimo offerto</p>
---	---	---	---

Tutti i titoli saranno valutati in quanto ulteriori rispetto ai requisiti previsti dall'art. 32 del D.lgs 81/2008. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta purché valida.

L'Istituzione si riserva la facoltà di non conferire l'incarico nel caso nessuna delle domande pervenute sia ritenuta idonea.

La valutazione delle offerte è affidata ad apposita Commissione nominata con decreto del Presidente. L'apertura del plico avverrà in seduta pubblica il giorno 3 aprile 2023 alle ore 10:00 presso la sede legale dell'Accademia di Belle Arti "Pietro Vannucci" di Perugia, Piazza San Francesco al Prato n. 5, Perugia. Si procederà all'apertura dell'Allegato 1 – documentazione amministrativa (seduta pubblica), per verificare che i documenti amministrativi siano completi.

L'esito negativo della verifica comporterà l'esclusione.

Successivamente la Commissione procederà in seduta riservata:

- a) alla verifica dei documenti amministrativi per accertamento dell'ammissibilità delle offerte presentate alla procedura, all'esclusione degli eventuali concorrenti per i quali manchi o risulti incompleta o irregolare la documentazione richiesta;
- b) alla valutazione del curriculum professionale dei candidati.

Successivamente si procederà all'apertura dell'Allegato n. 2 contenente l'offerta economica (seduta pubblica).

Alle sedute pubbliche della Commissione potrà assistere il professionista o un incaricato, munito di un documento di identità in corso di validità e dell'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

Terminata la valutazione delle offerte, la Commissione formulerà una graduatoria finale, verrà individuato il concorrente che si aggiudicherà provvisoriamente il servizio.

In caso di parità di punteggio complessivo, il servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore relativamente all'offerta tecnica di cui all'Allegato 1. Qualora anche tale punteggio fosse paritario, si procederà mediante sorteggio.

Il risultato definitivo sarà formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione.
Il professionista aggiudicatario avrà l'obbligo di produrre la documentazione necessaria per procedere alla stipulazione del contratto.

Art. 8 – DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI

La prestazione d'opera avrà efficacia dal conferimento dell'incarico con durata biennale più un eventuale ulteriore anno di proroga previa delibera del Consiglio di amministrazione, alle medesime condizioni dell'incarico biennale.

L'importo offerto e le prestazioni effettive saranno liquidati con cadenza annuale, previa presentazione della fattura e di una relazione relativa all'avvenuto espletamento dell'incarico. Lo stesso importo sarà proporzionato anche per la proroga di un ulteriore anno o frazione di anno. L'importo offerto sarà vincolante per tutta la durata dell'incarico.

L'importo complessivo biennale a base di gara è di € 6.000,00 (pari ad € 3.000,00 annui) oltre iva e oneri di legge e lo stesso importo sarà proporzionato anche per la proroga di un ulteriore anno o frazione di anno. L'importo offerto sarà liquidato con cadenza semestrale, previa presentazione della fattura e di una relazione relativa all'avvenuto espletamento dell'incarico.

Art. 9 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La risoluzione del contratto, oltre che nei casi previsti dalla legge, può essere richiesta dall'Istituzione anche nell'eventualità di gravi o reiterate inottemperanze agli obblighi contrattuali e normativi in materia, con effetto dalla data di ricezione della comunicazione con lettera raccomandata, ferma restando la richiesta di risarcimento dell'eventuale danno subito.

Art. 10 – CONTENZIOSO

Per qualunque controversia relativa al presente bando è competente il Foro di Perugia.

Art. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (anche noto come GDPR), l'Accademia di Belle Arti di Perugia, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione al presente bando sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione e comunicazione) nel pieno rispetto della normativa sopra citata ed in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati.

In caso di aggiudicazione, l'operatore economico dovrà svolgere il ruolo di responsabile esterno dei dati e avrà l'obbligo di comunicare i nominativi di eventuali dipendenti incaricati del trattamento dei dati.

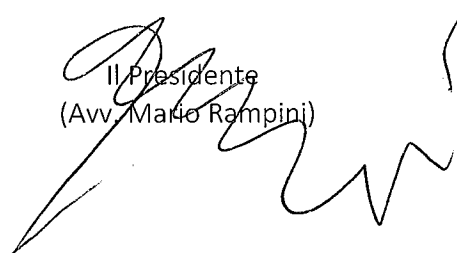
Art. 12 – OBBLIGO DI TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI

In caso di aggiudicazione, l'operatore economico avrà l'obbligo di attenersi a quanto previsto dalla legge 136/2010, e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di normativa antimafia, ai fini della tracciabilità dei pagamenti.

Art. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RINVIO

Responsabile di procedimento è il Direttore amministrativo dell'Accademia Domenico Ferrera.
Per quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio alla normativa vigente.

Il Presidente
(Avv. Mario Rampini)



ALLEGATO N. 1 – Documentazione amministrativa
(modello valido per l'offerta da parte di liberi professionisti)

BANDO PER CONFERIMENTO DI INCARICO QUALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) AI SENSI DEL TESTO UNICO SULLA SICUREZZA- D.LGS. N. 81 DEL 09.04.2008 SS.MM.

Al Presidente
dell'Accademia di Belle Arti "Pietro Vannucci"
Piazza San Francesco al Prato, 5
06123 PERUGIA

Il/La sottoscritt _____
nat_ a _____ provincia di (____) il _____
e residente a _____ provincia di (____)
in via _____ n. _____
telefono _____ indirizzo mail _____
indirizzo posta certificata (PEC) _____
codice fiscale _____ partita iva _____

chiede

di partecipare al bando per il conferimento dell'incarico di Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione (D.lgs. n. 81/2008 ss.mm.) presso l'Accademia di Belle Arti "Pietro Vannucci" di Perugia, ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28.12.2000,

dichiara

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del DPR n. 445 del 28.12.2000, in caso di dichiarazioni non veritiere:

1. di avere/non avere riportato condanne penali (in caso affermativo specificare quali) _____;
2. di non essere sottoposto a procedimenti penali, ovvero di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali in corso (in caso affermativo specificare quali) _____;
3. di non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
4. di godere, in atto, della seguente professione professionale _____;
5. di essere in possesso dei requisiti professionali richiesti dall'art. 32 del D.lgs. 81/2008 e specificatamente di _____;
6. di avere i seguenti titoli ulteriori a quelli previsti:

TITOLI DI STUDIO (specificare data e istituto di rilascio)

TITOLI DI SERVIZIO (specificare data e ente)

Docenza corsi di formazione (specificare data e ente)

7. che quanto contenuto nell'allegato curriculum formativo e professionale datato e firmato corrisponde a verità;
8. di allegare l'elenco dell'ulteriore documentazione presentata.

Dichiara di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ex D.lgs. 30.06.2003, n. 196 ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti.

Allegati:

- copia fotostatica di un documento di identità valido;
- curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- elenco dell'ulteriore documentazione presentata;

Data _____

Firma

ALLEGATO N. 2 – Offerta economica

BANDO PER CONFERIMENTO DI INCARICO QUALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) AI SENSI DEL TESTO UNICO SULLA SICUREZZA- D.LGS. 81 DEL 09.04.2008 SS.MM.

Al Presidente
dell'Accademia di Belle Arti "Pietro Vannucci"
Piazza San Francesco al Prato, 5
06123 PERUGIA

Il/La sottoscritt _____
nat_ a _____ provincia di (____) il _____
e residente a _____ provincia di (____)
in via _____ n. _____
telefono _____ indirizzo mail _____
indirizzo _____ posta _____ certificata _____ (PEC)
codice fiscale _____ partita iva _____

chiede

di partecipare al bando per il conferimento dell'incarico di Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione (D.lgs. n. 81/2008 ss.mm.) presso l'Accademia di Belle Arti "Pietro Vannucci" di Perugia, ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28.12.2000, proponendo la seguente offerta economica al ribasso:

Servizio biennale

Base di gara € 6.000,00 oltre iva e oneri di legge (compenso biennio).

Offerta economica al ribasso	In lettere
€ _____ oltre IVA e oneri di legge	_____

Data _____

Firma
