

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo	Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)	Stato di avanzamento 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.
Organizzazione didattica	Analisi dei corsi in sofferenza e pianificazione di nuovi piani di studio	2.azione pianificata ma non ancora implementata;
Personale	Implementazione della formazione del personale docente e non docente	1.azione non ancora pianificata;
Servizi studenti	Implementazione dei servizi in uscita	1.azione non ancora pianificata;
Sedi	Recupero degli spazi esistenti attualmente non agibili	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Settembre 2025
Attrezzature	Implementazione software e hardware	2.azione pianificata ma non ancora implementata;
Biblioteca e patrimonio artistico	Incremento del tempo di apertura al pubblico	2.azione pianificata ma non ancora implementata;
Internazionalizzazione	Incentivare l'attrattività da nuovi paesi stranieri	2.azione pianificata ma non ancora implementata;
Opinioni studenti	Incremento delle somministrazioni	2.azione pianificata ma non ancora implementata;
Assicurazione Qualità	Istituzione del Presidio di Qualità	1.azione non ancora pianificata;

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento	Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)
Assenza di un'organizzazione chiara e sistematica dell'organigramma dei docenti	Prevedere l'assegnazione di deleghe operative ai docenti
Limitatezza delle somministrazioni dei questionari per le opinioni degli studenti Legare a somministrazione dei questionari all'iscrizione alle sedute d'esame	Legare a somministrazione dei questionari all'iscrizione alle sedute d'esame
Limitatezza delle relazioni internazionali	Implementazione del sito web con la realizzazione della versione inglese dei contenuti e partecipazione a eventi internazionali

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

https://www.abaperugia.com/wp-content/uploads/2022/10/Relazione_Nucleo_APVPERUG-3-_2022.pdf

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accREDITAMENTO iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accREDITAMENTO iniziale o periodico dei corsi di studio

21-22_-_P1_-_relazione_sintetica.pdf [Scarica il file](#)

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

L'Accademia di Belle Arti di Perugia ha definito e adottato le proprie mission e vision rendendole pubbliche nel proprio sito internet.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

Dall'analisi della documentazione si evince che la mission e la vision dell'Istituzione sono tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili. Si consiglia di esplicitare maggiormente il progetto culturale dell'Istituzione finalizzato alla programmazione delle attività.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

L'Istituzione nel suo complesso presenta una struttura sufficientemente organizzata anche in relazione al limitato numero di docenti di ruolo e di personale tecnico-amministrativo. Nell'a.a. 2021-22 l'Istituzione ha proseguito l'impegno finalizzato all'obiettivo della statizzazione (avvenuta a partire dal 01/01/2023). Ci si augura che il processo di stabilizzazione porti all'approvazione di regolamenti e incremento del personale docente e non docente per consentire il raggiungimento di tutti gli obiettivi nell'ambito della didattica, della ricerca, della produzione artistica, della terza missione e dell'internazionalizzazione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

www.abaperugia.com

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.abaperugia.com/storia/>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Nell'a.a. 2021/22 sono proseguite le azioni intraprese nei precedenti aa.aa. e non ci sono da segnalare circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali, anche perché tutti gli Organi Istituzionali e gli Uffici (Amministrativi e didattici) dell'Accademia di Belle Arti di Perugia nell'a.a. 2021/22 si sono dedicati prioritariamente alla predisposizione della documentazione indicata dal processo amministrativo di statizzazione.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

La pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene presentata la mission è disponibile al seguente link. <https://www.abaperugia.com/aba-perugia/> Nella pagina è inserito il link a una brochure di presentazione. <http://www.abaperugia.com/upload/allegato-1-578.pdf>.

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

La pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene presentata la mission è disponibile al seguente link. <https://www.abaperugia.com/aba-perugia/> Nella pagina è inserito il link a una brochure di presentazione. <http://www.abaperugia.com/upload/allegato-1-578.pdf>. Gli scopi istituzionali sono desumibili dall'Art. 1 dello Statuto, disponibile alla pagina <https://www.abaperugia.com/normativa/> Tale articolo è riportato a seguire. "Art. 2 Scopi 1. La Fondazione non ha scopo di lucro e non può distribuire utili, neppure in modo indiretto, né avanzi di gestione, fondi, riserve, capitale e comunque utilità di ogni genere, nemmeno in caso di estinzione o di scioglimento. 2. La Fondazione, nell'ambito di quanto previsto all'art. 1, persegue i seguenti scopi: a) promuove e diffonde la conoscenza e lo studio delle arti e la cultura storica e artistica della città di Perugia e del territorio dell'Umbria; b) concorre alla

tutela ed alla valorizzazione dei beni artistici, storici e culturali; c) gestisce ed incrementa il proprio patrimonio artistico e culturale, promuovendone lo studio e la conoscenza; d) collabora con le istituzioni pubbliche per la promozione e lo sviluppo dell'arte e della cultura.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

La pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui vengono descritti gli Organi costituiti (Consiglio Accademico, Consiglio di Amministrazione, Consulta degli Studenti, Assemblea della Fondazione, Corpo Accademico, Nucleo di Valutazione) e i loro componenti è disponibile al seguente link. <https://www.abaperugia.com/organi-istituzionali/>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Per l'anno di riferimento non si rilevano anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

La pagina del sito ufficiale dell'istituzione in cui è pubblicato lo Statuto è disponibile al seguente link: <https://www.abaperugia.com/normativa/> che rinvia al documento <https://www.abaperugia.com/wp-content/uploads/2023/01/DOC160123-16012023155952.pdf>. La pagina del sito ufficiale in cui è pubblicato il Regolamento didattico è disponibile al link <https://www.abaperugia.com/normativa/> che rinvia al documento <https://www.abaperugia.com/wp-content/uploads/2021/04/normativa-2-1.pdf>.

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Questa Accademia, unitamente all'istanza di statizzazione, per l'anno di riferimento ha prodotto i suddetti regolamenti obbligatori che saranno adottati ad avvenuta statizzazione dell'Istituzione. Per l'anno di riferimento sono vigenti gli attuali regolamenti in oggetto.

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**
21-22_-_p2_-_s1_-_relazione_della_direttrice.pdf [Scarica il file](#)

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

Nell'a.a. 2021-22 l'Accademia di Belle Arti di Perugia ha erogato una buona offerta formativa, secondo i piani di studio consolidati negli ultimi anni accademici, in piena coerenza con quanto previsto dagli obiettivi istituzionali e con un'accettabile ricaduta sul contesto territoriale. L'attrattività di molti studenti stranieri può essere vista come un punto di forza, ma al contempo lo squilibrio che si genera con quelli italiani risulta una criticità. La programmazione didattica, seppure sufficientemente diversificata e articolata, manca di obiettivi chiari che orientino l'offerta formativa rispetto alle necessità del contesto territoriale di riferimento condiviso con esperti di settore e parti interessate.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

Nell'a.a. 2021-22 le immatricolazioni sono risultate costanti rispetto all'anno accademico precedente. Va segnalata la cronica criticità di alcuni corsi di diploma, con particolare riferimento ai bienni specialistici, che presentano un numero piuttosto esiguo di iscritti, ma in linea con le iscrizioni degli anni precedenti, quindi in nessun caso si riscontrano motivazioni che portino a valutare la soppressione di corsi di studio. Si invita a valutare di fare richiesta per l'attivazione di nuovi piani di studio e a rilanciare quelli esistenti anche attraverso la loro rimodulazione. In ogni caso si invita a monitorare e attivare azioni correttive per i corsi in sofferenza.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Nell'a.a. 2021-22 l'Accademia di Belle Arti di Perugia non ha richiesto l'attivazione di nuovi corsi e non ha richiesto la soppressione o la sospensione di corsi già attivi.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 22/23

(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2022/2023. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2021/2022)

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Diploma Accademico di Primo Livello in PITTURA	Pittura
Diploma Accademico di Primo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA - Design
Diploma Accademico di Primo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA - Fashion Design
Diploma Accademico di Primo Livello in SCENOGRAFIA	Scenografia
Diploma Accademico di Primo Livello in SCULTURA	Scultura
Diploma Accademico di Secondo Livello in PITTURA	Arti visive e discipline dello spettacolo - Pittura
Diploma Accademico di Secondo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Brand Design Territoriale
Diploma Accademico di Secondo Livello in SCENOGRAFIA	Arti visive e discipline dello spettacolo - Scenografia
Diploma Accademico di Secondo Livello in SCULTURA	Arti visive e discipline dello spettacolo - Scultura

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati	
AFAM_29	54186	ALR	PERUGIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA - Fashion Design	67	0	26	0
AFAM_29	54186	ALR	PERUGIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL02	SCULTURA	Scultura	21	10	5	5
AFAM_29	54186	ALR	PERUGIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL05	SCENOGRAFIA	Scenografia	61	12	13	9
AFAM_29	54186	ALR	PERUGIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL01	PITTURA	Pittura	123	32	35	24
AFAM_29	54186	ALR	PERUGIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA - Design	247	69	47	42

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati	
AFAM_29	54186	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL01	PITTURA	Arti visive e discipline dello spettacolo - Pittura	28	8	15	8
AFAM_29	54186	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL02	SCULTURA	Arti visive e discipline dello spettacolo - Scultura	7	0	5	0
AFAM_29	54186	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL05	SCENOGRAFIA	Arti visive e discipline dello spettacolo - Scenografia	17	0	5	11
AFAM_29	54186	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Brand Design Territoriale	36	4	17	0

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Nessun dato presente in archivio.

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Nessun dato presente in archivio.

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Nessun dato presente in archivio.

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

Con legge 21 dicembre 1999 n. 508, l'Accademia ha acquisito lo status di Istituzione di Alta Formazione Artistica posta sotto l'egida del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e, in applicazione di ulteriori norme legislative introdotte, ha potestà di rilasciare Diplomi accademici di primo livello in Progettazione Artistica per l'Impresa (Design e Fashion design), Pittura, Scenografia e Scultura nonché Diplomi accademici di secondo livello in Arti Visive e Discipline dello Spettacolo con indirizzi Pittura, Scenografia e Scultura e in Brand design territoriale. Numerose sono le interazioni con altre Istituzioni di Alta Formazione regionali e nazionali, come risulta anche dai molteplici accordi inter-istituzionali e dalle collaborazioni. In particolare l'Accademia ha creato un fruttuoso legame con l'Università degli Studi di Perugia (con la quale ha in essere un accordo esecutivo per l'organizzazione e il funzionamento del Corso di Laurea universitario triennale in Design), l'Università per Stranieri di Perugia e il Conservatorio di Perugia. Ciò mediante la fornitura di docenti per il funzionamento e l'organizzazione i corsi di laurea universitari, la mutuaazione reciproca di corsi, l'organizzazione sinergica di attività ed eventi, la realizzazione di progetti. Il rapporto territoriale appare di sicura evidenza anche grazie alle convenzioni stipulate con realtà imprenditoriali e non, volte alla realizzazione di stages curriculari ed extracurriculari, alla realizzazione di progetti legati all'attività in conto terzi, a progetti di ricerca. Contribuisce attivamente allo scopo di garantire una presenza territoriale anche il Museo dell'Accademia (MUSA), le mostre ad esso legate e la nutrita biblioteca storica e moderna.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Nell'anno accademico di riferimento non sono state presentate istanze per l'attivazione di nuovi corsi accademici.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Nell'anno accademico di riferimento non sono state presentate istanze per l'attivazione di nuovi corsi accademici.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Nell'anno accademico di riferimento non sono stati soppressi o sospesi dei corsi accademici.

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
Workshop	"Chocolocal"	Presentazione del concorso nazionale che ha coinvolto alcuni tra i migliori istituti di Design dell'Umbria e d'Italia. Eurochocolate indoor 2021, Umbria Fiere (Bastia Umbra PG).
Mostra	"Chocolocal"	Eurochocolate indoor 2022, Umbria Fiere (Bastia Umbra PG) Studenti Design II a.a. 2021-2022
Concorso	"Roasting Design"	Ideazione del concorso e coordinamento delle fasi di ricerca e sviluppo delle proposte (da ottobre 2021 a settembre 2022).
Conferenza	"Il senso Espresso"	Polo Santa Chiara, con la Designer Anna Bertinelli, 02/11/21 Approfondimento di casi studio di design per il settore del caffè e dei bar.
Conferenza	"La memoria dell'antico"	INIZIATIVE ARCHEO DESIGN In collaborazione con il Museo Archeologico Nazionale dell'Umbria. Organizzazione della conferenza "La memoria dell'antico" Polo Santa Chiara 15/12/2021.
Mostra	"Archeo Design 2021/2022"	Mostra dei progetti realizzati dagli studenti del corso di Design III durante l'anno accademico 2021/22 sul tema del convivio etrusco. MANU, Perugia. Dal 28 ottobre al 22 novembre 2022.
Workshop	Laboratorio di Archeo Design 2021/2022	Organizzazione del Workshop sul tema del convivio etrusco Evento conclusivo della prima edizione del laboratorio di Archeo Design 2021/2022. Polo Santa Chiara e MANU, 26-28 ottobre 2022, con il designer e artista Antonio Aricò.
Workshop	Hub della sostenibilità	Attività di sviluppo esecutivo dell'allestimento, degli arredi e della comunicazione del nuovo spazio dedicato alla sostenibilità nella sede Sviluppumbria di Terni Da aprile a settembre 2022, in collaborazione con il designer Francesco Paretto
Workshop	"Abacadaba"	Workshop per Eurochocolate Spring 2022 "Un, due, tre... stella" (Abacadaba). In collaborazione con il Dipartimento di Arti Visive, prof.ssa Lucilla Ragni Preparazione degli elaborati di comunicazione grafica e contenuti video per un'installazione interattiva. Sede di San Francesco al Prato, 8-15 marzo 2022
Conferenza	"L'insostenibile"	Incontro con Ing. Massimiliano Brilli - Gruppo Poligrafico Tiberino Polo Santa Chiara, 14 marzo 2022

	leggerezza del packaging"	
Workshop	Workshop di legatoria	Workshop di legatoria con il Maestro Franco Antolini In collaborazione con il prof. Stefano Mosena San Francesco al Prato, 20 maggio 2022
Conferenza	"La milanese"	Incontro con Michela Proietti, giornalista e scrittrice San Francesco al Prato, 16 maggio 2022
Incontro con l'artista	Incontro con Francesca Guerisoli	INCONTRO CON FRANCESCA GUERISOLI DIRETTRICE MAC LISSONE 22 DICEMBRE 2021 (Studenti Biennio) PITTURA - SCULTURA , APERTO A TUTTI)
Incontro con l'artista	Incontro con Flavio Arensi	INCONTRO CON FRAVIO ARENSI SORICO DELL'ARTE, 12 MAGGIO 2021(Studenti Biennio PITTURA - SCULTURA , APERTO A TUTTI)
Incontro con l'artista	Incontro con Alberto Dambruoso	INCONTRO CON ALBERTO DAMBRUOSO 1 GIUGNO 2022 (Studenti BiennioPITTURA - SCULTURA , APERTO A TUTTI)
Viaggi di studio	progetto di collaborazione con Cantieri D'Arte	1-PROGETTO IN COLLABORAZIONE con CANTIERI D'ARTE VIAGGIO 18 DICEMBRE 2021 AD ORVIETO Signorelli Cappella SAN BRIZIO. -2 PROGETTO IN COLLABORAZIONE con CANTIERI D'arte VIAGGIO 26 FEBBRAIO 2022 AD ANGGIARI E MONTERCHI, I CICLI PITTORICI. -3 PROGETTO IN COLLABORAZIONE con CANTIERI D'arte VIAGGIO 30 MARZO 2022 A SPOLETO CICLI PITTORICI AL DUOMO, MUSEO LONGOBARDO. -4 PROGETTO IN COLLABORAZIONE con CANTIERI D'arte VIAGGIO 30 APRILE 2022 GUBBIO CICLI PITTORICI AL DUOMO, PALAZZO DEI CONSOLI. -5 PROGETTO IN COLLABORAZIONE con CANTIERI D'arte VIAGGIO 8 MAGGIO 2022 CITTA' DI CASTELLO BURRI I CICLI PITTORICI. -6 PROGETTO IN COLLABORAZIONE con CANTIERI D'arte VIAGGIO 22 GIUGNO 2022 PERUGIA IPOGEA CATTEDRALE DI SAN LORENZO. -7 PROGETTO A PASSO D'ARTE IN COLLABORAZIONE CON CANTIERI D'ARTE VIAGGIO 15 OTTOBRE 2022 LUNGO TEVERE E MUSEO TRADIZIONI POPOLARI. -8 PROGETTO A PASSO D'ARTE IN COLLABORAZIONE CON CANTIERI D'ARTE VIAGGIO 22 OTTOBRE 2022 PALAZZO VITELLI E MUSEO CREPAX. -9 PROGETTO A PASSO D'ARTE IN COLLABORAZIONE CON CANTIERI D'ARTE VIAGGIO 29 OTTOBRE 2022 MURA URBICHE, DUOMO CAMPANILE ROTONDO .
Workshop	"Fine art Collective"	Workshop con Carlo Monopoli 29 ottobre 2021
Workshop	"Fine art Collective"	Workshop con Carlo monopoli 16 dicembre 2021
Incontro	"Fumetto ergo sum"	Incontro /lezione con prof. Aldo Iori 9 dicembre 2021
Workshop	" TRA IL DIRE E IL FARE # 1"	Organizzazione del laboratorio di storia, pratica e tecnica della rilegatura del libro d'artista tenuto dal Maestro Franco Antolini. Studenti dei corsi di Pittura 2 e Tecniche dell'incisione calcografica. Data: 14-12-2021 dalle 10.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00.
Workshop	" FIGURE IMMAGINARIE SULLA SFERA CELESTE".	Workshop interdipartimentale a cura dei corsi di Design e Pittura. Data: 8, 9, 10, 16, 23 marzo 2022
Workshop	"TRA IL DIRE E IL FARE # 2"	Organizzazione del laboratorio di storia, pratica e tecnica della rilegatura del libro d'artista tenuto dal Maestro Franco Antolini. Studenti dei corsi di Pittura 3 e Grafica d'arte. Data: 22 e 23 marzo 2022 dalle 10.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00.
Mostra	"UNO, DUE, TRE... STELLA"	Mostra tenuta in occasione della manifestazione Eurochocolate presso Giardini del Frontone, Perugia. Date: Allestimenti: 17 e 24 marzo 2022 Inaugurazione: 25 marzo 2022
Mostra	"TRAFOGLIARE"	Opere degli studenti dell'Accademia di Belle Arti 'Pietro Vannucci' di Perugia. Presso il Museo di Palazzo Trinci, Piazza della Repubblica 10, Foligno. dal 14 maggio al 2 luglio 2022 Inaugurazione: 14 maggio 2022 alle ore 11.30
Mostra	"A FUTURA NATURA"	Opere degli studenti dell'Accademia di Belle Arti 'Pietro Vannucci' di Perugia. Presso "L'Arca di Pan", Viale Regina Margherita 11, Panicale (PG). Data Inaugurazione: 28 maggio 2022 alle ore 18.00
Mostra e residenze artistiche	"ISOLA FUTURA: RESIDENZE ARTISTICHE E MOSTRA D'ARTE CONTEMPORANEA"	Il progetto di Residenze artistiche dedicato a giovani studenti delle Accademie di Belle Arti, inserito nel progetto artistico e culturale a tematica ambientale, che ha luogo sull'Isola Polvese del Lago Trasimeno. Promosso da ARPA Umbria e organizzato in collaborazione con l'Associazione ART MONSTERS. La Mostra d'Arte contemporanea si terrà al termine delle residenze artistiche e comprenderà 10 artisti e 6 studenti che interverranno con installazioni site specific.
Interventi artistici	"MACERIA-3022"; "WIND ISOLATION";	Interventi artistici permanenti site specific presso il Parco Eolico del Comune di Fossato di Vico (Cima Mutali) in occasione della manifestazione "Suoni Controvento", Green Festival organizzato dall'Associazione Umbra della Canzone e della Musica d'Autore. Data:dal 22 luglio 2022
Workshop	"DI BIANCA IN VOLTA"	Organizzazione del laboratorio di storia, pratica e tecnica della rilegatura del libro d'artista tenuto dal Maestro Franco Antolini. Studenti dei corsi di Design e Grafica d'arte. Data: 20 maggio 2022 dalle 10.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00.

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

Per l'a.a. 2021-22, dall'analisi dati tabellari, risulta un leggero calo degli iscritti (-4% rispetto all'anno precedente) riconducibile a un sensibile calo degli iscritti stranieri (-12% rispetto all'anno precedente) e un leggero incremento degli iscritti italiani (+5% rispetto all'anno precedente). Si riscontra che gli iscritti italiani sono prevalentemente provenienti dalla Regione Umbria, ma rimane stabile, seppure esigua, l'attrattività da altre regioni, prevalentemente del sud Italia; mentre per gli studenti stranieri si riscontra una contrazione del bacino di attrattività con la riduzione del numero di Paesi coinvolti. Permane lo squilibrio tra studenti italiani (minoritari) e studenti stranieri (maggioritari, prevalentemente di nazionalità cinese). Quale unica Accademia di Belle Arti della regione Umbria, si consiglia di valorizzare la propria qualità attuando una politica di attrattività "glocal", rivolgendo quindi contestualmente l'attenzione sia alle attività di orientamento in entrata da scuole della Regione Umbria (per esempio implementando le convenzioni come nel caso di quella esistente con l'IPSIA Pertini di Terni) e delle regioni del centro Italia (con particolare riferimento ai territori limitrofi di Toscana, Marche e alto Lazio) e di incentivare l'internazionalizzazione rivolgendo l'attenzione anche ad altre nazionalità oltre quella cinese.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	01	PIEMONTE	0	0	
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	02	VALLE D'AOSTA	0	0	
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	03	LOMBARDIA	0	0	
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	04	TRENTINO-ALTO ADIGE	0	0	
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	05	VENETO	1	1	
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	06	FRIULI VENEZIA GIULIA	0	0	
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	07	LIGURIA	0	0	
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	08	EMILIA ROMAGNA	0	0	
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	09	TOSCANA	23	23	
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	10	UMBRIA	190	190	
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	11	MARCHE	10	10	
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	12	LAZIO	13	13	
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	13	ABRUZZO	5	5	
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	14	MOLISE	1	1	
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	15	CAMPANIA	6	6	
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	16	PUGLIA	9	9	
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	17	BASILICATA	3	3	
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	18	CALABRIA	7	7	
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	19	SICILIA	3	3	

AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	20	SARDEGNA	0	0			
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	21	Residenti all'Estero	0	0			

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	201	Albania	2	1	1	0	0	0
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	605	Brasile	2	2	0	0	0	0
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	209	Bulgaria	1	1	0	0	0	0
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	314	Cina	305	259	46	0	0	0
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	315	Cipro	1	0	1	0	0	0
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	608	Colombia	2	1	1	0	0	0
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	609	Ecuador	1	1	0	0	0	0
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	220	Grecia	3	1	2	0	0	0
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	332	Iran	1	1	0	0	0	0
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	436	Marocco	1	1	0	0	0	0
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	527	Messico	2	2	0	0	0	0
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	254	Moldavia	1	1	0	0	0	0
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	341	Mongolia	2	2	0	0	0	0
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	233	Polonia	2	2	0	0	0	0
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	235	Romania	4	3	1	0	0	0
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	245	Russia, Federazione	2	1	1	0	0	0
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	239	Spagna	1	1	0	0	0	0
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	351	Turchia	1	1	0	0	0	0
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	243	Ucraina	2	0	2	0	0	0

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	30 anni e oltre	18	12	6	0	0	0	0
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	da 18 a 19 anni	89	89	0	0	0	0	0
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	da 20 a 24 anni	404	371	33	0	0	0	0
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	da 25 a 29 anni	96	47	49	0	0	0	0
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	fino a 17 anni	0	0	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE	ETA' PART-TIME	ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	30 anni e oltre	0	
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	da 18 a 19 anni	0	
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	da 20 a 24 anni	0	
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	da 25 a 29 anni	0	
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	fino a 17 anni	0	

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO	DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	519	126	123	80
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	88	42	12	19

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Nell'a.a. 2021-22 si riscontra piena coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Per l'a.a. 2021-22 si riscontra un'ottima articolazione del calendario didattico che non ha dato esito a situazioni di criticità. L'organizzazione della didattica nel suo complesso è stata svolta in modo efficace, efficiente e ben strutturato. Si continua a riscontrare la criticità dello squilibrio tra l'esiguo numero del corpo docente di ruolo e l'alto numero di docenti a contratto.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Nell'a.a. 2021-22 la didattica, per effetto della recrudescenza dell'epidemia pandemica, è stata prevista con tipologia mista per le discipline teorico-pratiche e interamente a distanza per quelle teoriche, ma con l'invito, qualora possibile e utile, a un ritorno alla normale organizzazione didattica in presenza.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Nell'a.a. 2021-22 si è riscontrata una procedura per la definizione delle ammissioni, che è stata rinnovata rispetto agli anni precedenti e che ha portato a risultati molto soddisfacenti. Le procedure definite per la prova finale, rimaste inalterate rispetto agli anni accademici precedenti, si mantengono anch'esse buone. Per quanto riguarda l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione si riscontrano sensibili criticità in particolare perché nella comunità di studenti cinesi, che corrisponde a circa il 50% dell'intera popolazione studentesca, si riscontra una notevole difficoltà di apprendimento della lingua e di conseguenza è presente una difficile comunicazione che non aiuta l'integrazione, anche a distanza di anni dall'ammissione.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Nell'a.a. 2021-22 il personale docente ha proseguito con alti livelli di adeguatezza a supportare l'apprendimento in maniera mirata con la didattica prevista per studenti disabili, con DSA o BES, che può comunque essere implementata anche nell'ottica di una didattica sempre più inclusiva rivolta a tutti gli studenti.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione
21-22_-_p2_-_s4_-_regolamento_didattico.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.
21-22_-_P2_-_S4_-_D.D.G._2471-2013.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

Le informazioni relative ai piani di studio, ai programmi degli insegnamenti, nonché alle regole di iscrizione, sono disponibili nel sito nelle sezioni "Studenti" e "Corsi".

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

L'elenco degli insegnamenti con i relativi docenti titolari è reperibile al seguente link:<https://www.abaperugia.com/materie/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

I programmi di ciascun insegnamento sono reperibili al seguente link: <https://www.abaperugia.com/materie/>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

La pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è illustrata l'articolazione del calendario didattico è disponibile al seguente link. <https://www.abaperugia.com/calendario-accademico/>
L'attività didattica è organizzata in due semestri. Per l'a.a. 2021/2022 le lezioni del primo semestre si sono svolte dal 18/10/21 al 4/02/2022, mentre le lezioni del secondo semestre si sono svolte dall'1/03/2022 al 3/06/2022. Le sessioni di esame si sono svolte nei seguenti periodi. - sessione invernale dall'8/02/2022 al 23/02/2022 (esami e tesi on line). Alle discussioni delle tesi finali sono state dedicate le giornate del 23, 24, 25, 28 febbraio e 1 marzo 2022. Questa sessione è l'ultima relativa all'anno accademico precedente (2020/21) e la prima relativa all'anno accademico preso in esame; - sessione estiva dal 16/06/2022 al 30/06/2022 (gli esami e le tesi si sono svolte in modalità mista, considerando il residuo persistere della situazione pandemica). In ottemperanza alle disposizioni ministeriali che hanno prorogato la validità dell'anno accademico 2020/2021 fino alla sessione estiva del 2021/22, dando come scadenza il 15/06/2022, le discussioni delle tesi finali si sono svolte dal 10 al 14 giugno 2022; - sessione autunnale dal 15/09/2022 al 30/09/2022 (esami e tesi ancora in modalità mista). Alle discussioni delle tesi finali sono state dedicate le giornate dal 3 al 6 ottobre 2022.

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

L'a.a. 2021/22 ha visto una ripresa delle attività didattiche in modalità mista ma cercando di riportare prima possibile le lezioni in presenza. L'Istituzione ha mantenuto l'utilizzo della piattaforma digitale Microsoft Teams garantendo a tutti gli studenti, sia italiani che internazionali, la frequenza delle lezioni sia in presenza che online. Tale doppia modalità ha permesso di iniziare le lezioni senza ritardi. Data l'importanza che riveste in particolare, per ogni studente, il momento della discussione della tesi finale si è voluto dare un segno evidente e tangibile di "ritorno alla normalità" permettendo ai ragazzi che lo desideravano, di poter allestire i lavori di tesi in presenza. Ai candidati è stato permesso di condividere con un numero ristretto di familiari e amici questo momento così importante stabilendo delle regole di comportamento atte a garantire la sicurezza di tutti. Anche l'esame di Lingua inglese, che da febbraio 2022 è stato sostenuto presso la Scuola Superiore di Mediazione Linguistica di Perugia, è tornato ad essere progressivamente solo in presenza.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

Nell'a.a. 2021/22, in ottemperanza alle indicazioni ministeriali (decreto legge n. 111 del 06/08/2021, nota MUR N. 11184 del 23/08/2021 e nota MUR n. 11600 del 31/08/2021), il Direttore e il Consiglio Accademico hanno deciso di riprendere le lezioni prioritariamente in presenza, garantendo comunque a tutti gli studenti il collegamento online. Sono state quindi definite le modalità di accesso alle strutture dell'Accademia nel rispetto della normativa in vigore per tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio di istruzione.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Si riportano in forma pressoché integrale le modalità di svolgimento degli esami di ammissione per l'a.a. 2021/22. "Il Consiglio Accademico dell'Accademia di Belle Arti "Pietro Vannucci" di Perugia, valutando la primaria esigenza – in relazione alla pandemia in atto dovuta al Covid-19 – di garantire la protezione sanitaria di tutti gli operatori e di tutti gli Studenti, ha deciso all'unanimità di far svolgere interamente online gli esami di ammissione all'anno accademico 2021-2022, sia per gli Studenti italiani non provenienti dai Licei artistici, sia per gli Studenti di provenienza estera. Tali esami si svolgeranno secondo le seguenti modalità: PROVE DI CULTURA GENERALE lunedì 4 ottobre 2021: un colloquio attitudinale e una prova linguistica (quest'ultima solo per gli Studenti stranieri non Turandot) per chi chiede l'ammissione ad una delle Scuole del triennio; SELEZIONE PER ISCRIZIONE AI BIENNI SPECIALISTICI lunedì 4 ottobre 2021: un colloquio motivazionale e una presentazione di un proprio portfolio e della documentazione fotografica per gli Studenti che chiedono l'ammissione a ciascuno dei BIENNIO attivati; PROVE PRATICHE AMMISSIONI ALLE SCUOLE TRIENNALI DI PITTURA E SCULTURA martedì 5 ottobre 2021: gli Studenti che chiedono l'ammissione a una delle due Scuole del triennio di Arti visive (o Pittura o Scultura) potranno presentare una documentazione fotografica del proprio

lavoro o, in alternativa, sostenere un colloquio attitudinale. AMMISSIONI ALLE SCUOLE TRIENNALI DI PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA-DESIGN, FASHION DESIGN E SCENOGRAFIA mercoledì 6 ottobre 2021: gli Studenti che chiedono l'ammissione a una delle tre Scuole/indirizzi del triennio di Arti visive (o Progettazione artistica per l'impresa-Design o Fashion Design o Scenografia) potranno presentare una documentazione fotografica del proprio lavoro o, in alternativa, sostenere un colloquio attitudinale.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

In relazione all'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, si confermano anche per l'anno accademico 2021/22 i criteri generali già evidenziati per gli anni accademici precedenti. Per quanto espresso in precedenza tutti i colloqui di verifica delle competenze linguistiche si sono svolti online. La pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono illustrate tali modalità è disponibile al seguente link. <https://www.abaperugia.com/iscrizioni-stranieri/>

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

L'articolo 2, comma 13 del Regolamento didattico in vigore nell'a.a. 2021/22 così si esprime al riguardo degli studenti con disabilità, DSA o BES: "Per rendere effettivo il diritto allo studio ai capaci e meritevoli, socialmente ed economicamente svantaggiati, l'Accademia concede l'esonero totale o parziale degli oneri finanziari a carico degli studenti; tutela i diversamente abili con provvedimenti concernenti le dotazioni didattiche e tecniche, i linguaggi specializzati e le prove di valutazione; favorisce le attività autogestite dagli studenti nei settori della cultura, del tempo libero e delle attività sportive".

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

Le modalità di svolgimento della prova finale sono riportate nel Regolamento didattico in vigore nell'a.a. 2021/22 e normate dagli artt. 21 e 25. Per l'a.a. 2021/22, in particolare nella sessione invernale (Febbraio 2022), sono state applicate ancora le linee guida dettate dall'emergenza Covid-19 residuale, iniziando però a riportare le discussioni di tesi sempre più in presenza per dare agli studenti un segno tangibile di normalità. Il numero delle tesi discusse in presenza è aumentato notevolmente nelle due sessioni successive (giugno 2022 e settembre 2022) e le tesi online hanno assunto un carattere residuale riservato soprattutto agli studenti internazionali che avevano ancora difficoltà oggettive e motivate a tornare in sede per la discussione della tesi.

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Per l'a.a. 2021-22, il personale sia docente sia tecnico-amministrativo appare decisamente sottodimensionato. L'auspicio è che con la statizzazione il personale aumenti e in particolare si superi lo squilibrio del rapporto tra il numero di docenti di ruolo e a tempo determinato (per complessive 11 unità), e quello dei titolari di incarichi di docenza a contratto (pari a 38 unità). Mancano figure essenziali come il direttore di ragioneria e collaboratori (anche in funzione della presenza di più sedi) e l'organico del corpo docente di ruolo è assolutamente inadeguato rispetto all'ampiezza dell'offerta formativa e al numero degli studenti iscritti (1 docente di ruolo ogni 120 studenti) e ciò porta alla necessità di attivare numerosissime docenze a contratto.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Anche per l'a.a. 2021-22, l'Accademia di Belle Arti di Perugia, analogamente alle altre Istituzioni, ha reclutato i docenti esterni a contratto attraverso bandi di evidenza pubblica e selezioni comparative regolari.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Per l'a.a. 2021-22, gli incarichi extracurricolari e le ore aggiuntive permangono deliberate dal CDA. Per il futuro è consigliabile che vi siano bandi interni per conoscere le disponibilità dei docenti e far valutare al Consiglio accademico i curricula, con particolare riferimento agli affidamenti di insegnamenti/campi disciplinari non compresi nel SAD di afferenza.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Anche nell'a.a. 2021-22, il personale amministrativo ha seguito corsi di aggiornamento. Tutti seguono corsi obbligatori inerenti alla sicurezza. Per il personale docente sarebbe utile offrire maggiori possibilità di formazione e aggiornamento. Si ritiene che quello della formazione del personale sia un ambito da implementare decisamente valutando parallelamente la disponibilità dei fondi sempre estremamente limitati per queste voci di spesa.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse *** **(campo sempre facoltativo)**

Nell'a.a. 2021-22 le opinioni del personale non sono state rilevate.

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Per l'a.a. 2021-22 non è stata acquisita tale documentazione. Si consiglia di farlo dal prossimo anno accademico.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
AFAM_29	PERUGIA	Pietro Vannucci	5	6	37	4764

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://www.abaperugia.com/category/bandi-e-concorsi/>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;

21-22_-_P2_-_S5_-_Docenti_a_contratto.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento

N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

21-22_-_P2_-_S5_-_Elenco_delle_conversioni_di_cattedra_eventualmente_intercorse.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci 05	Direttore Amministrativo	1	0	0
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci 23	Direttore di ragioneria o biblioteca	0	0	0
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci 24	Collaboratore	1	0	0
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci 25	Assistente	3	2	0
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci 29	Coadiutore	3	3	0
AFAM_29	ALR	PERUGIA	Pietro Vannucci 40	Altro	0	0	4

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

La Biblioteca e l'archivio storico sono gestiti e organizzati dalla dott.ssa Elisabetta Passerini, che ricopre il ruolo di Collaboratore di biblioteca con contratto a tempo indeterminato.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

L'Istituzione non presenta tra i suoi dipendenti personale tecnico per i servizi informatici.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Gli incarichi di docenza vengono assegnati secondo le graduatorie di merito e/o d'istituto; la durata degli incarichi è divisa a semestri per ciascun Anno Accademico e il costo orario delle docenze per i docenti non dipendenti è pari a € 50,00 onnicomprensive lorde.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

I docenti in organico, in sede di predisposizione del piano didattico nel Consiglio Accademico, manifestano la loro disponibilità a coprire insegnamenti non attribuiti ad altro docente oltre le 250 ore. Il piano didattico definito in tale sede viene sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione. Il compenso orario aggiuntivo è, come per le docenze esterne, pari a € 50,00 onnicomprensive lorde.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati ***** (campo sempre facoltativo)**

Nell'a.a. 2021/22 non è presente una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente).

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)
21-22_-_P2_-_S5_-_Piano_delle_attività_di_formazione_del_personale_docente_e_non_docente.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Per l'a.a. 2021-22 si ritiene buona e completa l'adeguatezza dei servizi forniti agli studenti in ingresso, con personale, competente seppure esiguo, che si occupa dell'orientamento, dell'accoglienza e degli aspetti del diritto allo studio.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Per l'a.a. 2021-22 si ritiene buona e completa l'adeguatezza dei servizi agli studenti in itinere, con personale, competente seppure esiguo, che fornisce supporto costante agli studenti stranieri, agli studenti con disabilità e DSA e alla carriera accademica.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Per l'a.a. 2021-22 non si riscontra esperienza l'attività di orientamento in uscita, quindi si consiglia di attivarla per il prossimo anno accademico.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

Per l'a.a. 2021-22 si ritiene molto buona l'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage ripresi dopo la pausa dell'epidemia pandemica.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Nell'a.a. 2021-22 è stato effettivamente rilasciato il Diploma Supplement.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Per l'a.a. 2021-22 la valutazione complessiva sulla sezione servizi agli studenti e diritto allo studio è buona anche in virtù della fattiva collaborazione con l'ADiSU, Agenzia per il Diritto allo Studio della Regione Umbria. Punto di forza è la qualità delle convenzioni attivate con i partner esterni per tirocini e stage che si auspica possano essere confermate e implementate. A causa dell'esiguità del personale, non è presente un'organizzazione dello stesso (in particolare quello docente) espressamente dedicato a questi ambiti. Ci si augura che con la statizzazione possa essere strutturata un'organizzazione del personale in modo da poter assegnare delle deleghe agli ambiti del servizio agli studenti e al diritto allo studio.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione

21-22_-_p2_-_s6_-_ds_primo_livello_1.pdf [Scarica il file](#)

21-22_-_p2_-_s6_-_ds_secondo_livello_2.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione

21-22_-_P2_-_S6_-_Ricevuta_consegna_DS.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement 21-22_-_P2_-_S6_-_Dichiarazione_rilascio_automatico_diploma_supplement.pdf [Scarica il file](#)

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
054702054039	AFAM_29	PERUGIA	Pietro Vannucci	0

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E		STUDENTI "NO TAX AREA"	
				IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	(ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
054702054039	AFAM_29	PERUGIA	Pietro Vannucci	0	4	0	0

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi
054702054039	AFAM_29	PERUGIA	Pietro Vannucci	0	0	0	0	0	0

4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
054702054039	AFAM_29	PERUGIA	Pietro Vannucci	66	0	0	16	0	53	1001	Agenzia per il DSU dell'Umbria

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

In base a quanto stabilito dal Regolamento dell'Accademia all'art. 2. Comma 13, "Per rendere effettivo il diritto allo studio ai capaci e meritevoli, socialmente ed economicamente svantaggiati, l'Accademia concede l'esonero totale o parziale degli oneri finanziari a carico degli studenti; tutela i diversamente abili con provvedimenti concernenti le dotazioni didattiche e tecniche, i linguaggi specializzati e le prove di valutazione; favorisce le attività autogestite dagli studenti nei settori della cultura, del tempo libero e delle attività sportive. Il tributo, istituito come tassa regionale dall'art. 3, comma 20, della Legge n. 549/1995, è stato disciplinato con la L.R. n. 29/1996. Il ricavato della tassa per il diritto allo studio è interamente devoluto all'erogazione delle borse di studio e dei prestiti d'onore (Legge n. 390/1991). A partire dall'anno accademico 2012/2013, l'importo per il pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario è di € 140,00, come stabilito con Deliberazione della Giunta regionale n. 923 del 23/07/2012, di applicazione della norma introdotta dal D.Lgs. n. 68/2012. Si ricorda che, ai sensi dell'art. 3, comma 20 della Legge 28 dicembre 1995, n. 549, il pagamento del tributo regionale è presupposto essenziale per l'iscrizione ai corsi. Sono tenuti al pagamento tutti gli studenti che si iscrivono a ciascun anno accademico delle università e degli istituti equivalenti aventi sede legale in Umbria. Il pagamento della tassa viene effettuato insieme alla rata di immatricolazione o iscrizione ai seguenti istituti con i quali la Regione Umbria ha stipulato apposita convenzione: • Università degli Studi di

Perugia; • Università per gli Stranieri di Perugia; • Accademia di Belle Arti "Pietro Vannucci" di Perugia; • Scuola Superiore per Mediatori Linguistici di Perugia; • Istituto Superiore di Studi Musicali "G. Briccialdi" di Terni. L'attuazione degli interventi compete all'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario che pubblica ogni anno il bando per l'assegnazione di borse di studio, provvidenze e servizi. Gli studenti universitari beneficiari di borse di studio sono esonerati dal pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario corrisposta al momento dell'iscrizione. A tale rimborso provvede l'ADISU.

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Il Regolamento Didattico prevede, all'articolo 6, commi 3 e 4, che il Consiglio Accademico riconosca i crediti maturati e le votazioni conseguite negli esami di profitto presso un'altra Istituzione di pari livello, in conformità con gli insegnamenti riconosciuti presso l'Accademia, corrispondenti per contenuti e obiettivi formativi agli insegnamenti di base e caratterizzanti oppure riconosciuti coerenti con le attività formative integrative o affini. Il Consiglio Accademico provvede altresì al riconoscimento in CFA delle abilità professionali già maturate dallo studente al momento del suo ingresso in Accademia. A tale scopo, è istituita un'apposita "Commissione crediti" formata da docenti di ruolo dell'Accademia che provvede anche al riconoscimento di certificati di conoscenza della lingua inglese emessi da Enti certificatori accreditati presso il MIUR. Lo studente interessato a tali convalide deve presentare apposita richiesta scritta presso la Segreteria didattica. Il Consiglio Accademico, sentite le Commissioni di ammissione, può altresì attribuire debiti formativi in ingresso per la lingua italiana e prevedere le idonee modalità di recupero di tali debiti.

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso
21-22_-_P2_-_S6_-_modulo_per_richiesta_riconoscimento_crediti.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

A partire dall'a.a. 2019-2020 si è dato vita ad un progetto denominato "ABAONLIFE", una iniziativa lanciata per valorizzare sia l'offerta formativa dell'Accademia sia i lavori realizzati dagli studenti durante l'anno, anche attraverso i vari laboratori. Il progetto, corredato da una "immagine coordinata" realizzata ad hoc, e supportato da una campagna di comunicazione social (anche attraverso sponsorizzate) e di diffusione sui media (cartacei, online, TV e radio), si è poi focalizzato sul VIRTUAL DAY, un evento in diretta social (sui canali Facebook e YouTube dell'Accademia) che ha visto il contributo di diversi studenti, alternati alla messa in onda di un video promozionale delle attività didattiche, all'intervento di testimonial e influencer del mondo dell'imprenditoria del Fashion, fino a performance live, sia musicali che artistiche. Nell'a.a. 2021-2022 la nascita della ABA WEB TV, che si fonda sul protagonismo riconosciuto agli studenti in tutte le fasi produttive, ha introdotto un ulteriore canale di orientamento in ingresso come prosecuzione ed evoluzione del progetto #Abaonlife. Nell'a.a. 2021-2022, per l'OPEN DAY si è dato vita ad una serie di incontri be-to-be con gli studenti dei licei artistici della regione Umbria, ma anche di quelle limitrofe (in particolare Marche, Lazio e Toscana). Incontri tenuti da remoto dai docenti ABA, che attraverso le piattaforme hanno mostrato tutta l'attività didattica realizzata e i progetti scaturiti dalle lezioni tenutesi durante l'anno. Si sono così potuti evidenziare i punti di forza dell'Accademia, quali i laboratori, e i legami diretti con le eccellenti realtà imprenditoriali della Regione Umbria, utili per svolgere tirocini nei vari settori che ruotano intorno alle Scuole (Corsi) dell'Accademia.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

Per i servizi generali di accoglienza rivolti agli studenti (alloggio, mensa ecc.) l'Accademia si avvale della collaborazione con l'Agenzia Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (ADiSU). Oltre a ciò, l'Accademia ha instaurato con l'ADiSU un rapporto di collaborazione finalizzato a ospitare presso le strutture ricettive gestite dall'Agenzia docenti e studenti che, per ragioni didattiche e di ricerca, debbano soggiornare a Perugia per brevi periodi di tempo. I servizi di supporto agli studenti stranieri in mobilità vengono gestiti dall'Ufficio Erasmus, in particolare per quanto attiene alla cura delle pratiche burocratiche finalizzate alla realizzazione delle mobilità e alla ricerca di alloggio.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

Le attività di orientamento si realizzano essenzialmente in entrata e vengono svolte da docenti dell'Accademia che si recano annualmente presso le sedi degli Istituti di Istruzione Secondaria Superiore per incontri dedicati alla divulgazione dell'offerta formativa accademica. Negli ultimi anni è stato notevolmente potenziato anche l'orientamento all'estero, ad esempio presso alcuni istituti di livello universitario. Le informazioni agli studenti internazionali che riguardano le procedure burocratiche relative alle iscrizioni, tirocini/stage e traineeships vengono fornite dalla Segreteria didattica direttamente allo sportello o tramite email. Al momento non è ancora previsto un servizio di supporto psicologico/counseling.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

L'Accademia, come previsto dall'art.2, comma 13 del Regolamento Didattico, tutela i diversamente abili con provvedimenti concernenti le dotazioni didattiche e tecniche, i linguaggi specializzati e le prove di valutazione; favorisce le attività autogestite dagli studenti nei settori della cultura, del tempo libero e delle attività sportive.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

In base a quanto previsto dal Regolamento didattico, art. 25, comma 16, gli stage e tirocini si svolgono in accordo con professionisti e/o istituzioni pubbliche e/o private accreditate e possono svolgersi presso l'Accademia stessa o in luoghi e strutture con essa convenzionate. Le informazioni relative ai tirocini vengono fornite dallo Sportello Studenti e dall'amministrazione che aiutano gli studenti nella compilazione dei moduli per la parte burocratica. Inoltre, viene fornito un elenco aggiornato delle aziende, degli enti e delle istituzioni con cui l'Accademia ha stipulato accordi di collaborazione. Ogni studente che intraprende un tirocinio formativo ha un referente interno (Docente dell'Accademia) e un tutor esterno nominato dall'azienda, dall'ente o dall'istituzione partner.

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

21-22_-_P2_-_S6_-_Elenco_tirocini_e_Modulo_per_richiesta_tirocinio.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

21-22_-_P2_-_S6_-_Convenzione_di_tirocinio.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

Le attività di orientamento si realizzano essenzialmente in entrata e vengono svolte da docenti dell'Accademia che si recano annualmente presso le sedi degli Istituti di Istruzione Secondaria Superiore per incontri dedicati alla divulgazione dell'offerta formativa accademica. Negli ultimi anni è stato notevolmente potenziato anche l'orientamento all'estero, ad esempio presso alcuni istituti di livello universitario. Le informazioni agli studenti internazionali che riguardano le procedure burocratiche relative alle iscrizioni, tirocini/stage e traineeships vengono fornite dalla Segreteria didattica direttamente allo sportello o tramite email.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

Il link per i crediti ECTS è il seguente: <http://www.processodibologna.it/crediti-ects/>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La Consulta degli Studenti, come indicato nel Regolamento della Consulta degli Studenti dell'Accademia di Belle Arti "Pietro Vannucci" Perugia, è un organo elettivo che rappresenta la componente studentesca dell'Accademia. Il numero dei Rappresentanti eletti è stato inizialmente di tre per poi passare a cinque nell'a.a. 2021/22 in ragione dell'aumento del numero degli studenti iscritti. La Consulta designa, tra i suoi membri, gli studenti in seno al Consiglio Accademico e al Consiglio di Amministrazione in cui, oltre ad esprimere i pareri, può indirizzare richieste e formulare proposte con particolare riferimento all'organizzazione didattica e ai servizi per gli studenti. La Consulta promuove l'integrazione e l'intercomunicazione tra gli studenti, anche attraverso l'organizzazione di attività para-istituzionali, di eventi e manifestazioni studentesche e approva all'occorrenza bandi e normative che ne disciplinino lo svolgimento.

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Anche per l'a.a. 2021-22, l'Istituzione ha contato su 2 sedi, di cui la principale, collocata nel complesso monumentale di San Francesco al Prato, è di proprietà del Comune di Perugia, mentre la sede succursale, che ospita la quasi totalità dell'attività didattica teorico-pratica dei corsi di Design, Fashion design e Scenografia, è collocata nel polo Santa Chiara ed è di proprietà della Provincia di Perugia. Nel complesso la dotazione edilizia, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, è molto buona e di elevato livello, considerando anche che una porzione della sede principale attualmente non agibile sta per essere recuperata e ripristinata. Sarebbe comunque necessario incrementare le dotazioni di laboratori per la produzione artistica e la ricerca e di spazi per studenti.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Anche per l'a.a. 2021-22, la dotazione strumentale dell'Istituzione si presenta di livello molto buono. Sul piano quantitativo si osserva una buona disponibilità di strumenti nelle diverse aule, tutti funzionali alle attività da svolgere. Andrebbe, però, implementata la dotazione informatica (e relativi software) di alcune aule-laboratorio. Particolarmente apprezzabile il sistema wi-fi per entrambe le sedi che risulta molto stabile e adeguato.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Nell'a.a. 2021-22 non è stata attivata una procedura per monitorare le dotazioni strumentali e programmarne l'aggiornamento. È presente un elenco dettagliato che consente la valutazione della consistenza delle dotazioni, anche in riferimento alle loro caratteristiche tecniche. Si potrebbe istituire una Commissione Tecnica interna al corpo docente atta all'elaborazione di un elenco di attrezzature che vengano sottoposte al vaglio del Consiglio Accademico.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Nell'a.a. 2021-22 la dotazione strumentale dell'Istituzione è di livello buono e adatta allo svolgimento delle attività degli uffici gestiti dal personale amministrativo. Si segnala, comunque, l'importanza della presenza di un server centralizzato per la registrazione e la condivisione dei dati e per la gestione dei processi di archiviazione.

Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Le sedi principale e quella succursale per la loro ubicazione posta ai limiti del centro storico cittadino, oltre che per la vicinanza con altre sedi di alta formazione (Università degli Studi e Università per Stranieri), sono facilmente collegate con i mezzi pubblici sia su gomma (autobus di linea) sia su ferro (minimetro). Le due sedi sono poste a 250 m di distanza tra di loro e per questo non si segnalano difficoltà logistiche per studenti, personale docente e personale tecnico-amministrativo.

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

21-22_-_P2_-_S7_-_Dichiarazione_circa_il_posesso_delle_certificazioni_di_legge_relative_agli_spazi.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

21-22_-_P2_-_S7_-_REGISTRO_INVENTARIO_FONDAZIONE.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

L'accessibilità alle due sedi alle persone con disabilità motoria e sensoriale è garantita da passaggi idonei e dalla presenza di ascensori che collegano tutti i piani degli edifici.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

Le risorse edilizie dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici sono così distribuite: SEDE PRINCIPALE (presso il Polo di San Francesco al Prato): - n. 9 aule; - n. 1 aula magna; - n. 1 biblioteca; - n. 8 laboratori (anatomia artistica, ceramica, grafica, incisione, pittura, scultura, tecniche del marmo, tecniche pittoriche). SEDE DISTACCATA (presso il Polo Santa Chiara): - n. 8 aule; - n. 5 laboratori (design progettuale, modellistica, progettazione moda, scenografia, scenotecnica).

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Le due sedi sono state ristrutturate recentemente e, pertanto, gli impianti termofluidici sono recenti e funzionali. Le strutture, conventi risalenti al XIII-XVI secolo, dispongono di murature perimetrali in grado con la loro massa di mantenere con efficienza la temperatura nelle diverse stagioni climatiche. Le aule dispongono di grandi finestrate che garantiscono oltre all'illuminazione naturale il giusto ricambio d'aria, nel rispetto dei rapporti aeroilluminanti. Anche gli uffici amministrativi sono ben illuminati grazie alle grandi finestrate di cui dispongono e sono tutti dotati di impianto di climatizzazione.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Le dotazioni strumentali dei laboratori, in considerazione della loro eterogeneità e peculiarità, necessitano di interventi di manutenzioni ad opera di esperti del settore che vengono individuati all'occorrenza in base alle necessità specifiche. Per le dotazioni informatiche è in essere un contratto di manutenzione con un'azienda locale tenuta a intervenire nell'arco di 24 ore dalla segnalazione.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

Non è previsto il prestito delle attrezzature presenti nei laboratori, ma il loro libero utilizzo in presenza dei docenti. In tal senso non è presente una pagina del sito web relativa a questo argomento.

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

21-22_-_P2_-_S7_-_Dichiarazione_sulla_presenza_e_funzionalità_della_rete_Wi.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

21-22_-_P2_-_S7_-_Dichiarazione_Consulta_degli_Studenti.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività

21-22_-_P2_-_S7_-_Dichiarazione_DA_adequatezza_strumentazioni.pdf [Scarica il file](#)

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

Anche per l'a.a. 2021-22 gli spazi dedicati alla Biblioteca sono organizzati in tre ambienti: la cosiddetta biblioteca storica (di grande valore per qualità architettonica e figurativa), l'archivio riviste e donazioni (particolarmente funzionale) e l'archivio dei libri antichi e delle opere (recentemente realizzato con l'adeguamento di specifiche dotazioni impiantistiche per la conservazione dei beni). Nel complesso la valutazione sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione è molto elevata.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Anche nell'a.a. 2021-22, visto che la consistenza libraria risulta già pubblicata nel catalogo OPAC nazionale, le azioni in merito ad acquisizione e catalogazione del patrimonio della Biblioteca sono proseguite in merito alle nuove acquisizioni dovute a nuovi acquisti e donazioni. Per i nuovi acquisti si consiglia la partecipazione a bandi del MIC per il sostegno all'editoria e alle Biblioteche. Le fondamentali azioni di digitalizzazione, iniziate nell'a.a. 2021-22 grazie a un programma specifico, si auspica che possano proseguire anche nei successivi anni accademici.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

L'Accademia di Belle Arti di Perugia è pienamente consapevole dello straordinario valore del proprio patrimonio librario, archivistico e documentale, pertanto le azioni di conservazione sono assolutamente adeguate, mentre vanno potenziate quelle di valorizzazione con l'obiettivo di suscitare sempre maggiore interesse in un'utenza multidisciplinare.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

L'adeguatezza dei servizi bibliotecari è molto buona. Per migliorare l'impatto sull'utenza si consiglia di ampliare la disponibilità aprendo senza appuntamento, auspicando contestualmente il reclutamento di nuovo personale bibliotecario. Nell'a.a. 2021-22 non è stata acquisita la dichiarazione della Consulta degli Studenti sull'adeguatezza della Biblioteca e dei sistemi bibliotecari, pertanto non è possibile valutare la soddisfazione degli studenti. Si raccomanda di redigerla nel prossimo anno accademico.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

La Biblioteca dell'Accademia di Belle Arti "P. Vannucci" è una biblioteca specializzata in storia dell'arte e materie affini strettamente legate all'attività di formazione dell'Istituto, quali storia dell'arte, pittura e scultura, estetica, critica d'arte, museologia, disegno, architettura, design, fashion design, fotografia e scenografia. Particolare attenzione è riservata alle tematiche di ambito locale di cui si raccoglie un cospicuo numero di testi in una sezione a parte. Di notevole importanza risulta inoltre il nucleo delle cinquecentine e delle edizioni rare di sei-settecento che comprendono trattati di architettura e d'arte, manoscritti, miscellanee e periodici. L'origine della Biblioteca è da mettersi in relazione con la costituzione dell'Accademia del Disegno che può senz'altro essere fissata al 1573, quando per iniziativa di Orazio Alfani e Domenico Sozi ebbero inizio i corsi di insegnamento. La raccolta tuttavia conobbe un notevole incremento soprattutto durante il XIX secolo grazie all'arrivo di interessanti opere di carattere storico artistico donate da illustri perugini. A partire dal secolo scorso la biblioteca si è arricchita ulteriormente grazie all'acquisto di testi fondamentali per l'attività didattica e numerosi abbonamenti a riviste d'arte specializzate. Numerosi sono inoltre i cataloghi che testimoniano le iniziative e il prezioso lavoro di studio e ricerca svolto dall'Accademia al fine di promuovere la conoscenza e la valorizzazione del proprio patrimonio storico artistico. Importanti sono state le acquisizioni di alcuni fondi librari donati da intellettuali, studiosi e collezionisti perugini del '900, quali Dante Filippucci, pittore e saggista di cui si conserva la biblioteca-emeroteca forte di circa 3000 pezzi e assai ricca per qualità, profondità e attualità e Leszek Zawisza, architetto polacco che ha lasciato testi afferenti al suo ambito professionale. Altre due cospicue donazioni recenti, del collezionista Alessandro Ventura e del professore Sergio Sani comprendono importanti e rari testi di studio e critica d'arte, oltre che cataloghi di mostre e libri d'artista. Ad oggi la biblioteca consta di oltre 20.550 unità bibliografiche totalmente disponibili per la consultazione da parte di studenti, docenti e ricercatori esterni. Grazie a un contributo del MIC, la Biblioteca dell'Accademia, riconosciuta di notevole interesse storico-artistico, dal 2003 ha aderito al Servizio Bibliotecario Nazionale.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

Le collezioni d'arte dell'Accademia si compongono di tre nuclei fondamentali: La Gipsoteca che raccoglie opere di epoche diverse, alcune delle quali di grande prestigio che vanno dal VI sec. a. C. (opere greche ed etrusche) fino a tutto l'Ottocento: oltre 400 opere che coprono un arco di più di venti secoli. La raccolta, andata gradualmente arricchendosi con numerose acquisizioni grazie anche alla generosità di collezionisti, artisti, ha assunto la fisionomia di un vero e proprio museo, trascendendo la sua primaria funzione che era quella didattica. Galleria dei dipinti L'Accademia possiede più di 330 dipinti dal XVI al XX secolo, di autori che hanno operato in Umbria o che hanno avuto contatti con l'Accademia stessa, oltre a prestigiose opere del '500-'600 e '700 in deposito presso la Galleria Nazionale dell'Umbria. Il Gabinetto dei disegni e delle stampe, unica raccolta del genere in Umbria, vanta una ricca e consistente collezione di "pezzi cartacei" compresi tra la fine del XVI e il XX secolo importanti sia per qualità artistica che per valore storico. Il fondo è costituito da disegni databili tra la fine del Cinquecento e la metà di questo secolo, ma con una prevalenza di opere settecentesche e soprattutto ottocentesche, molte delle quali configurandosi come studi d'Accademia, sono riconducibili direttamente all'attività didattica dell'Istituto. Si tratta complessivamente di oltre 12000 disegni, notevoli per varietà di temi e tecniche. La collezione dedica ampio spazio agli artisti locali, senza tuttavia trascurare quanto prodotto da altri centri artistici. Questo a riprova dell'intento documentario abbastanza ampio che animò l'illuminato collezionismo perugino che, pur senza presenze di primissimo piano riveste, tuttavia, un particolare interesse. I disegni presenti in Accademia forniscono quindi non solo, un panorama esauriente per lo studio della cultura artistica locale, ma anche sporadiche testimonianze di alcuni protagonisti del versante europeo. Si contano attualmente 5300 fogli tra xilografie, incisioni a bulino e all'acquaforte, tecniche miste, litografie. La collezione, la cui datazione va dalla fine del XVI al XX secolo, risulta costituita da un insieme di stampe estremamente eterogeneo per autori, epoche, scuole.

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

L'attività di acquisizione della biblioteca dell'Accademia avviene principalmente attraverso tre canali: gli acquisti grazie a un budget annuale appositamente predisposto; le donazioni di interi fondi o di singoli testi inerenti le materie d'insegnamento dell'istituto da parte di privati o enti; lo scambio di pubblicazioni, per lo più doppiati, con altre biblioteche del territorio nazionale. I volumi acquisiti dalla biblioteca vengono regolarmente inventariati e catalogati nel portale Sebinanext Umbria e quindi automaticamente inseriti nel catalogo del Servizio Bibliotecario Nazionale.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Il patrimonio documentale e artistico dell'Accademia appare nel complesso in un buono stato di conservazione grazie anche ai numerosi interventi di restauro effettuati negli ultimi anni; infatti l'Istituto ha predisposto un budget annuale apposito per l'attività di conservazione. Inoltre negli ultimi tre anni l'Accademia ha potuto beneficiare di un finanziamento del Ministero della Cultura per il restauro del fondo storico dei disegni, quasi del tutto ultimato. Grazie alla predisposizione di un nuovo deposito secondo gli attuali standard termoisometrici di conservazione e di sicurezza, il patrimonio è ordinato in modo razionale e facilmente reperibile. L'Accademia organizza regolarmente mostre ed esposizioni al fine di rendere fruibile e valorizzare le opere d'arte che conserva. Il primo febbraio 2022 ha avuto inizio il progetto "Teca digitale dell'Accademia" che prevede la digitalizzazione di parte del patrimonio e la creazione di un nuovo database che consentirà la consultazione online delle opere dell'Istituzione.

Regolamento dei servizi bibliotecari

21-22_-_P2_-_S8_-_Regolamento_Archivio,_fondo_librario_antico,_disegni.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

<https://www.abaperugia.com/biblioteca/>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

La Biblioteca è aperta al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 previo appuntamento. Sono presenti n. 40 posti lettura. È presente un macchinario per le fotocopie, utilizzabile mediante carta prepagata e un pc per la consultazione dell'OPAC. Il prestito dei libri è consentito esclusivamente agli studenti dell'Istituzione e agli studenti dell'Università degli Studi di Perugia (con la quale abbiamo stipulato una Convenzione) per le opere stampate a partire dal 1970. La Biblioteca è aperta agli esterni esclusivamente per la consultazione in sede.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

Sono presenti due computer, uno per il personale e uno per l'utenza.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

Per l'a.a. 2021/2022 la biblioteca dell'Accademia ha registrato in totale 234 presenze, di cui 139 studenti, 75 utenti esterni e 10 docenti. I prestiti effettuati sono 92 e riguardano per lo più testi di storia e critica d'arte. Le risorse consultate si dividono in volumi (principalmente quelli esclusi al prestito in quanto pubblicati anteriormente al 1970 o appartenenti a fondi speciali o periodici), tesi di laurea, documenti archivistici, disegni, incisioni, dipinti e gessi. Per l'a.a. 2021/2022 sono state consultate in totale 452 risorse, in gran parte libri, documenti, disegni e periodici. E' stato effettuato inoltre il servizio di Document Delivery a fronte di 34 richieste per l'anno in oggetto.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Non sono state assegnate borse di studio per il supporto alla biblioteca.

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

21-22_-_P2_-_S8_-_Relazione_sintetica_del_Bibliotecario.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenete osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

21-22_-_P2_-_S8_-_Dichiarazione_Consulta_degli_Studenti.pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Nell'a.a. 2021-22 non è presente la versione inglese dei contenuti del sito web, se si eccettuano dei brevi e sintetici testi di carattere generale presenti nella pagina dell'Erasmus+. Si raccomanda di provvedere quanto prima a colmare questo fondamentale aspetto, prevedendo un sito che esprima i propri contenuti nella doppia versione italiano/inglese.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Nell'a.a. 2021-22 non è presente il Course Catalogue perché non è presente la versione inglese del sito web.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Nell'a.a. 2021-22, primo anno della ripresa dopo l'epidemia pandemica, sono stati confermati i rapporti esistenti con le istituzioni estere e l'ufficio Erasmus+ risulta ben strutturato. Si consiglia di implementare i rapporti stipulando nuovi accordi con altre istituzioni per attività di Erasmus+, di predisporre il Course Catalogue, di coinvolgere docenti e studenti verso attività di internazionalizzazione.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Nell'a.a. 2021-22 in termini assoluti sono state stanziare delle risorse per le attività internazionali, ma in termini relativi risultano particolarmente limitate.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Nell'a.a. 2021-22 non sono state previste delle attività di sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

Nell'a.a. 2021-22 l'Accademia di Belle Arti di Perugia ha stipulato apposite convenzioni con l'Università degli Studi di Perugia e con l'Università per Stranieri di Perugia per fornire assistenza linguistica a tutti gli studenti stranieri e a tutti coloro che partecipano al programma Erasmus+ consentendo di usufruire di un servizio adeguato.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Nell'a.a. 2021-22 si è notato un sensibile incremento della mobilità che è raddoppiata rispetto agli anni precedenti.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

La sezione Erasmus+ dell'Accademia è consultabile al link <https://www.abaperugia.com/erasmus/>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

Le attività di mobilità internazionale Erasmus+ costituiscono il centro delle strategie di internazionalizzazione dell'Accademia di Belle Arti "Pietro Vannucci" di Perugia. Queste attività rappresentano un momento fondamentale di confronto e di scambio con le Istituzioni del sistema dell'Alta Formazione Artistica in Europa e si realizzano mediante la partecipazione a convegni, la cura di progetti di mostre e di corsi congiunti nonché mediante una verifica comune dei processi relativi all'insegnamento e della ricerca. Le opportunità di confronto offerte dai programmi di mobilità Erasmus+ per attività di studio, docenza e formazione costituiscono importanti occasioni di crescita e di verifica costante degli obiettivi istituzionali. Nel sito dell'Accademia sono pubblicati gli Erasmus Policy Statements, che riportano le strategie e gli obiettivi per l'organizzazione e il miglioramento dell'internazionalizzazione. I testi integrali sono disponibili al link https://www.abaperugia.com/wp-content/uploads/2021/05/12_allegato-1-555.pdf.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

Nell'anno accademico di riferimento l'ufficio Erasmus+ ha continuato ad essere costituito da 1 unità di personale che lavora in segreteria didattica e allo Sportello Erasmus e si occupa di gestire la corrispondenza con Studenti /Docenti in entrata e in uscita fornendo informazioni di tipo amministrativo/burocratico. La struttura dell'ufficio è la seguente: UFFICI E LINKS DI RIFERIMENTO Ufficio Erasmus Accademia di Belle Arti Pietro Vannucci Coordinatore istituzionale – Avv. Domenico Ferrera – direttoreamministrativo@abaperugia.org Coordinatore didattico – Prof.ssa Elisabetta Furin – e.furin@abaperugia.org Responsabile Ufficio Erasmus – Dott.ssa Orietta Taschini – erasmus@abaperugia.org

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

In data 11/12/2013 la Commissione Europea ha rinnovato all'Istituzione la Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education) per il periodo 2014-2020.

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)
21-22_-_P2_-_S9_-_Elenco_accordi_bilaterali_erasmus.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

I criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire gli accordi bilaterali vengono indicati in particolare nella sezione Erasmus+/EPS al seguente link istituzionale: https://www.abaperugia.com/wp-content/uploads/2021/05/12_allegato-1-555.pdf

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

La pagina del sito dove si trovano elencati i bandi di mobilità pubblicati con anche i criteri di selezione per studenti e docenti è il seguente: <https://www.abaperugia.com/erasmus/>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
AFAM_29	ALR	PERUGIA Pietro Vannucci	8	1	0	0

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Durante l'a.a. 2021/22 tutte le mobilità Erasmus, sia in entrata che in uscita, sono riprese in presenza e quindi anche l'ufficio Erasmus ha potuto riprendere in presenza tutte le sue attività di supporto alle mobilità.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Nell'a.a. 2021/22 non sono stati attivati progetti di ricerca internazionali.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Per l'a.a. 2021/22 non sono stati attivati tali progetti.

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi) 21-22_-_P2_-_S9_-_Descrizione_risorse_economiche_attività_internazionalizzazione_e_provenienza.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L'Accademia di Belle Arti di Perugia aderisce al programma Erasmus+ per gli scambi internazionali, con l'obiettivo di promuovere e sostenere la mobilità internazionale di docenti, personale amministrativo e studenti. Le attività di mobilità internazionale Erasmus+ costituiscono il centro delle strategie di internazionalizzazione dell'Accademia di Belle Arti di Perugia. Queste attività rappresentano un momento fondamentale di confronto e di scambio con le Istituzioni del sistema dell'Alta Formazione Artistica in Europa e si realizza mediante la partecipazione a convegni, la cura di progetti di mostre e di corsi congiunti, e mediante una verifica comune dei processi relativi all'insegnamento e della ricerca. L'internazionalizzazione è parte essenziale del processo di evoluzione dell'Accademia di Belle Arti di Perugia e rappresenta l'occasione per misurare l'efficacia del nostro sistema formativo in rapporto all'offerta formativa delle numerose Istituzioni partner. Le opportunità di confronto offerte dai programmi di mobilità LLP Erasmus per attività di studio, docenza e formazione costituiscono importanti occasioni di crescita e di verifica costante dei nostri obiettivi. L'ufficio Erasmus dell'Accademia organizza, inoltre, annualmente, una giornata di incontro dedicata agli Studenti per la divulgazione e sensibilizzazione degli stessi verso il Progetto. In questa giornata vengono fornite informazioni importanti non solo sulle tempistiche e sulle procedure burocratiche ma soprattutto si cerca di trasmettere i principi fondanti del Programma e il valore importantissimo dell'esperienza di studio e/o di tirocinio all'estero. Dopo la pandemia da Covid-19 che aveva quasi annullato le mobilità erasmus, dall'inizio dell'a.a. 2021-22 si è notata una forte ripresa dell'interesse tanto che il numero di richieste di mobilità è più che raddoppiato rispetto agli anni precedenti.

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

L'ufficio Erasmus ha uno sportello dedicato a studenti e docenti che fornisce informazioni e supporto burocratico-amministrativo a tutti gli interessati. L'orario di ricevimento è il seguente: martedì e venerdì dalle ore 9.30 alle ore 11.30. Inoltre vengono fornite informazioni telefonicamente e tramite l'indirizzo email dedicato. L'ufficio si occupa in particolare della redazione in inglese delle certificazioni finali e di tutta la documentazione burocratica a supporto delle mobilità, offre aiuto per la ricerca di alloggio e per eventuali altre necessità.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L'Accademia di Belle Arti di Perugia ha stipulato apposite convenzioni con l'Università degli studi di Perugia e con l'Università per Stranieri per offrire un adeguato supporto linguistico agli studenti internazionali e a tutti coloro che intraprendono il percorso di mobilità Erasmus.

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

L'ufficio Erasmus cerca di trasmettere non solo agli studenti, ma anche a tutto il personale amministrativo degli uffici, specialmente a quello direttamente coinvolto nella gestione del Programma, l'importanza e il valore aggiunto delle mobilità di tirocinio che possono essere realizzate grazie agli accordi stabiliti con gli Istituti partner del Programma. Tutti gli anni viene pubblicato un bando che permette di fare richiesta di mobilità e, dopo l'interruzione di tale azione dovuta alla pandemia, per l'a.a. 2021/22 vi è stato un rinnovato interesse a realizzare questo tipo di mobilità. Proprio nell'a.a. 2021/2022 sono riprese anche le richieste di mobilità in entrata e in uscita del personale docente.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

L'Accademia di Belle Arti di Perugia ha aderito al processo di dematerializzazione per la gestione delle procedure amministrative e dall'a.a. 2021/22 è diventata prassi la procedura di firma dei learning agreements tramite la piattaforma denominata Erasmus Dashboard.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** **(campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

Le linee strategiche adottate dall'Accademia per ampliare e rafforzare la dimensione internazionale sono descritte negli EPS al seguente link del sito: https://www.abaperugia.com/wp-content/uploads/2021/05/12_allegato-1-555.pdf

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

Nell'a.a. 2021/22 è stata ripresa, da parte dei Docenti, l'organizzazione di workshop e seminari con personalità importanti del mondo artistico come ad esempio la partecipazione alla rassegna "Sharper 2021" e gli incontri con gli artisti Namsal Siedlecki e Bernard Rudiger.

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Nell'a.a. 2021-22 l'Accademia di Belle Arti di Perugia, pur riconoscendo l'importanza strategica della ricerca artistica e scientifica, visti il numero esiguo di docenti di ruolo e le risorse finanziarie non adeguate, ha condotto attività di ricerca in maniera sporadica e non strutturata.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Nell'a.a. 2021-22 l'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca risultano solo sufficienti, pertanto si consiglia di istituire un elenco sistematico dei prodotti della ricerca artistica e scientifica per un monitoraggio attivo.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Nell'a.a. 2021-22 l'Accademia di Belle Arti di Perugia ha consolidato i progetti e gli accordi di partenariato già attivi e ne ha attivati di nuovi, seppure in misura limitata.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Nell'a.a. 2021-22 la ricaduta dell'attività di ricerca artistica e scientifica è stata buona rispetto al percorso formativo e coerente con gli obiettivi istituzionali. Si invita a rendere questo aspetto sistematico.

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

Nell'a.a. 2021-22 le attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio risultano di qualità soddisfacente. Si invita a una programmazione chiara e strutturale di tali attività all'interno dei percorsi di studio.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Anche nell'a.a. 2021-22 l'Accademia di Belle Arti di Perugia ha messo a disposizione dotazioni adeguate in termini di dimensione degli spazi e qualità delle strumentazioni. Risulta qualche sofferenza per alcuni laboratori, in particolare in termini di strumentazioni per i quali si invita a un monitoraggio costante per formulare proposte di adeguamento delle dotazioni strumentali.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

Nell'a.a. 2021-22 le azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica sono state buone con coinvolgimento in particolare delle parti interessate del territorio. Si invita a rafforzare questo ambito, usufruendo anche dell'ufficio stampa, per consolidare i legami con il territorio locale e inserire l'Istituzione all'interno del dibattito culturale nazionale.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

L'Accademia di Belle Arti "Pietro Vannucci" di Perugia persegue scopi eminentemente formativi dei propri Studenti: oltre alle strategie didattiche messe a punto da ciascun docente nell'ambito delle proprie discipline di competenza e riferimento, sono previste lezioni e workshop di personalità esterne all'Accademia in modo di favorire negli Studenti nuovi processi conoscitivi, a vantaggio sia della ricerca intellettuale sia della produzione artistica spesso indirizzata alla partecipazione a concorsi regionali ed extraregionali in cui siano previsti premi. Non esistono al momento strutture accademiche preposte a specifiche attività di ricerca, verosimilmente da implementare al momento del compimento di processo di statizzazione. Ciò non ha impedito di avviare progetti che sono culminati in tesi di diploma di chiara impronta sperimentale, con ricerche su materiali innovativi, forme di espressione e comunicazione di notevole originalità. Particolarmente rilevante è lo sforzo volto a potenziare l'attività di ricerca nell'ambito delle attività istituzionali da parte dei componenti il Collegio dei docenti. Il supporto, l'organizzazione e la valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca vengono garantiti attraverso la gestione amministrativa di quota parte del Fondo di Istituto, la cui entità e la cui ripartizione variano di anno in anno in base al bilancio. Il Fondo di Istituto, la cui entità e la cui ripartizione variano di anno in anno in base al bilancio, è articolato nelle voci Deleghe, Materie aggiuntive, Viaggi di studio, Iniziative didattiche, Attività istituzionali, Attività di orientamento. Va sottolineato che già dall'anno accademico 2016-2017 l'Istituzione si è dotata di una casa editrice interna, denominata ABA press (tuttora attiva), di elevato profilo scientifico e di cui vengono di seguito riportate le principali informazioni relative alla struttura organizzativa e i cui Ambiti d'interesse sono Arte/Architettura/Design/Fotografia.

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

A causa dei pensionamenti succedutisi in questi ultimi anni, l'organico dell'Accademia si è considerevolmente ridotto di numero, al punto da rendere molto difficile una programmazione mirata e strutturata dell'organizzazione e delle infrastrutture della ricerca artistica e scientifica. Cionondimeno l'Accademia ha perseguito una sinergia molto attenta per agevolare quanto possibile la ricerca artistica e scientifica, puntando soprattutto all'elaborazione di progetti interdisciplinari fra cattedre diverse, a collaborazioni con il mondo del lavoro e ad attività di formazione e di tirocinio a supporto dell'intero lavoro didattico.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca
21-22_-_P2_-_S10_-_Organigramma.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

In merito a questa richiesta si veda il contenuto dell'allegato precedente.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

Per i docenti di ruolo (direttore escluso) le attività di ricerca sono pagate attraverso i meccanismi del compenso accessorio. I docenti a progetto dell'Accademia vengono retribuiti, su proposta rivolta al Consiglio di Amministrazione, con un gettone: allo stesso modo vengono pagati gli esperti e gli esterni all'Accademia, ai quali viene anche riconosciuto – laddove sussistano le condizioni – anche il rimborso delle spese di viaggio e di alloggio. I relativi capitoli di spesa sono previsti in sede di bilancio preventivo, nel quale sono previste "a monte" anche le spese per eventuali materiali necessari all'espletamento di questo tipo di attività.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

Vista la particolare situazione logistico-organizzativa dell'Accademia (vedi riquadri precedenti) non si sono attivati protocolli e procedure di selezione dei progetti, né indagini mirate sulla rilevazione dei fondi allocati, anche se, naturalmente, sono stati disposti, in sede di preventivo generale, fondi per poter comunque mettere in atto progetti inerenti la ricerca e la produzione artistica.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

La ricerca artistica e scientifica ha potuto avvalersi delle dotazioni di base dell'Accademia, la Biblioteca, i Laboratori delle varie Scuole divise nei Dipartimenti. In alcuni casi particolari è stato possibile utilizzare – grazie ai rapporti e alle convenzioni stipulate tra l'Accademia e i vari enti e società nel territorio regionale ed extraregionale – strutture laboratoriali poste al di fuori delle due sedi accademiche.

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti) 21-22_-_P2_-_S10_-_Elenco_accordi_partenariato.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

Come già specificato nel secondo riquadro di questa stessa sezione, a causa dei pensionamenti succedutisi in questi ultimi anni, l'organico dell'Accademia si è considerevolmente ridotto di numero, al punto da rendere molto difficile una programmazione mirata e strutturata dell'organizzazione e delle infrastrutture della ricerca artistica e scientifica. Cionondimeno l'Accademia ha perseguito una sinergia molto attenta per agevolare quanto più possibile la ricerca artistica e scientifica, puntando soprattutto all'elaborazione di progetti interdisciplinari fra cattedre diverse, a collaborazioni con il mondo del lavoro e ad attività di formazione e di tirocinio a supporto dell'intero lavoro didattico. Tutto passa attraverso il vaglio primario della direzione didattica (per ciò che concerne la qualità delle proposte) e della direzione amministrativa (che valuta l'impatto economico di quanto si ha in animo di intraprendere): parte fondamentale rivestono anche i Coordinatori dei Dipartimenti, con diretti riflessi sulla specifica operatività – per ciò che concerne i progetti scelti e approvati – nei riguardi di tutti gli altri docenti, ivi compresi quelli a contratto e, naturalmente, della vasta platea degli studenti, primi destinatari di queste attività.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti 21-22_-_P2_-_S10_-_Elenco_progetti_attivi_premi_riconoscimenti.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione 21-22_-_P2_-_S10_-_Esempio_progetto_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti 21-22_-_P2_-_S10_-_Indicazione_contributi_per_progetti.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

Tutti i partenariati e gli accordi programmatici elencati in precedenza in questa stessa sezione sviluppano automaticamente – ovviamente con carature diverse – aumenti di conoscenze e competenze sul piano della metodologia e degli strumenti della ricerca.

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

Tutta l'attività di ricerca e di produzione artistica promossa dall'Accademia mediante i rapporti diretti attivati con istituzioni museali e formative è parte di un sistema formativo che porta al miglioramento dei curricula di ciascun docente e allo sviluppo di competenze che emergono con chiarezza nei Diploma Supplements degli studenti diplomati. Anche la stessa progettazione dei piani di studio – sempre in via di elaborazione attraverso il lavoro collegiale svolto dai docenti in seno agli organismi di coordinamento dei Dipartimenti dell'Accademia – risente positivamente delle esperienze maturate nelle attività di ricerca e di produzione artistica.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

Lo sviluppo delle attività di ricerca e la sinergia con le Istituzioni quali l'Università degli Studi di Perugia, l'Università per Stranieri di Perugia e il Conservatorio di Perugia, hanno permesso di ampliare il processo formativo degli studenti a diversi livelli di approfondimento didattico. Eguale forza propositiva hanno avuto gli scambi internazionali, sia di docenti che di studenti, nell'ambito generale del progetto Erasmus+, così come molto importante si è rivelata la presenza di docenti e dello stesso Direttore presso Istituzioni cinesi, con cui sono in corso da anni rapporti di collaborazione, attestati, fra l'altro, anche dal notevole numero di studenti cinesi iscritti come studenti interni ai corsi.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo 21-22_-_P2_-_S10_-_Relazione_delegato_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Il supporto, l'organizzazione e la valorizzazione delle attività di produzione artistica vengono garantiti attraverso la gestione amministrativa di quota parte del fondo di istituto, la cui entità e la cui ripartizione variano di anno in anno in base al bilancio; il fondo è articolato nelle voci deleghe, materie aggiuntive, viaggi di studio, iniziative didattiche, attività istituzionali, attività di orientamento. a seguire si riportano le attività salienti dell'a.a. 2021/22. - 1 mostra a Narni, festival della sociologia 6 ottobre 2022 cura ed allestimento opere, inaugurazione studenti coinvolti biennio (catalogo); - 2 mostra "tracce" 2022 auditorium Narni, cura ed allestimento opera, inaugurazione 30 aprile 2022 studenti coinvolti biennio pitturascoltura. -3 mostra biennale di Todi – arte cinese-, cura organizzazione della manifestazione. (studenti cinesi coinvolti del biennio) febbraio 2022. - 4 mostra episodio n. 8 spazio unu Todi cura ed allestimento opera, inaugurazione 22-01-2022 studenti coinvolti: Barbara Stievano (catalogo) - 5 mostra episodio n. 9 spazio unu Todi cura ed allestimento opera, inaugurazione 13 -11- 2021 studenti coinvolti: Linda Massei (catalogo) - 7 mostra episodio n. 10 spazio unu Todi cura ed allestimento opera, inaugurazione 5 giugno 2021 studenti coinvolti: tutti gli studenti (catalogo). Workshop interdipartimentale " figure immaginarie sulla sfera celeste". Workshop tra il dire e il fare # 1; Workshop tra il dire e il fare # 2; Mostra "uno, due, tre... stella"; Mostra: traforare; Mostra: a futura natura; isola futura. Residenze artistiche e mostra d'arte contemporanea; Maceria-3022; Wind isolation; Premio nazionale delle arti; Workshop di bianca in volta; Iniziative Chococolocal; iniziative Caffè River; iniziative Archeo Design; iniziativa Fashion Show 2022; iniziativa Hub della sostenibilità; iniziative Eurochocolate Spring 2022; Workshop con Carlo Monopoli; incontro/ lezione con il Prof. Aldo Iori "Fumetto ergo sum".

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

21-22_-_P2_-_S10_-_Documento_programmazione_produzione_artistica.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

Per la descrizione richiesta si veda il contenuto del file pdf inserito nel precedente riquadro di questa stessa sezione.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Grazie alle sue due sedi (sede principale nell'ex convento di San Francesco al Prato e sede distaccata nel Polo Santa Chiara) l'Accademia è in grado di fornire adeguati spazi funzionali alle realizzazioni degli Studenti, specie per ciò che concerne l'allestimento di opere e installazioni nonché performance in occasione delle prove d'esame e delle discussioni delle tesi. Nell'a.a. 2021/22, con la sostanziale fine dell'emergenza Covid-19, gli spazi dell'Accademia, nelle sue due sedi prima citate, sono tornati ad essere perfettamente in grado non solo di andare adeguatamente incontro alle esigenze degli studenti quanto a luoghi in cui sperimentare le loro creazioni artistico-progettuali, ma come luoghi in cui ospitare incontri e workshop con personalità esterne all'Accademia. La sede centrale è dotata di un'Aula Magna, di elegante architettura e oggetto di un raffinato restauro terminato nella seconda parte del 2019, sede perfetta per convegni, presentazioni di libri, concerti e altro. L'Accademia, peraltro, sulla base delle necessità molto particolari emerse nel precedente a.a. 2020/21 in cui erano stati ricercati spazi esterni alternativi specie in sinergia con quelle istituzioni con cui esistono accordi di partenariato, ha proseguito anche nell'a.a. 2021/22 la collaborazione, tra gli altri, con il Museo di Palazzo Collicola di Spoleto, il Museo di Palazzo Trinci di Foligno, lo spazio espositivo UNUonellunico di Todi, l'Associazione Trebisonda di Perugia ecc.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

21-22_-_P2_-_S10_-_Elenco_convenzioni_esterne.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

21-22_-_P2_-_S10_-_Elenco_attività_produzione_artistica.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

Le modalità con cui l'Accademia valorizza la propria attività di produzione artistica seguono diverse linee-guida: in primo luogo il ricorso alla propria Addetta Stampa che si cura di far conoscere ai giornali e alle agenzie del territorio tutto ciò che di rilevante viene prodotto dall'Istituzione sia sul piano didattico che extra-didattico. L'informazione è assicurata anche dall'affissione di locandine in città e, se del caso, con l'affissione di grandi cartelloni sia in città sia nel territorio regionale ed extraregionale. Attraverso una mailing list costantemente aggiornata vengono fatte conoscere a tutti i potenziali interessati le varie iniziative dell'Accademia. Grande ruolo hanno, a questo proposito, anche i canali social (Facebook, Twitter, Instagram, cui si ha in animo di aggiungere presto anche TikTok): proprio nell'a.a. 2021/22 è stata realizzata una WebTv che ha reso l'Accademia ancora più visibile nel territorio cittadino, regionale e nazionale, con l'auspicio di raggiungere con efficacia anche quelle aree internazionali da cui provengono molti studenti.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

L'attività di produzione artistica extracurricolare (ad esempio quella che dà luogo alla partecipazione a mostre e al coinvolgimento in processi ideativi e creativi), può considerarsi un sicuro arricchimento della fisionomia estetica e intellettuale degli studenti che vi partecipano. Tutti i Dipartimenti partecipano, sia pure con caratteristiche diverse, a questo tipo di programmazione. Il Dipartimento di Arti Visive vede nelle mostre l'essenziale palestra formativa che porterà gli studenti di oggi a misurarsi con il cosiddetto sistema dell'arte, le sue caratteristiche e le sue incognite, facendo leva anche e soprattutto con il confronto con esperti del settore e punta moltissimo sulla consapevolezza di ogni singolo studente a dotarsi di un proprio e autonomo immaginario creativo e intellettuale, proponendo mostre personali di ricercata complessità e impegno, facendo anche leva su frequenti incontri/confronti con gli operatori del mondo delle arti visive contemporanee. Il Dipartimento di Progettazione e di Arti Applicate riconosce nell'incontro con il mondo del lavoro e con le esperienze che esso propone in molteplici forme (concorsi, seminari-workshop, collaborazioni dirette la chiave privilegiata per una formazione armoniosa dei giovani studenti e l'avvio al loro futuro e auspicato ingresso nel mondo del lavoro.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

Paradossalmente proprio la difficoltà di non poter sempre distinguere la ricerca artistica e scientifica dalla produzione artistica è il punto di forza dell'Accademia di Belle Arti di Perugia. Se si riflette che questa Istituzione nacque nel 1573 dall'unione tra sapere artistico e sapere matematico-scientifico (l'Accademia fu infatti fondata da un pittore, Orazio Alfani, e da un matematico-architetto, Raffaello Sozi), si riuscirà a cogliere questa particolare valenza – durata fino ad oggi – degli studi condotti nelle proprie aule. L'intervento di un progettista, il dialogo con un artista, le riflessioni collettive che ci si può scambiare all'interno di un workshop sono tutti aspetti – apparentemente diversi ma in realtà solidali – di una dimensione che unisce di per sé ricerca e produzione artistica. L'obiettivo, in definitiva è quello del celebre motto "tout se tient" ("tutto si collega") con l'auspicio che quando si osserva l'accostarsi di due tinte in un dipinto o in un'opera digitale o il segno preciso di un progetto di design, si riesca ad attribuire simultaneamente all'uno e all'altro senza alcuno sforzo un medesimo carattere estetico e intellettuale, dove le antiche distinzioni tra Umanesimo e Scienza si attenuino sempre di più fino a scomparire.

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Nell'a.a. 2021-22 l'Accademia di Belle Arti di Perugia, pur riconoscendo l'importanza strategica della Terza Missione, visti il numero esiguo di docenti di ruolo e le risorse finanziarie non adeguate, ha condotto attività in maniera sporadica e non strutturata.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Nell'a.a. 2021-22 l'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio della Terza Missione risultano solo sufficienti, pertanto si consiglia di istituire un elenco sistematico dei prodotti della Terza Missione per un monitoraggio attivo.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Nell'a.a. 2021-22 l'Accademia di Belle Arti di Perugia ha consolidato i progetti e gli accordi di partenariato per la Terza Missione già attivi e ne ha attivati di nuovi, seppure in misura limitata.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Nell'a.a. 2021-22 le azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di Terza Missione, si pensi per esempio al contributo che l'Accademia di Belle Arti di Perugia ha dato alla mostra sul rapporto tra Canova e il territorio umbro, sono state sufficientemente sviluppate con il coinvolgimento in particolare delle parti interessate del territorio. Si invita a rafforzare questo ambito, usufruendo anche dell'ufficio stampa, per consolidare i legami con il territorio locale e inserire l'Istituzione all'interno del dibattito culturale nazionale.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

Com'è ben noto, per Terza Missione s'intende l'insieme delle attività di trasferimento scientifico, tecnologico e culturale e di trasformazione produttiva delle conoscenze, attraverso processi di interazione diretta dell'Alta Formazione con la società civile e il tessuto imprenditoriale, con l'obiettivo di promuovere la crescita economica e sociale del territorio, affinché la conoscenza diventi strumentale per l'ottenimento di benefici di natura sociale, culturale ed economica. L'Accademia di Perugia ha espletato in modo particolare questo specifico ambito di istituzione nel comparto della missione culturale e sociale, specie mediante la produzione di beni pubblici che aumentano il benessere della società, in campo educativo (educazione degli adulti, life-long learning, formazione continua) e culturale (eventi e beni culturali, gestione di poli museali, divulgazione scientifica). Come si vedrà dall'apposito elenco e dalle altre voci, anche il rapporto tra l'Accademia e il territorio è stato particolarmente curato mediante l'istituzione di numerose attività mirate di tirocinio, che hanno consentito l'interazione Accademia/mondo del lavoro, ritenuta centrale per una più completa formazione degli studenti.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

Come si evince dal proprio organigramma l'Accademia di Belle Arti di Perugia, sia a causa dei pensionamenti di quest'ultimo periodo sia a causa di una sua strutturazione numericamente ridotta (5 docenti di ruolo, compreso il Direttore), non ha organismi specifici al riguardo. Cionondimeno gli sforzi messi in atto per conseguire gli obiettivi della terza missione sono stati improntati al massimo impegno.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L'organigramma, come detto nel riquadro precedente del settore 11 e nel riquadro 3 del settore 10, ha, nel caso della nostra Accademia, una composizione fluida in cui molte funzioni sono intercambiabili. Responsabile didattico generale è il Direttore, che si avvale principalmente, per la progettazione e l'implementazione delle azioni riconducibili alla Terza missione,

dei docenti coordinatori dei Dipartimenti. A questi docenti si affiancano anche gli altri docenti di ruolo e, a seconda della tipologia di quanto viene programmato, anche tutti quei docenti a progetto coinvolgibili in modo operativo, sia didattico sia organizzativo. Gli aspetti giuridico-economici e amministrativi trovano il loro perno nel Direttore Amministrativo, fattivamente coadiuvato dal personale tecnico di Segreteria. Gli stessi coadiutori sono, laddove utili, inseriti come personale necessario in tutte quelle operazioni connesse alla logistica.

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

21-22_-_P2_-_S11_-_Elenco_convenzioni_Terza_Missione.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

21-22_-_P2_-_S11_-_Elenco_attività_Terza_Missione.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

21-22_-_P2_-_S11_-_Testo_progetto_terza_missione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

Avere stipulato numerosi accordi di partenariato e collaborazione, sovente mirati alle azioni di tirocinio, di formazione e di orientamento, costituisce senza alcun dubbio una preziosa occasione di crescita per gli studenti che si sono anche relazionati con importanti realtà del territorio sia regionale che extraregionale. Ciò si è rivelato molto importante in quegli accordi che hanno previsto l'effettuazione di concorsi ad hoc, molto formativi per favorire la familiarizzazione degli studenti con le dinamiche che affronteranno, in modi simili, al loro futuro e auspicato ingresso nel mondo del lavoro. Molto significative anche le iniziative centrate su conferenze di esperti esterni aperte al pubblico e su mostre di lavori degli allievi, un modo privilegiato per far conoscere adeguatamente la nostra istituzione al territorio di pertinenza. Da segnalare la piena collaborazione del corpo docente per tutta questa serie di iniziative, segno di una preziosa coesione e di obiettivi condivisi da parte di tutta l'Istituzione. Le risorse economiche utilizzate per questi scopi formativi e conoscitivi si sono rivelate una oculata forma di investimento, con positive ricadute sia nell'immediato sia per le aspettative future.

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

La mancanza della relazione programmatica della direzione competente per l'a.a. 2021-22 (la nuova direzione è subentrata a dicembre 2022), i cui contenuti si riverberano necessariamente anche sulla gestione amministrativo-contabile, non rende possibile valutare l'eventuale raggiungimento degli obiettivi, che saranno di nuovo valutabili del prossimo anno accademico.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Nell'a.a. 2021-22, per le motivazioni addotte dall'Accademia di Belle Arti di Perugia, non è stato possibile acquisire la documentazione sul conto consuntivo dell'esercizio 2022, pertanto, auspicando la sostenibilità della dotazione patrimoniale e finanziaria, si consiglia di prevedere adeguate somme per promuovere la comunicazione istituzionale, la ricerca, la produzione artistica, la terza missione e l'internazionalizzazione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca
21-22_-_P2_-_S12_-_Relazione_qualitativa_bilancio_2022.pdf [Scarica il file](#)

Entrate e Uscite (per tipologia)

ISTITUZIONE	Trasferimenti Ministeriali	Trasf. da Provincia e Comune	Trasf. da altri Enti Pubblici	Trasf. da soggetti Privati	Trasf. da allievi	Altre entrate	Partite di giro	Avanzo di Amministrazione	TOTALE ENTRATE	Spese di personale docente	Spese di personale non docente	Altre spese correnti	Spese in conto capitale	Partite di giro	TOTALE USCITE	Note
Accademia di Belle Arti Perugia	1812354	170000	238862	44665	855406	2830	458224	1022960	4605301	861480	449376	565868	1034964	458224	3369912	

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto (Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).
21-22_-_P2_-_S12_-_RELAZ_PRES_PREV_2022.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)
21-22_-_P2_-_S12_-_relazione_Bil_Prev2022.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto
21-22_-_P2_-_S12_-_Relazione_conto_consuntivo_2022.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto
21-22_-_P2_-_S12_-_Relazione_approvazione_bilancio_2022.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui
21-22_-_P2_-_S12_-_Rendiconto_elenco_residui_2022.pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

L'Accademia di Belle Arti di Perugia ha rinnovato il sito web nell'a.a. 2020-21 all'insegna della trasparenza, della semplificazione e della facilità di fruizione. Le informazioni pubblicate sul sito web sono complete e aggiornate in ogni ambito di attività per cui è richiesta la verifica. Non è presente, però, la modulistica per gli studenti. L'implementazione auspicata nella Relazione 2022 relativamente allo sviluppo della versione in lingua inglese del sito internet non è stata attuata nell'a.a. 2021-22, pertanto si auspica che questo venga eseguito nel prossimo anno accademico, anche con la finalità della valorizzazione dell'Istituzione in ambito internazionale e del supporto agli studenti stranieri iscritti. Si invita a sviluppare la sezione dei piani di studio rendendo accessibile anche le versioni dei Manifesti degli Studi degli anni accademici precedenti.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

L'Accademia di Belle Arti di Perugia rispetta gli adempimenti previsti dalle autorità competenti secondo la normativa vigente in materia di "Amministrazione trasparente" e riporta i documenti sulla trasparenza nel link indicato. Per quanto riguarda le azioni in materia di digitalizzazione si invita a lavorare in termini di dematerializzazione della documentazione finalizzata allo snellimento delle procedure gestite dagli uffici interni competenti. Per i servizi online rivolti agli studenti e da loro gestiti, l'Accademia di Belle Arti di Perugia si avvale della piattaforma ISIDATA che presenta diverse problematiche di gestione e di interfaccia che non ne agevolano la fruizione. Si consiglia di valutare il passaggio ad altra piattaforma.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<https://www.abaperugia.com/amministrazione-trasparente/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://www.abaperugia.com/materie/> <https://www.abaperugia.com/docenti/>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

Nel sito web non è presente una sezione dedicata all'argomento in oggetto.

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://www.abaperugia.com/erasmus/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<https://www.abaperugia.com/tasse-e-contributi/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://www.abaperugia.com/category/avvisi-di-segreteria/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://www.abaperugia.com/organi-istituzionali/>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

L'Accademia di Belle Arti di Perugia già da diversi anni ha intrapreso azioni volte all'implementazione dell'informatizzazione avendo particolare riguardo ai temi della digitalizzazione, della privacy e della trasparenza. Le normative intervenute in materia e l'aggiornamento dei sistemi non hanno aiutato a rendere più semplice e veloce il passaggio dal cartaceo al digitale. In tal senso, si stanno rivedendo i processi amministrativi interni ripensando il modello organizzativo e ponendo il soggetto terzo interessato al centro del processo. Tale ripensamento del modello attuale coinvolge tutti gli uffici in modo che gli stessi possano beneficiare al massimo dell'utilizzo del digitale e dell'interoperabilità dei dati. Nell'a.a. 2021/22, ci si è ancora adoperati per portare a termine il necessario cambiamento con alcune difficoltà dovute, in particolare, alle nuove norme rispetto alla gestione dei dati introdotte dal GDPR. Il ritardo nell'adeguamento in alcuni settori sono dovuti in gran parte dalla carenza di risorse umane e alla necessità di formazione del personale.

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Nell'a.a. 2021-22, nonostante gli auspici dichiarati nel precedente anno accademico, non si riscontrano azioni strutturali finalizzate a sensibilizzare la popolazione studentesca rispetto alla partecipazione alle indagini per la rilevazione dell'opinione degli studenti. Seppure tale attività d'indagine sia ripresa dopo il periodo dell'epidemia pandemica, i questionari basati sul modello predisposto dall'ANVUR sono stati somministrati ai soli diplomandi, senza coinvolgere tutti gli studenti iscritti e i diplomati. Si invita a regolarizzare tale situazione sin dal prossimo anno accademico.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

Nell'a.a. 2021-22 l'attuazione della somministrazione in forma digitale ha decisamente snellito le procedure, ma nonostante questa azione attuata il numero di somministrazioni risulta particolarmente esiguo (pari a circa il 10% degli iscritti).

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Il passaggio alla somministrazione in forma digitale è sicuramente un punto di forza per il raggiungimento degli obiettivi relativi alla rilevazione delle opinioni degli studenti, ma vanno decisamente aumentate le azioni di informazione della popolazione studentesca circa la partecipazione. In tal senso, potrebbe essere maggiormente coinvolta e sensibilizzata la Consulta degli Studenti. Si potrebbe inoltre legare la somministrazione dei questionari alle iscrizioni agli appelli di esame delle sessioni estiva e autunnale attraverso l'applicazione di semplici filtri informatici. Per quanto riguarda i questionari ANVUR, essendo strutturati per essere di carattere generale, si potrebbe valutare di modificarli sviluppandone una versione inerente all'opinione degli studenti, oltre che sull'Istituzione e i corsi di studio di appartenenza, anche sui singoli insegnamenti con la finalità del miglioramento della didattica. In generale si potrebbe valutare l'ampliamento delle risposte aperte per l'indicazione di criticità ed eccellenze.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

Nell'a.a. 2021-22 non sono state previste iniziative rivolte alla diffusione dei risultati della rilevazione degli studenti che si auspica siano condotte nel prossimo anno accademico, anche attraverso il coinvolgimento della Consulta degli Studenti e del personale docente e non docente, promovendo incontri ad hoc.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Dopo le difficoltà organizzative emerse durante la pandemia COVID-19, la rilevazione dell'opinione degli studenti è ripresa dall'a.a. 2021-22, con la somministrazione dei questionari agli studenti diplomandi utilizzando la modalità online. I questionari sono stati inviati agli studenti diplomandi usando un'email contenente un link che permettesse di accedere al questionario attraverso i diversi dispositivi (cellulare, tablet, computer fisso o portatile).

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR 21-22_-_p2_-_s14_-_questionario_ndv_per_studenti_in_corso.pdf [Scarica il file](#)

21-22_-_p2_-_s14_-_questionario_ndv_per_diplomandi.pdf [Scarica il file](#)

21-22_-_p2_-_s14_-_questionario_ndv_per_diplomati.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

Nell'a.a. 2021/22 i questionari, per i quali sono stati utilizzati i format ANVUR senza apportare modifiche nei contenuti, sono stati somministrati esclusivamente online.

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

La rilevazione è stata fatta prima delle discussioni delle tesi finali della sessione estiva e autunnale dell'anno accademico preso in esame.

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

Dall'a.a. 2021-22 si è cercato di sensibilizzare gli studenti sull'importanza di tale rilevazione anche tramite un avviso del Direttore rivolto ad essi e chiedendo la collaborazione della Consulta Studenti-

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

21-22_-_p2_-_s14_-_upload_risultati_indagine.pdf [Scarica il file](#)

21-22_-_p2_-_s14_-_upload_dei_risultati_dei_questionari_online.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

I risultati non sono stati pubblicati online.

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

La correlazione non è stata ancora effettuata.

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

Nell'a.a. 2021/22 non è stato possibile comunicare e descrivere i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti alla comunità accademica.

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

Nell'a.a. 2021/22 non è stato possibile per la governance mettere in atto azioni conseguenti alle opinioni espresse dagli studenti.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

21-22_-_P2_-_S14_-_azioni_su_criticita_segnaate_da_questionari.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Nell'a.a. 2021-22 presso l'Accademia di Belle Arti di Perugia è presente un'idea di politiche dell'Assicurazione della Qualità (AQ) che può ritenersi solo iniziale e che va quindi fortemente rafforzato e approfondito anche in riferimento ai contenuti espressi dagli standard e dalle linee guida europee per l'alta formazione.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

- Istituire un Presidio/Comitato di Qualità istituzionale; - Definire in maniera dettagliata l'Assicurazione della Qualità dell'Istituzione specificandone le caratteristiche per i diversi ambiti di applicazione; - Promuovere una cultura e una politica dell'Assicurazione della Qualità; - Monitorare l'attuazione dell'Assicurazione della Qualità.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

L'Accademia di Belle Arti "Pietro Vannucci" è consapevole che la cultura della qualità rappresenta uno strumento fondamentale per garantire l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa, della didattica, della ricerca, della terza missione e di tutti i relativi processi di supporto. A tal fine l'Accademia adotta, in base al programma di mandato del Direttore ed in coerenza con gli atti di indirizzo del Consiglio di Amministrazione e del Ministero dell'Università e della Ricerca, una programmazione che realizzi una progettazione strategica di medio-lungo termine. Tale approccio è orientato al miglioramento continuo delle performance e alla soddisfazione dei soggetti coinvolti. Nel presente documento l'Accademia riassume i principi e i valori ai quali si ispira e gli indirizzi generali per la gestione della qualità. I valori presi a riferimento sono la trasparenza, la condivisione, la partecipazione e la sostenibilità.

Documenti sulle politiche per la Qualità

21-22_-_P3_-_POLITICA_PER_LA_QUALITÀ.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

L'Accademia di Belle Arti di Perugia si impegna a progettare misure organizzative finalizzate a realizzare la sua missione statutaria, individuando gli strumenti per il loro raggiungimento. Gli obiettivi che si perseguono con l'azione come sopra descritta sono: • offerta formativa qualitativamente elevata, efficace e innovativa attraverso l'adeguatezza di aule, laboratori e strumenti informatici e l'innovazione degli strumenti e delle modalità di erogazione; • innalzamento della competitività dell'offerta didattica nella direzione internazionale: incremento delle mobilità internazionali e degli accordi con istituti stranieri; • benessere organizzativo dei propri docenti e del personale tecnico amministrativo; • approccio multi e inter-disciplinare in grado di integrare le diverse aree di indirizzo; • interazione con il mondo produttivo e la società civile; • incremento della qualità della produzione artistica; • valutazione e valorizzazione dell'impegno e dei risultati raggiunti dai docenti e delle competenze del personale; • promozione di una cultura dell'uguaglianza e della valorizzazione del pluralismo; • sostenibilità umana ed ambientale.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**