

## **Verbale del Consiglio Accademico n.4 del 23/03/2023**

Su convocazione della Direttrice prot.n. 000069 del 16.3.2023 alle ore 11 del del 23.3.2023 si è riunito nei locali della Presidenza il Consiglio Accademico. Presenti i professori Laura Furin, Laura Farina (collegata da remoto su canale Teams), Moreno Barboni, Stefano Mosena, Lucilla Ragni e le due studentesse designate dalla Consulta, Maria Furno e Giada Passariello

Per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni della Direttrice
- 2) Approvazione modifica dei corsi di primo e secondo livello già attivati presso ABA Perugia
- 3) Organico anno accademico 23-24

La Direttrice, verificata la presenza del numero legale, dichiara la seduta aperta alle ore 11:05. Esprime parole di soddisfazione per la presenza delle due studentesse e auspica la massima collaborazione e dialogo con la componente studentesca.

Si passa alla discussione del 1° punto all'ordine del giorno

### **1) Comunicazioni della Direttrice**

- a- E' in corso di programmazione un calendario relativo alle manifestazioni legate ai 450 anni dell'Accademia. La Direttrice comunica una proposta di convegno internazionale sull'insegnamento dell'Arte, invitando artisti, teorici, professori Universitari, per fare il punto su cosa voglia dire oggi insegnare l'arte. Per riflettere anche sul sistema dell'arte e del mercato. Si propone un documento programmatico relativo all'insegnamento da inviare al ministro.
- b- La seconda comunicazione prevede intenti per il potenziamento dell'utenza Internazionale e Nazionale e di partecipazione alle fiere estere, attraverso Uni-Italia, collaborando con paesi stranieri quali: Giappone, Corea, Germania ecc.. A tal proposito la Direttrice informa i colleghi che è sua intenzione istituire un corso di lingua e cultura italiana presso l'Accademia, per i ragazzi di nazionalità cinese, sia per il programma Turandot sia per un corso "Foundation Course" da affiancare al Turandot, le cui ore di lezione verranno svolte presso la sede istituzionale, per supervisionare e controllare le modalità di verifica della lingua per arrivare alla certificazione B2, come indicato nelle linee guida del MUR. La Direttrice rileva le difficoltà relative alle tempistiche del programma Turandot, indicando una linea specifica riguardo l'apprendimento della stessa, designando una preselezione, sulla base del corso Turandot per raggiungere il livello B2 come obiettivo. La Direttrice indica la pubblicazione di un regolamento sul sito dell'Accademia riguardante l'argomento di cui sopra. La stessa chiede espressamente agli studenti di diffidare degli intermediari terzi che millantano collaborazioni con l'Accademia. Dopo articolata discussione, i consiglieri propongono di far riferimento a due studenti regolarmente iscritti che parlano molto bene l'italiano: si propone Gao Yinsong e Wu Yangyang come studenti intermediari

con i loro colleghi. La Direttrice e la Direzione Amministrativa valuteranno l'opportunità di accogliere quest'ultima richiesta.

Si passa alla discussione del 2° punto all'ordine del giorno:

## **2) Approvazione della Modifica dell'offerta formativa**

In questa riunione vengono presentate le modifiche dei piani di studio. La Direttrice rileva che la prof.ssa Ragni, la prof.ssa Crisolini, il prof. Ricci, la prof.ssa Logozzo, e il prof. Tortoioli Ricci hanno presentato modifiche ai piani di studio. Gli stessi sono stati inviati nei giorni scorsi via mail ai docenti. Per le modifiche ancora in corso, La direttrice propone di inviarle ai consiglieri tempestivamente per una valutazione rapida. Inoltre tutto il rapporto ore/crediti dell'offerta formativa esistente dovrà essere riportato a 1/25. I consiglieri evidenziano qualche problema per quanto riguarda il triennio di Scultura, rilevando un eccesso di materie di Grafica d'Arte. Viene rilevata la mancanza del referente della scuola del biennio in Arti visive e discipline dello spettacolo. La Direzione indica la possibilità, di non modificare al momento i piani di studio del biennio, andando però ad illustrare al Cnam le possibili modifiche legate alla dicitura dell'indirizzo di vecchia natura. Si conviene che a breve giro si apporteranno modifiche relativamente ai piani di studio da approvare definitivamente nelle giornate di lunedì 27 o martedì 28 marzo della prossima settimana. L'adeguamento ore - crediti deve essere portato a termine indicando la possibilità di mantenere il rapporto orario - crediti relativamente ai vecchi piani di studio. Per i nuovi piani di studio verrà portato il nuovo rapporto crediti, gli studenti iscritti con il vecchio piano di studi potranno passare al nuovo piano con il nuovo rapporto 1:25.

La prof. Ragni pone la domanda riguardo il togliere un abtec 38 come Fondamenti d'Informatica, sostituendolo con un abtec 39 con un Applicazioni Digitali dell'Immagine, la Direttrice fa presente che dal processo di Bologna le competenze informatiche sono risultate obbligatorie ma ritiene che tale modifica possa essere quanto meno richiesta.

Si propone l'invio dei piani di studio e la valutazione del Cnam al quale si fa presente che secondo i nuovi piani di studio si dovrà fare ricorso a numerosi docenti esterni, stante il numero esiguo di docenti in organico. Dopo le vacanze pasquali la Direttrice ha intenzione di aprire nuove graduatorie relative ai singoli settori o, in subordine, a singoli campi disciplinari, per coprire le eventuali materie scoperte dei nuovi piani di studio.

Si rimanda la delibera definitiva di approvazione ai primi giorni della settimana successiva.

Si procede alla discussione sul 3° punto all'o.d.g.:

## **3) Delibera organico 2023-24**

La direttrice dà lettura della circolare a firma del dott. Covolan inviata al Consiglio Accademico, indicando tutte le modalità di movimento e cattedre vacanti relativamente alle materie, illustrando le possibili conversioni delle cattedre e spiegando le modalità di blocco della cattedra. Si ricorda a tutti i possibili professori che possono eventualmente richiedere un trasferimento in altra sede d'Accademia, che al trasferimento di un professore è possibile convertire una cattedra. La Direttrice propone cautelativamente che tutte le eventuali cattedre che potrebbero rendersi disponibili a seguito di trasferimento vengano bloccate parzialmente, ossia rese disponibili solo a utilizzazione o supplenza, e questo poiché un eventuale aumento di organico dovrebbe giungere entro il prossimo autunno e solo a fronte di una situazione definitiva in questo senso sarà possibile convertire definitivamente eventuali cattedre vacanti che, si ricorda, a oggi non sussistono.

La Direttrice ricorda che le possibilità di trasferimento sono annuali, fatta salva la disponibilità di posti vacanti.

Dopo ampia e articolata discussione, il Consiglio

### **DELIBERA N.12/2023**

**Il Consiglio, all'unanimità delibera di non rendere disponibili a trasferimento tutte le cattedre che dovessero eventualmente rendersi libere a seguito di eventuali trasferimenti. Tali eventuali cattedre saranno parzialmente bloccate e rese disponibili solo per utilizzazioni o supplenze annuali.**

Sulla base di eventuali trasferimenti, si decide dunque di mettere le eventuali cattedre a blocco parziale per l'anno 2022 o 2023, mettendo il posto disponibile, rispetto alla graduatoria nazionale in seconda istanza alla graduatoria d'istituto, per la copertura annuale di un settore. Per quanto riguarda l'ampliamento d'organico che dovrebbe arrivare per settembre, viene indicata la possibilità di poter ampliare l'organico in essere, andando a coprire le cattedre vacanti. Posti attualmente ricoperti dai titolari, da mettere su possibili trasferimenti. Viene indicata anche la possibilità di fare una variazione eventuale con conversione e blocco parziale riguardo i trasferimenti, deliberando che si blocchi parzialmente la cattedra in questione, mettendola a disposizione di un utilizzo temporaneo, e che per il prossimo anno Accademico saranno valutate le disponibilità sulla base dell'offerta formativa approvata dal Ministero, utilizzando l'istituto n.3 della circolare Covolan, mantenendo il settore disciplinare mettendolo esclusivamente a disposizione come supplenza. Qualora un titolare dovesse trasferirsi, una cattedra potrà essere convertita per l'anno successivo, ma solo con una copertura o supplenza d'indirizzo. La Direttrice dichiara quindi di non avere delle conversioni da fare rispetto alle cattedre. Per quanto riguarda il Cda la Direttrice indica che lo stesso è decaduto e si attende la nuova nomina da parte del ministero, sottolineando che sono state inviate diverse Pec allo stesso, rispetto tale situazione. Al momento le delibere vengono approvate per decreto d'urgenza dal Presidente.

Punto n.4 all'ordine del giorno:

#### **4) Varie ed eventuali**

La prof.ssa Ragni chiede di far slittare un evento già programmato con il prof. Bruno Corà (giornata di studio e mostra su Nuvolo) a settembre. Il Consiglio approva.

La Direttrice chiede di normare l'assegnazione dei crediti aggiuntivi agli studenti in un documento riassuntivo da deliberare entro breve. I consiglieri avanzano proposte operative e si propone che Le conferenze vengano valutate nel seguente modo: ogni 6 conferenze potrebbero valere un credito, (questo per i 10 crediti a scelta dello studente); mentre 4 masterclass danno un credito, sarà cura del professore indicare quanti crediti darà un eventuale workshop. In seguito viene stabilito che 3 giornate intere di workshop corrispondono ad un credito. La professoressa Furin fa presente che lo studente avrà la possibilità di apporre le ore crediti su un documento.

La Direttrice porterà in approvazione un regolamento a breve contenente tutte le suddette proposte.

La professoressa Ragni chiede se eventualmente può tenere un registro non cartaceo, facendo l'appello a lezione. La Direttrice osserva che l'assegnazione delle presenze è a discrezione del professore, lasciando a quest'ultimo la responsabilità della certificazione. Ogni professore ha a disposizione una modalità mista digitale o cartacea. Per il prossimo anno la Direttrice propone di avere tutti un registro di tipo digitale.

Relativamente al regolamento dello svolgimento delle tesi, la Direttrice indica che le modalità specifiche vanno scritte nel singolo corso di diploma, tenendo salde le linee di base del regolamento didattico. La Direzione sottolinea che bisogna tenere la linea del singolo relatore e che sta ai singoli consigli di corso decidere sull'opzionalità di un correlatore. Entro giugno si faranno dei nuovi consigli di corso, per scrivere le nuove modalità di diploma. La Direttrice sottolinea la possibilità di poter tenere un relatore e un solo eventuale correlatore. Il prof. Barboni fa presente che il doppio binario va ad aggravare la posizione dei professori teorici. Per le mostre la Direttrice fa presente che il singolo docente può assegnare crediti in base alle giornate, ma chiede al consiglio di presentare delle proposte; si propone un doppio binario teorico pratico per il riconoscimento delle ore. Si indica la possibilità di poter istituire dei corsi d'inglese per i professori. Il consiglio chiude alle ore 13:30.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Prof. Stefano Mosena



LA DIRETTRICE

Prof.ssa Tiziana D'Acchille

