



Ministero dell'Università e della Ricerca

Accademia di Belle Arti "Pietro Vannucci"

LA DIRETTRICE

Vista la legge 21 dicembre 1999 n. 508;

Visto l'art. 2, comma 4 della predetta legge, secondo cui l'Accademia gode di personalità giuridica e di autonomia statutaria, didattica, scientifica, amministrativa, finanziaria e contabile, anche in deroga alle norme dell'ordinamento contabile dello Stato e degli enti pubblici;

Visto il d.P.R. n. 132/2003 (Regolamento recante criteri per l'autonomia delle Istituzioni AFAM);

Visto lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti "Pietro Vannucci", approvato con decreto ministeriale n. 1185 del 14.10.2022;

Visto il regolamento di contabilità e finanza dell'Accademia di Belle Arti "Pietro Vannucci";

Visto il regolamento che disciplina le attività conto terzi dell'Accademia di Belle Arti "Pietro Vannucci";

Vista la delibera del Consiglio di amministrazione di approvazione del presente regolamento nella seduta del 29 novembre 2023;

DECRETA

Regolamento per la concessione di spazi per eventi di terzi

Art. 1 - Condizioni generali

1. Il presente regolamento interno disciplina le modalità di concessione in uso temporaneo degli spazi interni ed esterni delle due sedi dell'Accademia di Belle Arti "Pietro Vannucci".
2. La concessione è di competenza del Direttore.
3. Il Direttore amministrativo è il responsabile del procedimento di concessione gratuita, onerosa, nonché dei servizi onerosi conto terzi.

Art. 2 - Concessione per l'uso temporaneo degli spazi

1. Fatte salve le esigenze di tutela integrale dei beni in consegna all'Accademia di Perugia, la facoltà di utilizzo di spazi è oggetto di atto formale di concessione d'uso e/o autorizzazione specifica.
2. L'Accademia istruisce la pratica relativa alla concessione in uso degli spazi e provvede alla relativa concessione o diniego, comunicando il canone di concessione e gli estremi per il pagamento.
3. La domanda di concessione in uso degli spazi dell'Accademia deve pervenire almeno quindici giorni prima della data richiesta per lo svolgimento della manifestazione o iniziativa e deve contenere:
 - generalità complete, recapito telefonico e telematico della persona o delle persone responsabili della manifestazione/iniziativa con le quali l'amministrazione dovrà rapportarsi per ogni richiesta di adempimento precedente, concomitante o susseguente la manifestazione o iniziativa medesima;
 - precisa indicazione degli spazi e del periodo per il quale si richiede la disponibilità;
 - gli scopi per cui l'uso dei locali viene richiesto;



Ministero dell'Università e della Ricerca

Accademia di Belle Arti "Pietro Vannucci"

- la dichiarazione di manleva dell'Accademia da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni che possono derivare a terzi durante l'uso dei locali concessi;
- la dichiarazione di piena e incondizionata assunzione di ogni responsabilità per eventuali danni a terzi, ai locali ed al patrimonio cagionati in dipendenza e a causa dello svolgimento della manifestazione o iniziativa;
- dichiarazione di accettazione specifica e incondizionata delle norme del presente regolamento di cui deve dichiararsi altresì di aver preso completa conoscenza;
- dichiarazione di accettare eventuali condizioni cui la concessione dovesse venir sottoposta dall'Accademia.

4. In caso di accoglimento della richiesta si procederà alla stipula di un atto di concessione con annessa specifica riguardo agli adempimenti previsti dal d.lgs. 81/2008.

5. Nel caso di manifestazioni complesse, il richiedente dovrà presentare, con congruo anticipo per l'approvazione, il progetto complessivo della manifestazione, il piano dettagliato delle attività previste, la descrizione delle attrezzature occorrenti, il numero delle persone impegnate, il piano della sicurezza con l'indicazione dei percorsi e dei punti di sosta e dovrà fornire prima dell'inizio della manifestazione tutte le certificazioni previste dalla normativa vigente.

6. Tutte le attività da realizzarsi dovranno essere compatibili e rispettose del decoro e della monumentalità dei luoghi che le ospitano.

7. Qualora le richieste coincidano con giornate in cui l'Accademia ha in programma di svolgere proprie iniziative, queste ultime hanno diritto di precedenza.

8. L'Accademia può revocare la concessione per sopravvenuti motivi di interesse pubblico con preavviso da comunicare al concessionario almeno dieci giorni prima dell'inizio della manifestazione. Il concessionario potrà pretendere la sola restituzione del canone eventualmente versato senza alcun onere di qualsivoglia natura a carico dell'Accademia.

9. Secondo la complessità e la durata dell'evento l'Amministrazione valuterà le unità di personale necessarie.

10. Il concessionario è tenuto a garantire la pulizia e il ripristino dei luoghi a conclusione della manifestazione. Nessun onere potrà essere posto a carico dell'Accademia per lo svolgimento della manifestazione nei luoghi concessi in uso. Gli spazi vengono concessi in uso nello stato in cui si trovano. L'eventuale spostamento temporaneo di attrezzature e/o di arredi, previamente autorizzato dall'amministrazione, è a carico del concessionario il quale è anche tenuto al loro ricollocamento.

Art. 3 – Uso degli spazi per attività istituzionali della Accademia o per attività culturali congiunte

1. Il presente regolamento non si applica nel caso di iniziative organizzate dall'Accademia per i propri fini istituzionali ovvero promosse dall'Accademia insieme a terzi per finalità di carattere culturale, sociale, educativo o per manifestazioni che abbiano pubblico e rilevante interesse.

2. In caso di utilizzo degli spazi per finalità di particolare rilevanza sociale e a scopo benefico, la concessione può essere data dalla Direzione a titolo gratuito, salvo il rimborso delle spese di pulizia e custodia.

Art. 4 - Concessioni in uso temporaneo a titolo oneroso

1. Gli spazi dell'Accademia vengono concessi in uso temporaneo di regola a titolo oneroso. Il richiedente è tenuto a corrispondere il canone di utilizzo per ogni giornata o frazione di giornata degli spazi richiesti.

2. La richiesta di uso può avere ad oggetto una o più giornate o frazioni di giornate.



Ministero dell'Università e della Ricerca

Accademia di Belle Arti "Pietro Vannucci"

3. Tutte le operazioni precedenti e successive alla manifestazione (allestimenti, smontaggi, prove, deposito materiali) devono essere comprese nell'arco di tempo richiesto nella relativa domanda.

4. I predetti canoni sono stabiliti dal presente regolamento come segue:

• Conferenze, seminari e convegni € 250,00* per mezza giornata (08:00/14:00 – 14:00/20:00) – per l'intera giornata € 500,00* (08:00/20:00)

• Spettacoli e riprese cinematografiche € 1.000,00*

• Eventi, ricevimenti € 1.500,00*

*oltre iva come per legge.

L'88% dell'importo complessivo dovuto per l'utilizzo degli spazi è da intendersi riferito al costo del servizio, costituisce prestazione conto terzi da destinare al costo delle strutture e al costo del personale direttamente interessato nell'attività e ad esso si applicano le disposizioni del regolamento per l'attività conto terzi. La restante quota, che costituisce entrata di bilancio dell'Accademia, viene così introitata:

- accantonamento per fondo di produzione artistica e ricerca dell'Accademia nella misura dal 2%;

- somme da destinare al bilancio dell'Accademia per il funzionamento nella misura del 10%.

L'Amministrazione, nella richiesta del contributo, è obbligata a tener conto delle voci sopra elencate e di tutti gli oneri a proprio carico.

6. L'utilizzo a pagamento degli spazi dell'Accademia comporta il versamento dell'importo determinato in base a quanto previsto nelle tariffe di cui al precedente comma 5.

7. L'importo del canone di concessione per l'utilizzo degli spazi andrà versato prima della manifestazione sul conto corrente intestato alla Accademia di Belle Arti statale Pietro Vannucci – IBAN IT 05 J 06220 03000 000000000006 con causale "Canone per concessione in uso locali Accademia di Belle Arti "Pietro Vannucci".

8. La copia dell'attestazione dei versamenti deve essere consegnata all'Accademia almeno cinque giorni prima della data fissata per l'iniziativa.

Art. 5 - Oneri e responsabilità del concessionario

1. Sono altresì a carico del concessionario le spese relative a tutto quanto si renda necessario per lo svolgimento della manifestazione o dell'iniziativa.

2. In relazione al tipo di manifestazione o iniziativa viene richiesta la stipula di apposito contratto di assicurazione per la copertura dei rischi della responsabilità civile verso terzi, furti e danneggiamenti ai beni culturali nonché inadeguato uso degli spazi, attrezzature, beni ed eventuali danni a persone.

3. È fatto assoluto divieto al concessionario di consentire l'ingresso di un numero superiore di persone, rispetto ai posti disponibili, con conseguente responsabilità civile e penale da parte del concessionario in caso di inosservanza.

4. Resta a carico dell'utilizzatore l'obbligo a tenere liberi da qualsiasi ostacolo le vie di esodo e le uscite di sicurezza e lasciare ben visibili e non coperti gli impianti antincendio.

5. È vietato usare gli spazi per scopi diversi rispetto a quelli indicati nella domanda e relativa autorizzazione d'uso.

6. Sono a carico del richiedente le eventuali autorizzazioni previste dalla legge per la realizzazione dell'iniziativa, che devono essere tenute a disposizione durante tutto lo svolgimento della manifestazione (SIAE, ecc.) e comunque consegnate in copia all'Accademia prima dell'inizio della manifestazione.



Ministero dell'Università e della Ricerca

Accademia di Belle Arti "Pietro Vannucci"

7. Il richiedente è direttamente responsabile della manifestazione e di ciò che avviene durante la stessa e, pertanto, deve assicurare l'incolumità del pubblico, l'assenza di danni alla struttura e degli arredi e ai beni ivi eventualmente conservati. In caso di danni e/o furti verranno attivate dall'Accademia le procedure, civili e/o penali, di risarcimento del danno in capo al concessionario.
8. L'introduzione e l'uso negli spazi di attrezzature e strumenti di proprietà di terzi deve essere espressamente richiesto ed espressamente autorizzato.
9. L'utilizzo delle attrezzature o degli strumenti di proprietà dell'Accademia può essere effettuato solo dal personale dipendente dell'Accademia o da persone e/o imprese da questo espressamente designate.
10. L'Archivio non assume in ogni caso alcuna responsabilità per furti, smarrimenti di oggetti ed altri eventuali danni che dovessero verificarsi nei locali messi a disposizione prima, durante ed al termine della manifestazione.
11. L'Accademia non assume alcuna responsabilità e pertanto non provvederà ad effettuare risarcimenti di danno di eventuali disfunzioni degli impianti, dei servizi e/o utenze.
12. Il concessionario è personalmente e direttamente responsabile dell'osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di sicurezza dei locali, di eventuali diritti dovuti alla S.I.A.E., di contributi previdenziali e assistenziali dovuti alle persone da lui eventualmente impiegate a qualsiasi titolo.

LA DIRETTRICE
(Prof.ssa Tiziana D'Acchille)