

## GUIDA ALLE AMMISSIONI A.A. 2024/2025

### CORSI PER IL CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA ACCADEMICO DI PRIMO E SECONDO LIVELLO

1) Dal sito [www.abaperugia.com](http://www.abaperugia.com) accedere alla sezione "SERVIZI STUDENTI" in fondo alla home page:



OPPURE

Dal portale <https://servizi13.isidata.net/home/index.aspx> accedere su



2) Cliccare su "Inserimento domanda di ammissione"



3) Seleziona l'Istituzione: PERUGIA

■ Seleziona l'Accademia alla quale richiedere l'Ammissione:

-- Seleziona l'Istituzione --

4) Compilare i campi anagrafici obbligatori e inviare

**A3/** ASSOCIAZIONE UNIVERSITÀ PERUGIA

**RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)**

Ottieni Codice   Inscriviti

Compilare i campi obbligatori (\*), per chi dovrà utilizzare SPID compilare anche il Codice Fiscale

\*Nome:

\*Cognome:

\*Email:

Codice Fiscale:

CODICE FISCALE Non obbligatorio ma utile per eventuale Login mediante SPID (se l'Istituzione ha attivato tale servizio)

**ELCJM**

5) Inserire il codice arrivato a mezzo mail all'indirizzo di posta elettronica da voi indicata

**A3/** ASSOCIAZIONE UNIVERSITÀ PERUGIA

**RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)**

Ottieni Codice   Inscriviti

Il sistema ha inviato un codice di controllo nella email indicata. Controllate anche nello spam

Inserire il codice di controllo che vi è stato inviato via email

6) Compilare tutti i dati anagrafici richiesti

7) Dopo avere compilato la sezione “Anagrafica” accedere alla sezione “Tasse” e cliccare “inserisci nuova tassa”

8) Inserire le seguenti tasse su “Tipo Tasse”

- TASSA DI AMMISSIONE € 15,13 da versare sul c/c 1016 intestato ad Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara o sul c/c bancario n. IT45R0760103200000000001016 (POSTE ITALIANE, CODICE BIC/SWIFT: area euro BPPIITRXXX, rea non euro POPOIT22XXX) intestato all’AGENZIA DELLE ENTRATE – CENTRO OPERATIVO DI PESCARA – causale “Prova di ammissione all’ACCADEMIA DI BELLE ARTI “PIETRO VANNUCCI”- PERUGIA, allegare poi la ricevuta di pagamento (la tassa deve essere inserita tra le “nuove tasse” e la relativa ricevuta di pagamento deve essere caricata come file SU “Sfoglià”);
- IMPOSTA DI BOLLO € 16,00 da pagare a mezzo IUV obbligatoriamente da sistema on line di versamento a mezzo di carta di pagamento elettronica (carta di credito, carta di debito o prepagata) come indicato al punto 9;
- CONTRIBUTO DI AMMISSIONE € 50,00 tramite procedura PAGOPA, bollettino da scaricare e generare dal portale ISIDATA-SEZIONE TASSE
- CONTRIBUTO PROVA DI AMMISSIONE ULTERIORE CORSO: € 30,00 tramite procedura PAGO PA bollettino da scaricare e generare dal portale ISIDATA – SEZIONE TASSA (cfr. n. 9 punti A-B-C).

9) Per pagare il CONTRIBUTIVO DI AMMISSIONE:

RICHIESTA INSERIMENTO NUOVA TASSA

Inserisci

Tipo tassa  
Tipo esonero  
Anno Accademico: 2  
Data versamento:  
N. Vers./C.R.O.:  
CCP/IBAN:  
Importo ISEE/U  
Perc. su importo %  
Massimo importo  
Importo versamento:  
Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 150,70)  
Note:

Selezionare immagine o scansione del bollettino:  
- MAX 10MB  
Sfoggia... Nessun file selezionato.  
(N.b.: solo file di tipo immagine JPG,JPEG,PNG,PDF)

Info: il preview dell'allegato sarà disponibile dopo aver inserito la tassa

Inserite le tasse procedere con la creazione dei relativi bollettini tramite l'apposito pulsante e pagare i bollettini

Help

Operazioni su Tasse

+ Genera PagoPA  
+ Nuova tassa  
Stato pagamenti PagoPA

10) A - Per pagare LA MARCA DA BOLLO VIRTUALE accedere alla sezione Tasse:

Menu precedente Anagrafica Gestione esami Tasse Controllo Crediti Fascicolo Stampe Questionario

Cliccare su Nuova tassa



B - Alla voce "Tipo tasse" selezionare "Marca da bollo virtuale – (Pago Pa)" e cliccare su "Inserisci"

**RICHIESTA INSERIMENTO NUOVA TASSA**

**Inserisci**

Tipo tassa: MARCA DA BOLLO VIRTUALE - (PagoPA)

Tipo esonero: [ ]

Anno Accademico: 2024/2025

Data versamento: [ ]

N. Vers./C.R.O.: [ ]

Importo ISEE/U: [ ]

Perc. su importo %: [ ]

Massimo importo: [ ]

Importo versamento: 16

Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 150,70)

Pagabile dal: 01/07/2024

Pagabile al: 31/12/2099

Note: [ ]

Info: il preview dell'allegato sarà disponibile dopo aver inserito la tassa o scansione del bollettino: funzione non disponibile, in caso di tassa pagabile con PagoPA il bollettino viene generato automaticamente.

**- MAX 10MB**

C- Cliccare su "Genera Pago Pa" e genera bollettino

**Operazioni su Tasse**

+ Genera PagoPA

+ Nuova tassa

Stato pagamenti PagoPA

**Generazione MAV\IUV(PagoPA)**

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura IUV PagoPA.

- Per più tasse aventi stesso C.C.\Iban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno a spunta presente nella colonna *Selezione*. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per bollettino unico utilizzare il link **GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE**.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link **CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA** presente nella colonna MAV\PagoPA.

**Attenzione: è possibile generare ancora 5 bollettini IUV PagoPA in attesa di pagamento.**

**+ GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE** ATTENZIONE: prima di generare un unico bollettino controllare che siano selezionate le tasse giuste con i giusti importi in quanto il bollettino generato è inconvertibile.

Selezione	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam.	C.C. \Iban	Tipo esonero
<input checked="" type="checkbox"/>	Crea bollett. per questa tassa	MARCA DA BOLLO VIRTUALE	16	2024/2025	31/12/2099				

D - Cliccare su "Entra con la tua email" (inserire la mail presente in anagrafica)



- VALORE IN LOCO RILASCIATO DA RAPPRESENTANZA DIPLOMATICA ITALIANA DEL PAESE DI APPARTENENZA (SOLO PER STUDENTI STRANIERI)
- TITOLO DI STUDIO ESTERO CON TRADUZIONE LEGALIZZATA IN LINGUA ITALIANA (SOLO PER STUDENTI STRANIERI)

## 12) INVIARE LA DOMANDA

CONTROLLO DATI GENERALE		Obbligatorio
Cognome		<input checked="" type="checkbox"/>
Nome		<input checked="" type="checkbox"/>
Sesso		<input checked="" type="checkbox"/>
Scuola di		<input checked="" type="checkbox"/>
Nazione di nascita		<input checked="" type="checkbox"/>
Regione di nascita		<input checked="" type="checkbox"/>

Solo dopo avere cliccato su “INVIA DOMANDA” la stessa sarà trasmessa e potrà essere elaborata dalla Segreteria Didattica. Le domande compilate ma non inviate non saranno ritenute valide e pertanto non potranno essere accolte.