

VERBALE N. 1

Seduta di insediamento della Commissione giudicatrice - determinazione dei criteri e del diario delle prove

Selezione pubblica, per esami e titoli, finalizzata alla formazione di una graduatoria d'istituto per il profilo professionale di Assistente amministrativo - Area II - comparto AFAM - settore amministrativo-gestionale, da utilizzare per la stipula di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato per posti vacanti e/o supplenze

Bando prot. n. 1373 del 28/04/2026

L'anno duemilaventisei, il giorno 3 del mese di giugno, alle ore 13:15, presso la sede dell'Accademia di Belle Arti "Pietro Vannucci" di Perugia, sita in Piazza San Francesco al Prato n. 5, Perugia, e in modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma "google meet" si riunisce la Commissione giudicatrice nominata con decreto della Direttrice in data 29 maggio 2026 per l'espletamento della procedura indicata in epigrafe.

Sono presenti:

- Dott.ssa Cristina Calò, componente esterno, Presidente (in modalità telematica);
- Avv. Domenico Ferrera, componente interno;
- Dott. Filippo Apostolico, componente interno.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante della Commissione il funzionario Stefania Staffa, come previsto dal decreto di nomina.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e verificata la regolare costituzione della Commissione, dichiara aperta la seduta.

La Commissione prende atto degli atti della procedura e, in particolare:

- del D.P.R. 24 aprile 2024, n. 83, recante il regolamento sulle procedure e modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico del comparto AFAM;
- del bando prot. n. 1373 del 28/04/2026, con il quale è stata indetta la selezione pubblica per esami e titoli finalizzata alla formazione di una graduatoria d'istituto per il profilo professionale di Assistente amministrativo - Area II - comparto AFAM - settore amministrativo-gestionale;
- del decreto di nomina della Commissione esaminatrice in data 29 maggio 2026;
- dell'elenco delle candidature presentate entro il termine di scadenza attraverso il Portale unico del reclutamento inPA.

La Commissione stabilisce che le operazioni concorsuali saranno svolte nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, pubblicità, economicità, celerità, efficienza e correttezza, nonché secondo le disposizioni del bando e della normativa vigente.

I componenti della Commissione dichiarano di accettare l'incarico e, presa visione dell'elenco dei candidati, dichiarano altresì di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, astensione o conflitto di interessi, anche potenziale, con i candidati e con l'oggetto della procedura, ai sensi della normativa vigente e delle disposizioni del bando.

La Commissione dà atto che eventuali situazioni sopravvenute, anche solo potenzialmente rilevanti, saranno immediatamente comunicate all'Amministrazione per le determinazioni di competenza.

La Commissione prende atto che, entro il termine previsto dal bando, risultano presentate n. 138 candidature. Tutti i candidati che hanno presentato domanda in tempo utile sono ammessi con riserva alla procedura, nelle more della verifica del possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione e della regolarità delle dichiarazioni rese in domanda.

L'ammissione con riserva non preclude l'adozione, in qualunque fase della procedura, di eventuali provvedimenti di esclusione motivata nei confronti dei candidati privi dei requisiti o autori di dichiarazioni non veritiere o non conformi alle prescrizioni del bando.

La Commissione prende atto che, in sede di presentazione della domanda tramite il Portale inPA, alcuni candidati hanno reso dichiarazioni dalle quali non risulta il possesso dell'idoneità psico-fisica e/o fisica all'impiego ovvero allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della procedura. La Commissione dispone, pertanto, che i predetti candidati siano ammessi con riserva e dà mandato agli Uffici competenti di procedere alla comunicazione individuale di richiesta di chiarimenti e/o integrazioni documentali, assegnando a ciascun interessato il termine di giorni tre (3) dalla ricezione della comunicazione per fornire ogni utile delucidazione in merito alla dichiarazione resa. Decorso inutilmente tale termine, ovvero in caso di mancata o insufficiente regolarizzazione, l'Amministrazione adotterà i conseguenti provvedimenti, ivi compresa l'eventuale esclusione dalla procedura.

La Commissione, preso atto che n. 2 candidati hanno dichiarato, in sede di presentazione della domanda tramite il Portale inPA, una condizione di invalidità superiore all'80%, dispone, in applicazione dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, l'esonero dei predetti candidati dallo svolgimento della prova preselettiva. Gli stessi sono pertanto ammessi direttamente, con riserva di verifica della documentazione attestante la condizione dichiarata e del possesso di tutti i requisiti previsti dal bando, alla successiva prova scritta della procedura.

La Commissione stabilisce che l'eventuale riconoscimento di ausili, misure compensative e/o tempi aggiuntivi avverrà sulla base della documentazione prodotta dai candidati interessati e in relazione alle specifiche esigenze rappresentate. Per i candidati con disabilità/handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, i tempi aggiuntivi saranno riconosciuti ove necessari in relazione alla specifica condizione documentata. Per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento, ai sensi del Decreto 9 novembre 2021, l'eventuale prolungamento dei tempi non potrà comunque eccedere il cinquanta per cento del tempo ordinariamente assegnato per la prova. In assenza di documentazione idonea o sufficiente a valutare la richiesta, la Commissione dispone che gli Uffici competenti richiedano chiarimenti e/o integrazioni documentali, assegnando il termine di giorni tre (3) dalla ricezione della comunicazione.

La Commissione prende atto che, ai sensi dell'art. 4 del bando, la domanda di partecipazione deve essere corredata dall'attestazione del versamento del contributo di partecipazione pari a euro dieci (€ 10,00). Rilevato che per alcuni candidati non risulta allo stato effettuato detto versamento e/o prodotta la relativa attestazione, la Commissione dispone che gli stessi siano ammessi con riserva e dà mandato agli Uffici competenti di procedere alla comunicazione individuale di richiesta di regolarizzazione, assegnando a ciascun interessato il termine di giorni tre (3) dalla ricezione della comunicazione per provvedere al versamento e alla trasmissione della relativa attestazione. Decorso inutilmente tale termine, l'Amministrazione adotterà i conseguenti provvedimenti, ivi compresa l'eventuale esclusione dalla procedura.

Ai fini della pubblicazione del diario delle prove e della contestuale convocazione, i candidati saranno individuati esclusivamente mediante il codice candidatura inPA, riportato nell'allegato al relativo avviso, senza indicazione dei nominativi.

Considerato il numero elevato di domande pervenute, la Commissione stabilisce di procedere allo svolgimento della prova preselettiva prevista dall'art. 8 del bando. La prova preselettiva è finalizzata esclusivamente all'ammissione alla prova scritta e il relativo punteggio non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

Elemento	Determinazione della Commissione
Struttura	N. 30 quesiti a risposta multipla, con una sola risposta esatta, sulle materie indicate dal bando e su elementi di cultura amministrativa e informatica coerenti con il profilo di Assistente amministrativo.
Durata	45 minuti, salva diversa determinazione organizzativa comunicata prima dell'inizio della prova.
Punteggio	1 punto per ogni risposta esatta; -1 punti per risposta errata, 0 punti per risposta omessa o multipla.
Soglia di superamento	Superano la prova preselettiva e sono ammessi alla prova scritta i candidati che conseguono un punteggio pari o superiore a 21/30.
Effetti	Il punteggio della prova preselettiva non è sommato a quello delle prove d'esame e non concorre alla graduatoria finale.

La Commissione precisa che la soglia di 21/30 è determinata in misura tale da assicurare una selezione effettiva e ragionevole, tenuto conto del numero delle candidature e della natura non valutativa della prova preselettiva ai fini del punteggio finale.

La prova scritta avrà durata complessiva pari a 2 ore (120 minuti) e potrà essere svolta mediante postazioni informatiche messe a disposizione dall'Accademia, salve diverse esigenze tecniche o organizzative. È vietato l'utilizzo di dispositivi personali, testi, appunti, codici non autorizzati o altri ausili non previamente consentiti dalla Commissione.

Sezione della prova scritta	Contenuto	Punteggio massimo	Criteri di valutazione
A - Elaborazione testi	Esercitazione pratica con programma di videoscrittura (Word o equivalente), inerente attività amministrativa d'ufficio.	15 punti	Correttezza formale e impaginazione; uso appropriato degli strumenti; completezza rispetto alle istruzioni; chiarezza del documento prodotto.
B - Foglio di calcolo	Esercitazione pratica con foglio elettronico (Excel o equivalente), con dati, formule, ordinamenti, semplici funzioni e/o formattazioni.	15 punti	Correttezza delle formule e dei risultati; organizzazione dei dati; uso appropriato delle funzioni; leggibilità e coerenza della soluzione.
C - Quesiti teorico-pratici	Due domande aperte o sintetiche sulle materie indicate dal bando e sulle attività proprie del profilo.	15 punti	Pertinenza e completezza dei contenuti; correttezza normativa e amministrativa; capacità applicativa; chiarezza espositiva e sintesi.

Il punteggio massimo della prova scritta è pari a 45 punti. La prova si intende superata con il conseguimento di almeno 27/45, secondo la soglia minima prevista dal bando.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta e sulle ulteriori materie indicate dal bando. La Commissione verificherà altresì le competenze informatiche e la conoscenza della lingua inglese, anche mediante lettura, traduzione o conversazione su argomenti di base connessi all'attività d'ufficio.

Ambito di valutazione della prova orale	Punteggio massimo
Conoscenza delle materie indicate dal bando e correttezza dei riferimenti normativi, amministrativi e organizzativi	25 punti
Capacità di applicare le conoscenze a casi pratici e situazioni di ufficio, anche con riferimento ai processi amministrativi e gestionali	10 punti
Chiarezza espositiva, capacità argomentativa, ordine logico e proprietà di linguaggio	5 punti
Verifica della conoscenza della lingua inglese	5 punti

Il punteggio massimo della prova orale è pari a 45 punti. La prova si intende superata con il conseguimento di almeno 27/45, secondo la soglia minima prevista dal bando.

La Commissione stabilisce di procedere alla valutazione dei titoli esclusivamente nei confronti dei candidati che avranno superato le prove d'esame, applicando pedissequamente la ripartizione e i criteri previsti dall'art. 9 del bando, nel limite massimo complessivo di 10 punti. Non saranno valutati titoli non dichiarati correttamente in domanda, privi degli elementi essenziali per la valutazione o conseguiti oltre la data di scadenza del bando.

La Commissione stabilisce il seguente diario delle prove, da pubblicare con valore di notifica a tutti gli effetti mediante apposito avviso sul Portale inPA, sul sito istituzionale dell'Accademia e sulla piattaforma dei concorsi AFAM:

Prova	Data e ora	Sede	Note
Prova preselettiva	Lunedì 22/06/2026 - ore 10:00	Aula F - Polo di Ingegneria di Perugia	Convocazione dei candidati ammessi con riserva. Durata: 45 minuti (eventuali tempi aggiuntivi +15 minuti).
Prova scritta	Martedì 23/06/2026 - ore 10:00	Sede da individuare e da comunicare con successivo avviso	Accedono i candidati che superano la prova preselettiva e gli esonerati dalla stessa. Durata: 2 ore (eventuali tempi aggiuntivi +40 minuti).
Prova orale	Giovedì 25/06/2026 - ore 09:00	Sede dell'Accademia di Belle Arti "Pietro Vannucci" di Perugia, Piazza San Francesco al Prato n. 5	Accedono i candidati che superano la prova scritta.

La mancata presentazione del candidato nel giorno, nell'ora e nel luogo stabiliti per ciascuna prova equivarrà a rinuncia alla procedura, qualunque ne sia la causa, salvo diversa disposizione normativa o organizzativa comunicata dall'Accademia.

La Commissione demanda alla Segreteria e agli uffici competenti gli adempimenti conseguenti alla pubblicazione del diario delle prove e alla predisposizione dell'avviso di convocazione.

Non essendovi ulteriori questioni da trattare, la seduta è tolta alle ore 14:35.

Letto, approvato e sottoscritto.

Perugia, 3 giugno 2026

Il Presidente

Dott.ssa Cristina Calò
CRISTINA CALO'
03.06.2026 16:26:19
GMT+02:00



Il Componente

Avv. Domenico Ferrera

Domenico
Ferrera



Il Componente

Dott. Filippo Apostolico

FILIPPO
APOSTOLICO



La Segretaria verbalizzante

Stefania Staffa