

VERBALE N. 1

Procedura di mobilità volontaria e passaggio diretto tra amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Assistente - Area degli Assistenti - settore amministrativo/gestionale

L'anno 2026, il giorno 8 del mese di settembre, alle ore 12:00, presso la sede dell'Accademia di Belle Arti "Pietro Vannucci" di Perugia, si riunisce la Commissione tecnica nominata con decreto della Direttrice prot. n. 2749 dell'8 settembre 2026.

Sono presenti:

Avv. Domenico Ferrera	Direttore amministrativo	Presidente
Dott. Filippo Apostolico	Direttore di Ragioneria	Componente
Avv. Valentina Toraldo	Funzionario	Componente

Redige il presente verbale il Funzionario, Stefania Staffa.

1. Insediamento e dichiarazioni di incompatibilità

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e della segretaria verbalizzante, dichiara validamente costituita la Commissione e aperta la seduta. La Commissione prende atto del decreto di nomina e dell'elenco delle candidature pervenute entro il termine del 4 settembre 2026.

Prima dell'esame delle domande, dei curricula e dei titoli, i componenti prendono visione dei nominativi dei candidati e rendono le dichiarazioni di insussistenza di cause di incompatibilità, astensione e conflitto di interessi. Le dichiarazioni sono acquisite agli atti della procedura.

Le candidature risultano le seguenti:

Codice inPA	Stato della candidatura
WFR5BK63FS	Presentata nei termini
9CAHW1WUK3	Presentata nei termini
2ZTWUF714V	Presentata nei termini
HZZ4767NUM	Presentata nei termini
C6V2V42X4B	Presentata nei termini; successiva rinuncia
6VGZZFH1T6	Presentata nei termini
VHYQ5EG297	Presentata nei termini
CD7N8MDSHM	Presentata nei termini

2. Specificazione dei criteri applicativi e modalità del colloquio

In adempimento all'art. 6, comma 4, del bando, la Commissione, prima di procedere all'esame valutativo delle candidature, richiama integralmente i criteri e i punteggi stabiliti dal bando e dagli Allegati A e B e precisa che non saranno introdotte ulteriori voci di valutazione né modificati i punteggi massimi ivi previsti.

La sezione A è valutata fino a un massimo di 200 punti. La sezione B è valutata fino a un massimo di 800 punti; il punteggio minimo necessario per l'idoneità e l'inserimento in graduatoria è pari a 400/800. Nell'ambito della sezione B, le voci B1-B6 sono valutate sulla base della documentazione e del curriculum, mentre le voci B7-B10, per complessivi 300 punti, sono valutate esclusivamente mediante colloquio.

Il colloquio è individuale e comprende: una domanda sul sistema AFAM e sui principali procedimenti amministrativi connessi alle funzioni dell'Assistente (B7, max 110 punti); la discussione di un caso pratico-amministrativo (B8, max 90 punti); un quesito sulle competenze digitali e sull'organizzazione sicura e verificabile di dati, documenti e flussi di lavoro (B9, max 50 punti); la valutazione delle attitudini organizzative e relazionali, della chiarezza espositiva, dell'orientamento all'utenza e al servizio (B10, max 50 punti). La Commissione predisporrà preventivamente quesiti e casi omogenei per livello di difficoltà, in numero sufficiente a consentire l'assegnazione casuale e la parità di trattamento. Il punteggio sarà attribuito collegialmente e sinteticamente motivato nel verbale individuale.

3. Ricognizione della documentazione ai fini dell'ammissione

Il Presidente dà conto della documentazione acquisita tramite INPA e delle integrazioni pervenute all'Accademia, anche via PEC nei casi in cui i candidati hanno segnalato l'impossibilità tecnica di allegare sul Portale la documentazione prevista dal bando. La Commissione precisa che la presente ricognizione è distinta dalla valutazione di merito e non comporta attribuzione di punteggi. Ferma la competenza dell'Accademia ad adottare il provvedimento motivato di ammissione o esclusione ai sensi dell'art. 5 del bando, la Commissione formula le seguenti risultanze istruttorie.

Candidato	Esito istruttorio proposto	Adempimenti
WFR5BK63FS	ISTRUTTORIA DA REGOLARIZZARE	Attivare soccorso istruttorio per l'acquisizione dell'Allegato C e per la verifica sulla soggezione al vincolo quinquennale ex art. 35, comma 5-bis, d.lgs. 165/2001.
9CAHW1WUK3	AMMISSIBILE CON RISERVA	
2ZTWUF714V	AMMISSIBILE CON RISERVA	Verificare d'ufficio la corrispondenza sostanziale del profilo ai sensi dell'art. 5 del bando e la declaratoria contrattuale.
HZZ4767NUM	ISTRUTTORIA DA REGOLARIZZARE	Attivare soccorso istruttorio per acquisire conferma del titolo di reclutamento e della non soggezione al vincolo ex art. 35, comma 5-bis, d.lgs. 165/2001, nonché la declaratoria ufficiale dell'inquadramento.
C6V2V42X4B	RINUNCIA ALLA PROCEDURA	
6VGZZFH1T6	ISTRUTTORIA DA REGOLARIZZARE	Attivare soccorso istruttorio per acquisire il titolo di reclutamento e per verificare la non soggezione al vincolo quinquennale ex art. 35, comma 5-bis, d.lgs. 165/2001.
VHYQ5EG297	ISTRUTTORIA DA REGOLARIZZARE	Attivare soccorso istruttorio ai fini dell'acquisizione materiale dell'Allegato C.
CD7N8MDSHM	ISTRUTTORIA DA REGOLARIZZARE	Attivare soccorso istruttorio per l'acquisizione dell'Allegato C e per la verifica sulla soggezione al vincolo quinquennale ex art. 35, comma 5-bis, d.lgs. 165/2001.

La Commissione evidenzia che il soccorso istruttorio non potrà essere utilizzato per costituire ex post requisiti inesistenti alla data di scadenza del bando né per modificare il contenuto essenziale delle candidature. Per i candidati individuati con i codici WFR5BK63FS, VHYQ5EG297, 6VGZZFH1T6, HZZ4767NUM e CD7N8MDSHM si propone di assegnare termine perentorio sino alle ore 12:00 del 10 settembre 2026. Le verifiche d'ufficio per il candidato con codice INPA 2ZTWUF714V sono svolte senza oneri a carico del candidato e non sospendono, allo stato, la sua ammissione con riserva.

4. Determinazione della data del colloquio

Tenuto conto dei termini ministeriali di conclusione della mobilità e del preavviso minimo di sette giorni previsto dall'art. 8, comma 3, del bando, la Commissione determina di fissare il colloquio tecnico-professionale per il giorno 16 settembre 2026, con inizio alle ore 10:00, in presenza presso la sede dell'Accademia di Belle Arti "Pietro Vannucci", Piazza San Francesco al Prato n. 5, Perugia.

Il calendario è pubblicato in data odierna, 8 settembre 2026, sul Portale inPA e sul sito istituzionale, nonché nelle ulteriori sedi previste dal bando, senza attendere il completamento dei soccorsi istruttori e delle verifiche d'ufficio. L'avviso comunica ai candidati non rinunciatari data, ora, sede e modalità del colloquio, ma non costituisce provvedimento di ammissione né sana carenze dei requisiti. L'effettiva partecipazione resta subordinata al provvedimento di ammissione, anche con riserva, dell'Accademia ai sensi dell'art. 5 del bando. Tutti i candidati ammessi sono convocati alle ore 10:00; l'avviso li identifica mediante codice inPA, fatta salva la successiva comunicazione di eventuali esclusioni motivate. Restano fermi il termine del 10 settembre 2026 per il soccorso istruttorio e lo svolgimento prioritario delle verifiche, da completare per quanto possibile prima del colloquio.

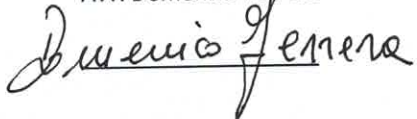
5. Chiusura della seduta

La Commissione dà mandato al Presidente di trasmettere immediatamente il presente verbale agli uffici competenti per l'adozione degli atti conseguenti e l'attivazione dei soccorsi istruttori e delle verifiche d'ufficio sopra indicate, curando contestualmente la pubblicazione del calendario in data odierna.

Null'altro essendovi da trattare, la seduta è tolta alle ore 14:40.

Il presente verbale, letto e approvato, viene sottoscritto dai componenti della Commissione e dalla segretaria verbalizzante.

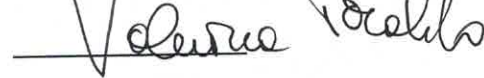
IL PRESIDENTE
Avv. Domenico Ferrera



IL COMPONENTE
Dott. Filippo Apostolico



IL COMPONENTE
Avv. Valentina Toraldo



LA SEGRETARIA
Dott.ssa Stefania Staffa

