



Ministero dell'Università e della Ricerca
Accademia di Belle Arti "Pietro Vannucci"

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA, PER TITOLI E VALUTAZIONE DELLA RELAZIONE
METODOLOGICA, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE DI LAVORO AUTONOMO DI
ADDETTO ALL'UFFICIO STAMPA**

Programma biennale di informazione istituzionale e valorizzazione delle attività accademiche 2026-2028

LA DIRETTRICE

VISTA la legge 21 dicembre 1999, n. 508;
VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 febbraio 2003, n. 132;
VISTO lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti "Pietro Vannucci" di Perugia;
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241;
VISTA la legge 7 giugno 2000, n. 150 e, in particolare, l'art. 9, in materia di uffici stampa delle pubbliche amministrazioni;
VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 21 settembre 2001, n. 422 e, in particolare, l'art. 3;
VISTO l'art. 7, commi 5-bis, 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
VISTI il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e il Regolamento (UE) 2016/679;
VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198;
VISTO l'art. 3, comma 1, della legge 14 gennaio 1994, n. 20;
VISTI il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, la legge 6 novembre 2012, n. 190 e il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62;
VISTO l'atto della Direttrice prot. n. 2828 del 15/09/2026, con il quale, all'esito della verifica documentale dell'organico e del personale in servizio, è stata accertata e attestata l'indisponibilità di professionalità interne iscritte all'Albo nazionale dei giornalisti e in possesso della qualificazione necessaria per lo svolgimento delle attività proprie dell'Ufficio stampa, ai sensi dell'art. 7, comma 6, lettera b), del decreto legislativo n. 165/2001;
VISTA la deliberazione del Consiglio di amministrazione del 09/10/2026, che ha approvato il Programma biennale e autorizzato la presente procedura;
DATO ATTO che l'incarico ha natura personale, temporanea e altamente qualificata, è funzionale alla realizzazione di obiettivi specifici e determinati e sarà svolto senza vincolo di subordinazione né inserimento nell'organizzazione degli uffici;

DECRETA

ART. 1

Oggetto e natura dell'incarico

È indetta una procedura comparativa pubblica, per titoli e valutazione della relazione metodologica, finalizzata al conferimento di un incarico individuale di lavoro autonomo professionale, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 e degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, per lo svolgimento delle attività di addetto all'Ufficio stampa nell'ambito del Programma biennale di informazione istituzionale e valorizzazione delle attività accademiche 2026-2028.

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato, non determina l'inserimento del professionista nell'organizzazione degli uffici e non configura un appalto di servizi, essendo richiesta una prestazione intellettuale personale, da svolgersi con autonomia organizzativa e mezzi propri.

ART. 2

Obiettivi, attività e risultati attesi

L'incarico è finalizzato ad assicurare, per il periodo definito dal successivo art. 8, un'informazione istituzionale coordinata, trasparente e tempestiva sulle attività didattiche, artistiche, di ricerca, di terza missione e sulle iniziative di rilievo pubblico dell'Accademia. Il professionista dovrà:

- presentare, entro trenta giorni dall'avvio dell'incarico e successivamente entro il primo mese della seconda annualità, un piano delle attività di informazione, da condividere con la Direttrice e il Presidente secondo le rispettive competenze;
- raccogliere e verificare le informazioni necessarie e redigere comunicati, note, dichiarazioni e materiali informativi destinati ai media, in relazione alle iniziative programmate dall'Accademia;

Ministero dell'Università e della Ricerca

Accademia di Belle Arti "Pietro Vannucci"

- curare la diffusione dei comunicati agli organi di informazione locali, regionali, nazionali e di settore, utilizzando il materiale iconografico reso disponibile dall'Accademia;
- curare i rapporti professionali con agenzie di stampa, quotidiani, periodici, testate online ed emittenti radiofoniche e televisive;
- supportare, per quanto di competenza, l'organizzazione e lo svolgimento delle conferenze stampa e degli incontri con i giornalisti, fino a un massimo indicativo di otto iniziative per ciascun anno;
- costituire e aggiornare almeno trimestralmente la mailing list degli organi di informazione;
- predisporre e ordinare la rassegna stampa, rendendola disponibile all'Accademia con periodicità almeno mensile;
- assicurare, quando previamente concordato, la presenza professionale alle principali iniziative pubbliche per le quali sia necessaria l'attività di ufficio stampa;
- trasmettere una sintetica relazione semestrale e una relazione conclusiva per ciascuna annualità, contenenti le attività svolte, le uscite rilevate e gli elementi utili a valutarne i risultati.

Restano escluse dall'incarico la progettazione grafica, la produzione audiovisiva, la realizzazione di campagne pubblicitarie, il marketing, il fundraising e lo svolgimento di attività amministrative ordinarie.

ART. 3

Modalità di svolgimento

La prestazione è svolta personalmente dal professionista, in piena autonomia, con organizzazione e mezzi propri, senza vincoli di orario, presenza continuativa o esclusiva disponibilità e senza poteri gerarchici o disciplinari dell'Accademia. Il coordinamento con la Direttrice e il Presidente è limitato alla definizione degli obiettivi, alla verifica dei contenuti istituzionali e alla programmazione delle iniziative.

Le presenze presso la sede o presso i luoghi degli eventi sono concordate di volta in volta in relazione alle specifiche attività e non costituiscono modalità ordinaria di esecuzione. Il professionista risponde del risultato della prestazione e osserva gli obblighi di riservatezza, correttezza, tutela dei dati e rispetto dell'immagine istituzionale.

ART. 4

Requisiti di ammissione

Possono partecipare le persone fisiche che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, possedano i seguenti requisiti:

1. età non inferiore a diciotto anni;
2. cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea, ovvero appartenenza a una delle categorie ammesse dall'art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
4. iscrizione all'Albo nazionale dei giornalisti, elenco professionisti o pubblicisti;
5. esperienza professionale documentata di almeno tre anni in attività giornalistica, uffici stampa o comunicazione istituzionale;
6. assenza di condanne penali e di procedimenti penali o misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, il conferimento dell'incarico presso una pubblica amministrazione;
7. assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o decadenza da un impiego presso una pubblica amministrazione per le cause previste dalla legge;
8. assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi e di cause di inconferibilità o incompatibilità;
9. rispetto, per l'intera durata dell'incarico, delle disposizioni di cui all'art. 9, comma 4, della legge n. 150/2000, ferme restando le eventuali deroghe consentite dalla disciplina applicabile;
10. possesso di partita IVA, ovvero impegno ad attivarla prima della sottoscrizione del contratto, qualora necessaria in relazione al regime fiscale applicabile;
11. possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata.

Per le attività professionali che richiedono l'iscrizione a un albo si prescinde dal requisito della specializzazione universitaria, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, ferma restando la valutazione dell'esperienza maturata nel settore.

I requisiti devono permanere sino alla conclusione dell'incarico. L'Accademia può disporre in ogni momento l'esclusione o la decadenza per difetto dei requisiti.

ART. 5

Domanda di partecipazione e termini

La domanda deve essere trasmessa esclusivamente mediante posta elettronica certificata all'indirizzo bandiabaperugia@pec.it, entro le ore 23:59 del 26 ottobre 2026.

Ministero dell'Università e della Ricerca

Accademia di Belle Arti "Pietro Vannucci"

La PEC deve riportare nell'oggetto la dicitura "Procedura comparativa addetto stampa – Cognome e nome del candidato" e contenere la domanda redatta secondo il modello allegato, debitamente sottoscritta, con le dichiarazioni ivi previste. Alla domanda devono essere allegati, in formato PDF:

- curriculum vitae professionale, datato e sottoscritto, redatto in modo da consentire l'esatta individuazione della natura, durata e committente di ciascuna esperienza dichiarata;
- relazione metodologica, di non oltre quattro pagine, contenente una proposta per l'attuazione del Programma biennale, con indicazione degli strumenti, delle modalità operative e dei risultati attesi;
- elenco analitico dei titoli e delle esperienze sottoposti a valutazione;
- copia di un documento di identità, ove necessaria in relazione alla modalità di sottoscrizione utilizzata;
- eventuale autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, se già disponibile, ovvero dichiarazione dell'impegno a produrla prima della stipula ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001.

Ai fini della tempestività fa fede la data e l'ora indicate nella ricevuta di avvenuta consegna del messaggio PEC. Non sono ammesse domande trasmesse a indirizzi diversi o con modalità diverse dalla PEC, salvo il caso di un comprovato malfunzionamento del sistema di ricezione dell'Accademia, reso noto mediante apposito avviso pubblicato all'Albo online e sul sito istituzionale.

ART. 6

Cause di esclusione e soccorso istruttorio

Costituiscono cause di esclusione: la presentazione tardiva o con modalità non consentite; il difetto di uno dei requisiti di ammissione; l'omessa sottoscrizione quando richiesta; la mancanza del curriculum o della relazione metodologica; le dichiarazioni false o mendaci.

Le carenze meramente formali o documentali che non incidano sul possesso dei requisiti alla data di scadenza possono essere regolarizzate nel termine perentorio assegnato dall'Accademia. Non sono integrabili dopo la scadenza titoli, esperienze o elementi della relazione metodologica utili all'attribuzione del punteggio.

ART. 7

Commissione e criteri di valutazione

La Commissione è nominata dalla Direttrice dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande ed è composta da tre membri dotati di adeguata competenza, tra i quali almeno un esperto iscritto all'Albo dei giornalisti. Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da un dipendente dell'Accademia. I componenti rendono le dichiarazioni di assenza di incompatibilità e conflitto di interessi.

La valutazione è effettuata su un massimo di 100 punti, così ripartiti:

Ambito	Criterio	Punti
Titoli di studio	- laurea triennale attinente: 4 punti; - laurea specialistica o magistrale biennale attinente: ulteriori 4 punti; - diploma di laurea del vecchio ordinamento attinente: 8 punti;	8
Iscrizione nell'elenco dei giornalisti professionisti	Punteggio attribuito ai candidati iscritti nell'elenco dei giornalisti professionisti.	5
Esperienza negli uffici stampa di una PA	2 punti per ciascun anno intero; le frazioni di almeno sei mesi valgono 1 punto.	18
Esperienza in AFAM, università o istituzioni culturali	3 punti per ciascun anno intero; le frazioni di almeno sei mesi valgono 1,5 punti.	24
Esperienza presso testate giornalistiche	2 punti per ciascun anno intero; le frazioni di almeno sei mesi valgono 1 punto.	10
Esperienza professionale presso privati	1 punto per ciascun anno intero; le frazioni di almeno sei mesi valgono 0,5 punti.	5
Direzione o coordinamento editoriale	Durata degli incarichi: fino a 6 punti; complessità delle responsabilità e ampiezza del coordinamento: fino a 5 punti; pertinenza rispetto alle attività oggetto dell'avviso: fino a 4 punti.	15

Ministero dell'Università e della Ricerca
Accademia di Belle Arti "Pietro Vannucci"

Ambito	Criterio	Punti
Relazione metodologica	Coerenza con gli obiettivi: fino a 4 punti; concretezza e sostenibilità: fino a 4 punti; qualità degli strumenti proposti: fino a 4 punti; indicatori e modalità di rendicontazione: fino a 3 punti.	15

La medesima esperienza non può essere valutata in più categorie. Sono considerate soltanto le esperienze chiaramente descritte, con indicazione di committente, oggetto e durata. La Commissione, prima di esaminare le candidature, può specificare i criteri applicativi senza introdurre nuovi titoli o modificare i punteggi stabiliti dall'avviso.

ART. 8

Durata, efficacia e divieto di rinnovo

L'incarico ha durata di ventiquattro mesi decorrenti dalla data di efficacia del contratto. L'efficacia è subordinata all'esito positivo del controllo preventivo di legittimità della Corte dei conti; nessuna attività può essere avviata prima della relativa comunicazione da parte dell'Accademia.

L'incarico non è rinnovabile. L'eventuale proroga è consentita esclusivamente, in via eccezionale, al solo fine di completare le attività previste dal Programma e per ritardi non imputabili al professionista, ferma restando la misura complessiva del compenso pattuito, ai sensi dell'art. 7, comma 6, lettera c), del decreto legislativo n. 165/2001.

L'eventuale permanere di ulteriori e distinte esigenze potrà essere soddisfatto esclusivamente previo nuovo accertamento dell'impossibilità di utilizzare risorse interne e mediante una nuova procedura comparativa. Il precedente incaricato potrà partecipare alla nuova procedura in condizioni di parità con gli altri candidati, senza alcun diritto di preferenza o di continuità.

ART. 9

Compenso e pagamenti

Il compenso professionale è stabilito in euro 30.000,00 per l'intero periodo di ventiquattro mesi, pari a euro 15.000,00 per ciascun anno, al lordo delle ritenute fiscali a carico del percettore, oltre IVA e contributo previdenziale se dovuti.

Il compenso è corrisposto in otto rate trimestrali posticipate di euro 3.750,00 ciascuna, oltre IVA e contributo previdenziale se dovuti, previa presentazione di fattura elettronica, di una relazione sintetica sulle attività svolte nel trimestre e previa verifica di regolare esecuzione da parte della Direttrice. Non sono previsti rimborsi spese, salvo quelli eccezionalmente autorizzati in via preventiva e disciplinati dal contratto.

ART. 10

Formazione e approvazione della graduatoria

Sono inseriti nella graduatoria degli idonei esclusivamente i candidati che conseguono un punteggio complessivo non inferiore a 60/100. Il mancato raggiungimento della soglia minima comporta la non idoneità, anche qualora sia stata presentata una sola candidatura.

La graduatoria provvisoria è formata secondo il punteggio complessivo conseguito dai soli candidati idonei. In caso di parità prevale, nell'ordine: a) il maggiore punteggio complessivo nelle esperienze maturate presso pubbliche amministrazioni, istituzioni AFAM, università o istituzioni culturali; b) il maggiore punteggio attribuito alla relazione metodologica; c) la maggiore anzianità di iscrizione all'Albo nazionale dei giornalisti. In caso di ulteriore parità si procede mediante sorteggio pubblico verbalizzato.

La Commissione, conclusa la valutazione, trasmette al Direttore i verbali e la graduatoria provvisoria. Quest'ultima è pubblicata all'Albo online e sul sito istituzionale dell'Accademia. Entro cinque giorni dalla pubblicazione possono essere presentati reclami esclusivamente per errori materiali. Decorso tale termine ed esaminati dalla Commissione gli eventuali reclami, il Direttore, verificata la regolarità della procedura, approva gli atti e la graduatoria definitiva, che è pubblicata con le medesime modalità.

La graduatoria può essere utilizzata, entro dodici mesi dalla sua approvazione, esclusivamente in caso di rinuncia, decadenza o risoluzione anticipata del rapporto, per affidare al candidato successivo le attività residue e per il periodo restante, previa verifica dell'interesse dell'Accademia.

ART. 11

Conferimento, incompatibilità e obblighi

Il conferimento è subordinato alla verifica delle dichiarazioni rese, dell'iscrizione all'Albo, dell'assenza di conflitti di interessi e incompatibilità e, per i dipendenti pubblici, all'acquisizione dell'autorizzazione prevista dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001.

Ministero dell'Università e della Ricerca

Accademia di Belle Arti "Pietro Vannucci"

Il professionista osserva, per quanto compatibili, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e il Codice di comportamento dell'Accademia, sottoscrive le dichiarazioni richieste dalla normativa sulla trasparenza e si impegna a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione rilevante. La violazione degli obblighi costituisce causa di risoluzione secondo quanto previsto dal contratto.

L'Accademia si riserva di non procedere al conferimento in presenza di sopravvenute ragioni di interesse pubblico o di indisponibilità delle risorse, senza che i candidati possano vantare diritti o pretese.

ART. 12

Controlli, trasparenza e trattamento dei dati

L'Accademia effettua i controlli sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 71 e seguenti del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. Le dichiarazioni non veritiere comportano esclusione o decadenza, ferme restando le conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

I dati personali sono trattati esclusivamente per la gestione della procedura e dell'eventuale rapporto, secondo il Regolamento (UE) 2016/679 e il decreto legislativo n. 196/2003. I dati relativi all'incarico sono pubblicati ai sensi dell'art. 15 del decreto legislativo n. 33/2013. La partecipazione comporta l'accettazione della pubblicazione del curriculum del soggetto incaricato nei limiti di legge.

ART. 13

Responsabile del procedimento, comunicazioni e accesso

Il responsabile del procedimento è il Direttore amministrativo pro tempore dell'Accademia. Le richieste di chiarimento possono essere trasmesse all'indirizzo PEC bandiabaperugia@pec.it entro il quinto giorno antecedente la scadenza. Le risposte di interesse generale sono pubblicate sul sito istituzionale senza indicazione del richiedente.

Le comunicazioni individuali sono effettuate all'indirizzo PEC dichiarato dal candidato nella domanda. L'accesso agli atti è esercitato ai sensi della legge n. 241/1990, nel rispetto dei limiti applicabili alle procedure comparative.

ART. 14

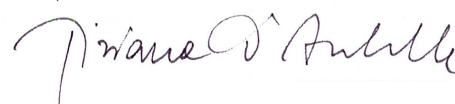
Pubblicità e disposizioni finali

Il presente avviso è pubblicato all'Albo online e nelle pertinenti sezioni del sito istituzionale e di Amministrazione trasparente. Per quanto non previsto si applicano l'art. 7 del decreto legislativo n. 165/2001, la legge n. 150/2000, il decreto del Presidente della Repubblica n. 422/2001 e le altre disposizioni vigenti.

Perugia, 9 ottobre 2026

LA DIRETTRICE

(Prof.ssa Tiziana D'Acchille)



Ministero dell'Università e della Ricerca

Accademia di Belle Arti "Pietro Vannucci"

ALLEGATO A

MODELLO DI DOMANDA E DICHIARAZIONI

Alla Direttrice dell'Accademia di Belle Arti "Pietro Vannucci" di Perugia

Il/La sottoscritto/a

Cognome e nome: _____

Luogo e data di nascita - Codice fiscale: _____

Residenza: _____

Telefono - E-mail: _____

PEC - Partita IVA, se posseduta: _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura comparativa pubblica per il conferimento dell'incarico individuale di lavoro autonomo di addetto all'Ufficio stampa nell'ambito del Programma biennale di informazione istituzionale e valorizzazione delle attività accademiche 2026-2028.

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, consapevole delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo decreto:

1. di possedere tutti i requisiti generali e specifici previsti dall'art. 4 dell'avviso;
2. di essere iscritto/a all'Albo dei giornalisti, elenco _____, presso l'Ordine regionale _____, dal _____, n. tessera _____;
3. di possedere almeno tre anni di esperienza professionale pertinente, come dettagliato nel curriculum;
4. di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o incompatibilità;
5. di impegnarsi al rispetto dell'art. 9, comma 4, della legge n. 150/2000, ferme restando le eventuali deroghe consentite dalla disciplina applicabile;
6. di non avere riportato condanne e di non essere destinatario/a di provvedimenti o procedimenti ostativi al conferimento dell'incarico, ovvero di dichiarare quanto segue: _____;
7. di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a da un impiego presso una pubblica amministrazione per le cause previste dalla legge;
8. di essere / non essere dipendente di una pubblica amministrazione; in caso affermativo, di impegnarsi a produrre prima della stipula l'autorizzazione prevista dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001;
9. di possedere partita IVA o di impegnarsi ad attivarla prima della stipula, se necessaria;
10. di accettare integralmente le disposizioni dell'avviso;
11. di autorizzare il trattamento dei dati per le finalità della procedura e di essere informato/a degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa sulla trasparenza.

ALLEGA

- curriculum vitae datato e sottoscritto;
- relazione metodologica di non oltre quattro pagine;
- elenco analitico dei titoli e delle esperienze;
- copia del documento di identità, ove necessaria;
- eventuale ulteriore documentazione richiesta dall'avviso.

Luogo e data _____

Firma _____